

ALLEGATO **sub A**
Alla Determina n. 156 del 25/07/2018
La Responsabile Amministrativa
F.to Dott.ssa Anna Di Tella



**Istituzione ai Servizi Sociali
'Davide Drudi'**

Comune di Meldola
Provincia di Forlì-Cesena
Strada Meldola San Colombano n. 1 - 47014 Meldola
Tel 0543/49.99.11. – Fax 0543/49.99.12
e-mail: protocollo@istituzionedrudi.fc.it
P.IVA 00617540406 - CF 80007150404



**AFFIDAMENTO DIRETTO SOTTO SOGLIA
EX ART. 36, co. 2 lett. a) D.Lgs. n. 50/2016**

**SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO LINEA 1
ANNO SCOLASTICO 2018/2019**

CIG. Z042473CD2

**DOCUMENTO DELLE
CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO**

**CLAUSOLE CONTRATTUALI PREDISPOSTE AD INTEGRAZIONE O IN DEROGA
AL CONTRATTO E/O ALLE CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO DI CUI AL
BANDO “SERVIZI” – CATEGORIA “SERVIZI DI TRASPORTO E NOLEGGIO”
ATTIVO NEL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

(Approvato con Determina della Responsabile Amministrativa N. 156 del 25/07/2018)

INDICE

PREMESSA.....	3
Art. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO.....	3
Art. 2 – DOCUMENTI CHE DISCIPLINANO IL SERVIZIO	3
Art. 3 – DURATA DELL'APPALTO.....	3
Art. 4 – AMMONTARE DELL'APPALTO	3
Art. 5 – SPECIFICHE TECNICHE.....	4
Art. 6 – AUTOMEZZO	5
Art. 7 – MANUTENZIONE AUTOMEZZO	5
Art. 8 – AVARIE E CASI DI INTERRUZIONE DEL SERVIZIO	6
Art. 9 – REQUISITI DEL PERSONALE E NORME ANTIPEDOFILIA I.....	6
Art. 10 – CASI DI SOSTITUZIONE DEL PERSONALE	6
Art. 11 – OBBLIGHI DEL PERSONALE ADDETTO	7
Art. 12 – POLIZZE ASSICURATIVE	8
Art. 13 – REFERENTI.....	9
Art. 14 – MANCATA EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO.....	10
Art. 15 – CONTROLLI.....	10
Art. 16 – STIPULA DEL CONTRATTO.....	10
Art. 17 – CORRISPETTIVO	10
Art. 18 – SICUREZZA SUL LAVORO.....	11
Art. 19 – DEPOSITO CAUZIONALE	11
Art. 20 – PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO.....	12
Art. 21 – FATTURAZIONE ELETTRONICA E CODICE UNIVOCO UFFICIO.....	12
Art. 22 – CODICE DI COMPORTAMENTO.....	12
Art. 23 – RISPETTO DELL'ART. 14, COMMA 3, DEL DPR N. 62/2013	13
Art. 24 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.....	13
Art. 25 – FORO COMPETENTE.....	13

PREMESSA

L'Istituzione ai Servizi Sociali "Davide Drudi" del Comune di Meldola (FC) in coerenza ed attuazione:

- del D.Lgs. n. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- della normativa in materia di "Spending review",
- della Determina della Responsabile Amministrativa n. ____ del ____ e n. ____ del ____

affida in appalto il servizio di TRASPORTO SCOLASTICO LINEA 1 PER L'ANNO SCOLASTICO 2018/2019, con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, co. 2 lett. a) del d.Lgs. n. 50/2016, a mezzo TRATTATIVA DIRETTA nel MEPA gestito da Consip S.p.A., preceduto da comparazione di preventivi.

ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Oggetto del presente documento è il Servizio di Trasporto scolastico **Codice CPV : 60130000-8 Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada** (riconducibile all'ex CPV 60113100-4 Servizi di Trasporto Scolastico) della LINEA 1 dell'Istituzione ai Servizi Sociali "Davide Drudi" del Comune di Meldola, per l'anno scolastico 2018/2019.

ART. 2 – DOCUMENTI CHE DISCIPLINANO IL SERVIZIO

Il servizio in oggetto è regolato dalle condizioni contenute:

- a) nel presente DOCUMENTO,
- b) nella lettera di invito oltreché negli altri atti di gara,
- c) nel CAPITOLATO TECNICO ALLEGATO 26 AL CAPITOLATO D'ONERI "Servizi" PER L'ABILITAZIONE DEI PRESTATORI DI "Servizi di Trasporto e Noleggio" ai fini della partecipazione al MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (VERSIONE 3.0 GIUGNO 2018);
- d) nelle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO RELATIVE ALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI ALLEGATO 1 al **BANDO "SERVIZI"**– CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO RELATIVE ALLA PRESTAZIONE DI "SERVIZI";
- e) nelle "REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" (ALLEGATO 3 AL BANDO CITATO) (Versione 7.0 GIUGNO 2018);
- f) nel "PATTO DI INTEGRITA'" (ALLEGATO 3 AL BANDO CITATO).

ART. 3 – DURATA DELL'APPALTO

Il contratto ha durata per l'anno scolastico 2018/2019 decorrente dal 17/09/2018 sino al 07/06/2019. La data di decorrenza e, conseguentemente, il numero complessivo delle giornate di servizio, potrà tuttavia subire modifiche qualora la consegna non avvenga entro il suddetto termine.

ART. 4 – AMMONTARE DELL'APPALTO

Il valore complessivo del presente appalto è determinato in € 39.990,00 IVA esclusa comprensivi degli oneri di sicurezza di cui al DUVRI redatto dall'Istituzione.

Il valore del contratto risulterà dagli esiti di gara.

ART. 5 – SPECIFICHE TECNICHE

Il servizio consiste nell'attività di trasporto di alunni frequentanti le scuole primarie e secondarie di primo grado nonché il trasporto dei loro beni, secondo quanto stabilito dal Piano di trasporto dell'Istituzione come segue:

- per il trasporto casa-scuola, nella salita a bordo degli utenti presso i punti di raccolta segnalati da apposita segnaletica o casa per casa, come previsto dal Piano di trasporto annuale, agli orari stabiliti, e la loro discesa presso i plessi scolastici di appartenenza;
- per il ritorno, ovvero la tratta scuola-casa, nella salita degli utenti presso il plesso scolastico di appartenenza e nel percorso a ritroso, con la discesa degli utenti presso i predetti punti di raccolta o casa per casa, negli orari stabiliti.

Il servizio inizia con la salita a bordo del primo utente presso la prima fermata della linea di trasporto stabilita nel Piano di trasporto annuale e termina con la discesa dell'ultimo utente nel luogo dell'ultima fermata. L'utente non può essere fatto scendere ad una fermata diversa da quella assegnata se non sia stata rilasciata preventiva autorizzazione sottoscritta dai genitori ovvero dal competente ufficio dell'Istituzione. Ad ogni utente dovrà essere garantito il posto a sedere. È pertanto vietato il trasporto di utenti in piedi.

Il servizio dovrà essere svolto attenendosi a quanto previsto dalla legge in materia di circolazione stradale e comunque in modo tale da garantire la massima sicurezza dei trasportati; a tale proposito in prossimità del plesso scolastico dovrà essere tenuta una velocità "a passo d'uomo" o comunque di tutta sicurezza, e il mezzo dovrà predisporre per la salita e la discesa degli utenti negli spazi appositi o individuati dal Comune.

Il servizio presenta le seguenti specifiche tecniche

- è riferito alla linea scuolabus n. 1 all'interno del territorio del Comune di Meldola (FC);
- dovrà essere reso limitatamente all'anno scolastico 2018/2019, per un totale di gg. 208 dal 17/09/2018 al 07/06/2019 comprensivi di n. 4 giorni per gli esami finali. La data di decorrenza e, conseguentemente, il numero complessivo delle giornate di servizio, potrà tuttavia subire modifiche qualora la consegna non avvenga entro il suddetto termine.
- si articola come segue:
 - 42 gg. durante i quali saranno effettuate 2 corse (mattina e mezzogiorno) con percorrenza media giornaliera di circa km 60 calcolata sulla percorrenza storica,
 - 166 gg. durante i quali saranno effettuate 3 corse (mattina, mezzogiorno – pomeriggio) con percorrenza media giornaliera di circa km 115 calcolata sulla percorrenza storica;
- deve essere reso secondo il seguente calendario:
 - Dal 17/09/2018 al 22/09/2018
 - 1° corsa dalle 7.00 alle 8.15
 - 2° corsa dalle 12.30 alle 14.00(durante la 1° settimana gli orari potranno subire delle variazioni a discrezione dell'istituto comprensivo)
 - Dal 24/09/2018 al 07/06/2019
 - dal lunedì al venerdì
 - 1° corsa dalle 7.00 alle 8.15
 - 2° corsa dalle 12.30 alle 14.00
 - 3° corsa dalle 16.00 alle 17.30
 - Sabato
 - 1° corsa dalle 7.00 alle 8.15
 - 2° corsa dalle 12.30 alle 14.00

Le date e gli orari delle prove d'esame saranno comunicate in seguito.

- la scrivente Istituzione metterà a disposizione gli elenchi con i nominativi dei bambini che usufruiranno del servizio;

- durante la prima settimana di servizio la ditta appaltatrice potrà richiedere di essere affiancata dal personale dell'Istituzione,

ART. 6 – AUTOMEZZO

Il veicolo da utilizzare (IVECO 50C13/56 CACCIAMALI), di proprietà comunale, sarà concesso all'Affidatario in comodato d'uso gratuito revisionato e pronto all'uso e con il pieno di carburante.

Allo scadere del contratto lo scuolabus dovrà essere restituito nelle medesime condizioni.

Al termine dei vari servizi giornalieri il veicolo stazionerà all'interno del piazzale dell'Istituzione.

L'onere del versamento di ogni imposta relativa al veicolo così come l'assicurazione obbligatoria del mezzo resta in capo all'Istituzione che pagherà il premio assicurativo. L'Istituzione e l'Affidatario dovranno regolare ogni forma di responsabilità per danni cagionati a terzi, compreso il conducente, dal veicolo concesso in comodato;

Sono posti a carico dell'Affidatario:

- la pulizia e la manutenzione ordinaria del mezzo, come meglio specificato al successivo **ART. 7**,
- i rifornimenti di carburante, senza diritto di rivalsa sull'Istituzione,
- l'eventuale mezzo sostitutivo in caso di necessità per n. 6 giorni,
- il pagamento delle somme derivanti dalle violazioni del codice della strada e di ogni altro tipo di contravvenzione;

E' facoltà dell'Affidatario rinunciare all'utilizzo del veicolo di proprietà comunale, secondo quanto abbia offerto in sede di gara. In tal caso il veicolo sostitutivo dovrà avere almeno le medesime caratteristiche o caratteristiche più evolute di quello messo a disposizione dall'Istituzione e, in ogni caso, deve essere autorizzato dall'Istituzione medesima.

ART. 7 – MANUTENZIONE AUTOMEZZO

Per tutta la durata del contratto il veicolo utilizzato dovrà essere tenuto in perfetto stato di efficienza, funzionalità, sicurezza e igiene.

L'Affidatario ha l'obbligo di effettuare la pulizia e la manutenzione ordinaria del veicolo senza richiedere all'Istituzione alcun costo aggiuntivo, in quanto tali interventi devono ritenersi inclusi nel prezzo offerto.

L'Affidatario dovrà garantire la riparazione, sostituzione di componenti usurati nonché tutta la manutenzione ordinaria del mezzo, i materiali di consumo, liquidi e oli per rabbocchi, interventi di minuto mantenimento atti a garantire la funzionalità e la sicurezza del veicolo e dei passeggeri.

La pulizia, l'assistenza tecnica e la manutenzione ordinaria dovranno essere svolte su tutte le componenti, sugli impianti installati, su tutte le apparecchiature e attrezzature fornite.

Sarà obbligo dell'Affidatario adottare, nella esecuzione dei suddetti servizi sul veicolo, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie a garantire la incolumità e la sicurezza degli utenti nonché di terzi ed evitare danni a beni pubblici o privati.

Inoltre è onere dell'Affidatario prima di ogni servizio:

a) verificare e accertare che la cabina di trasporto del mezzo sia idonea al trasporto di alunni e in particolar modo verificare il corretto funzionamento di ogni strumento accessorio al mezzo, deputato alla sicurezza del trasporto;

b) controllare il corretto funzionamento del mezzo, in particolar modo il funzionamento degli indicatori direzionali luminosi, l'impianto frenante, la strumentazione antinebbia e antipioggia, lo stato dei pneumatici e la loro idoneità a percorrere il tratto di manto stradale interessato dal trasporto, lo stato manutentivo generale del mezzo, il livello di carburante, accertandone la sufficienza ad eseguire i Km necessari al trasporto;

c) verificare che le condizioni igienico-sanitarie della cabina di trasporto del mezzo siano in una situazione accettabile nonché la pulizia del mezzo.

ART. 8 – AVARIE E CASI DI INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

In caso di avarie al veicolo utilizzato o emergenze di varia tipologia che si verificassero durante il trasporto casa-scuola-casa, l’Affidatario è tenuto a provvedere alla sostituzione del mezzo, nel più breve termine possibile, secondo ragionevolezza e comunque entro un tempo massimo di 45 minuti, garantendo il servizio e le normali prestazioni contrattuali ricorrendo ad un mezzo ugualmente idoneo, per tipologia, caratteristiche e capienza.

In caso di avarie o di altre emergenze che rendano impossibile la percorrenza del tragitto, l’Affidatario è inoltre tenuto ad adottare con la massima tempestività le soluzioni più opportune per garantire la salute, l’incolumità e la sicurezza dei trasportati, nonché la tranquillità delle famiglie e ad informare nel seguente ordine: le Istituzioni Scolastiche interessate e l’Istituzione. In tali casi il conducente è tenuto a garantire la sicurezza degli utenti, fino all’arrivo del mezzo sostitutivo.

L’Affidatario dovrà garantire altresì il servizio di rientro tempestivo degli alunni nel caso si verificassero cause di forza maggiore non oggettivamente prevedibili, quali rottura di caldaie, fenomeni atmosferici o qualsiasi altro evento che renda indispensabile l’allontanamento degli alunni dal plesso scolastico frequentato, previa comunicazione anche telefonica da parte dell’Istituzione o dell’Istituzione Scolastica interessata.

ART. 9 – REQUISITI DEL PERSONALE E NORME ANTIPEDOFILIA

L’Affidatario dovrà trasmettere all’Istituzione, prima dell’avvio del servizio:

- l’elenco dei conducenti impiegati, dei relativi sostituti e loro recapiti telefonici (compreso il telefono cellulare), nonché copia della patente di guida, copia del Certificato di qualificazione professionale del conducente (CQC) e certificato rilasciato ai sensi dell’art. 25-bis “Certificato penale del casellario giudiziale richiesto dal datore di lavoro”, del D.Lgs. 4 marzo 2014 n. 39 di ciascuno di essi;
- apposita certificazione rilasciata dal medico competente aziendale in ordine al possesso di idoneità allo svolgimento della specifica mansione per tutto il personale addetto al servizio di trasporto.
- attestato di addetto antincendio per il livello di rischio adeguato alla mansione e attestato di addetto al primo soccorso per ciascun autista impiegato nel servizio.

Si rammenta che, ai sensi del comma 2 dell’art. 25-bis del D.Lgs. 4 marzo 2014 n. 39, in caso di mancato adempimento in ordine alla richiesta del certificato penale di cui al comma 1 del medesimo articolo, il datore di lavoro è soggetto a sanzione amministrativa pecuniaria i cui importi sono riportati al medesimo comma 2 dell’art. 25-bis.

Gli elenchi del personale impiegato dovranno sempre essere mantenuti aggiornati e ogni sostituzione andrà comunicata preventivamente all’Istituzione, cui dovrà essere di volta in volta fatta pervenire la documentazione sopra specificata.

ART. 10 – CASI DI SOSTITUZIONE DEL PERSONALE

Al fine di garantire la continuità del servizio, l’Affidatario deve provvedere all’immediata sostituzione degli autisti in caso di malattia, infortunio o altre cause di assenza.

Parimenti, l’Affidatario si impegna a richiamare e, in casi gravi o di recidiva, a sostituire il personale che non adempia agli obblighi o che contravviengano i divieti di cui al successivo **ART. 11**.

L’Istituzione potrà richiedere la sostituzione dei conducenti che non adempiano agli obblighi e che contravviengano ai divieti di cui al successivo articolo o per altre gravi ragioni, motivando la richiesta su base oggettiva.

In caso di sostituzione per qualsivoglia ragione, l’Affidatario si obbliga a garantire personale in possesso delle necessarie competenze, patenti e certificati e a trasmetterli all’Istituzione.

Resta inteso che la sostituzione è subordinata all’esplicita accettazione da parte dell’Istituzione.

ART. 11 – OBBLIGHI DEL PERSONALE ADDETTO

Il personale addetto alla conduzione dei veicoli (nel prosieguo “conducente”) dovrà essere in possesso della patente di guida, del certificato di abilitazione professionale per la guida di veicoli adibiti al trasporto di persone (CQC) e, dove previsto, dell’iscrizione al ruolo dei conducenti di cui alla Legge n. 21/1992 e delle ulteriori abilitazioni previste dalle disposizioni di legge vigenti in materia e in particolar modo dal D.Lgs. 30 aprile 1992 n. 285 e s.m.i..

Dovrà altresì essere in possesso di attestato di addetto antincendio per il livello di rischio adeguato alla mansione e attestato di addetto al primo soccorso per ciascun autista impiegato nel servizio.

Al momento della presa di servizio e per tutta la sua durata, il conducente dovrà essere munito di apposito distintivo identificativo, da apporre ben in vista, riportante la propria foto in formato fototessera, le proprie generalità nonché la denominazione sociale, sede legale, recapito telefonico del datore di lavoro e, in caso di subappalto, anche del soggetto subappaltatore.

L’Affidatario è tenuto a presentare all’Istituzione copia del certificato penale del casellario giudiziale per ogni autista assegnato al presente servizio, di cui all’art. 2 Decreto Legislativo n. 39/2014 e ad eseguire sul personale addetto alla guida degli automezzi gli accertamenti finalizzati alla verifica di assenza di condizioni di alcool dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti (art. 41 comma 4 del D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni) nonché a trasmettere all’Istituzione per tutto il personale addetto al servizio di trasporto e di accompagnamento apposita certificazione rilasciata dal medico competente aziendale in ordine al possesso di idoneità allo svolgimento della specifica mansione.

Rientrano negli obblighi e responsabilità del conducente:

a) rispettare il tragitto fissato nel Piano di trasporto, astenendosi dal prendere decisioni diverse in merito;

b) espletare il servizio con diligenza adottando tutte le cautele volte a garantire l’incolumità degli utenti e dei loro beni in particolar modo nelle fasi di arresto e di avvio del mezzo;

c) attenersi scrupolosamente ai regolamenti o comunque alle istruzioni dettate dall’Istituzione per quanto riguarda la discesa degli utenti, in particolare circa i comportamenti e le azioni da intraprendere nel caso in cui nel tragitto scuola-casa, alla fermata prevista non siano presenti soggetti per il prelievo del minore o persone a ciò delegate;

d) comunicare all’Affidatario e all’Istituzione, prima della presa di servizio, ogni eventuale circostanza, compreso il malfunzionamento del mezzo, che a suo avviso possa compromettere la sicurezza degli utenti trasportati nonché configurare un trasporto in violazione delle leggi in materia di circolazione stradale;

e) comunicare all’Affidatario e all’Istituzione ogni anomalia o malfunzionamento del mezzo, rilevata nel corso dell’esecuzione del servizio o in qualsiasi altro momento (ad es., rientro nel parcheggio dell’Istituzione) e astenersi dallo svolgere il trasporto con il mezzo malfunzionante;

f) utilizzare il telefono cellulare o altro dispositivo analogo, durante lo svolgimento del servizio, esclusivamente per ragioni di servizio e nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di sicurezza stradale;

g) tenere un comportamento educato e irreprensibile nei confronti degli utenti trasportati, dei loro genitori e di tutti i soggetti appartenenti al loro ambito sociale abituale (compagni di scuola, genitori dei compagni di scuola, insegnanti e altro personale della scuola, ecc.) e astenersi dall’uso di linguaggio volgare e da esternazioni di carattere discriminatorio che prendano a riferimento il credo religioso, la nazionalità, la provenienza geografica l’orientamento sessuale, lo stato di salute, lo stile di vita, ecc.;

h) evitare comportamenti lesivi della dignità degli utenti trasportati o assimilabili a maltrattamento o a coercizione psicologica o ad altro comportamento perseguibile, anche a norma del Codice Penale.

Al contempo è fatto divieto al conducente del mezzo di:

i) arrestare il mezzo in punti diversi rispetto a quelli stabiliti per dal Piano di trasporto;

- j) prendere accordi diretti con le famiglie degli utenti in merito a qualsivoglia richiesta diversa da quanto indicato dagli uffici dell'Istituzione se non previa autorizzazione degli stessi referenti;
- k) far salire a bordo del mezzo persone terze rispetto agli alunni da trasportare ed accompagnatori nonché beni non appartenenti agli stessi;
- l) far salire e condurre il mezzo con a bordo un numero di persone superiori alla portata di legge consentita e a quanto previsto dalla carta di circolazione;
- m) fare salire a bordo animali, fatta eccezione per i cani guida per ipovedenti e per non-vedenti o comunque autorizzati dall'Istituzione;
- n) delegare ad altri alla conduzione del mezzo;
- o) prendere servizio in condizioni psico-fisiche inadeguate alla conduzione del mezzo compresa l'assunzione di bevande alcoliche in orari che possano arrecare pregiudizio allo svolgimento del servizio e all'incolumità degli utenti trasportati e di terzi;
- p) fumare a bordo del mezzo di trasporto;
- q) esprimersi con modi inurbani e di assumere atteggiamenti e comportamenti diseducativi, e comunque non consoni al ruolo;
- r) dar adito a discussioni, diverbi e quant'altro possa generare conflitti tra l'utenza e l'Amministrazione Comunale.

ART. 12 – POLIZZE ASSICURATIVE

L'Affidatario risponderà di eventuali danni, a persone e/o cose, cagionati a terzi - compresi gli utenti del servizio - in relazione allo svolgimento di tutte le attività che formano oggetto del servizio e per l'intera durata del contratto, tenendo al riguardo sollevata l'Istituzione da ogni eventuale richiesta di danni o pretesa risarcitoria da chiunque avanzata nei suoi confronti.

L'Affidatario è l'unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di trasporto di persone. Si richiama l'art. 1681 del Codice Civile, precisando che si devono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie, in genere, del trasporto e durante le soste e le fermate.

Il veicolo di proprietà dell'Istituzione concesso in comodato d'uso è coperto da polizza assicurativa R.C.A. L'onere del versamento del premio assicurativo del mezzo resta in capo all'Istituzione come già specificato al precedente **ART. 6**.

In caso di utilizzo di mezzi propri, per ogni veicolo adibito al servizio in oggetto, il Fornitore deve essere in possesso di:

– **polizza assicurativa R.C.A.** con massimale di garanzia non inferiore a € 30.000.000,00 (trentamila/00) per danni a persone ed € 2.000.000 (due milioni/00) per danni a cose a sinistro e recante l'estensione complementare dell'assicurazione alla responsabilità civile dei trasportati, nonché la rinuncia alla rivalsa nei confronti dell'Istituzione. I massimali previsti nella polizza non sono da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dal Fornitore sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Istituzione. In particolare l'assicurazione RCA, in aggiunta a quella obbligatoria, dovrà comprendere anche la responsabilità civile relativa alla copertura per infortunio e per danni ai passeggeri trasportati, in fase di salita e/o discesa sul/dal veicolo e/o sosta a portiere aperte, nonché per i danni involontariamente cagionati ai trasportati e/o ai terzi dall'esecuzione delle operazioni di carico dei passeggeri da terra sul veicolo e viceversa, sia con mezzi manuali che con dispositivi meccanici stabilmente installati sul veicolo. L'assicurazione RCA dovrà coprire anche:

- la responsabilità civile per danni causati a persone o cose dalla circolazione dei veicoli in aree private, in considerazione del fatto che la parte del servizio afferente al prelievo dei minori presso le abitazioni e alla consegna dei medesimi presso le scuole, può comportare l'accesso dei veicoli della Ditta in aree private non aperte al pubblico;

- la responsabilità per i danni involontariamente cagionati dalla circolazione del veicolo alle cose trasportate sui veicoli di proprietà di terzi, ancorché non costituenti vero e proprio bagaglio, quali a mero titolo esemplificativo e non esaustivo: indumenti, oggetti di comune uso personale, incluse sedie a rotelle e/o mezzi di deambulazione o similari, borse e bagagli in genere che, per la loro naturale destinazione siano portati con sé dai terzi trasportati sui veicoli della Ditta, esclusi denaro, preziosi;
- la responsabilità per i danni cagionati dal conducente a terzi o ad altri trasportati in conseguenza della circolazione, sosta o comunque dell'utilizzo del veicolo;
- la responsabilità per eventuali danni causati dai veicoli del Fornitore alla sede stradale e relativi manufatti e pertinenze;
- la responsabilità per i danni ai trasportati e/o a terzi dovuti a difetto di manutenzione dei veicoli, ovvero derivanti da incendio del veicolo, scariche elettriche (causate da corto circuito e/o sbalzi di tensione e/o dispersione di corrente), scoppio di pneumatico, guasti meccanici, perdite di olio, fuoriuscita di sostanze liquide e/o gassose, e/o perdita/caduta di materiali trasportati;
- la responsabilità per i danni eventualmente cagionati ai trasportati e/o a terzi nel corso delle operazioni di soccorso stradale ai fini del recupero/traino di un veicolo della Ditta in avaria o danneggiato;
- la responsabilità per danni eventualmente derivati ai trasportati e/o ai terzi in caso di circolazione al di fuori dei percorsi prestabiliti;

L'Affidatario deve altresì essere in possesso di polizza RCT/O corredata della garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti dell'Istituzione a copertura di qualsiasi evento dannoso connesso all'espletamento del servizio unitamente ai danni arrecati per fatto dell'Affidatario o dei suoi dipendenti, anche se per colpa grave, in conseguenza di eventi od operazioni connesse allo svolgimento del servizio, con un massimale unico non inferiore a 3.000.000,00 (tremilioni/00) per danni a persone e cose.

L'esistenza e la validità delle coperture assicurative nei limiti minimi previsti dovrà essere documentata con deposito di copia delle relative polizze quietanzate consegnate all'Istituzione prima dell'avvio del servizio, fermo restando che tali assicurazioni dovranno avere validità per tutta la durata del contratto.

L'Affidatario assume ogni responsabilità civile e penale per gli infortuni causati al personale addetto al servizio, rinunciando - senza deroghe od eccezioni - a qualsiasi azione di rivalsa, presente o futura, nei confronti dell'Istituzione, che deve intendersi pertanto manlevata da ogni responsabilità al riguardo.

Resta precisato che costituirà onere a carico dell'Affidatario, il risarcimento degli importi dei danni - o di parte di essi - che non risultino risarcibili in relazione alla eventuale pattuizione di scoperti e/o franchigie contrattuali ovvero in ragione della sottoscrizione di assicurazioni insufficienti, la cui stipula non esonera in alcun modo l'Affidatario dalle responsabilità incombenti, a termini di legge, su di esso o sulle persone della cui opera si avvalga, né dal rispondere di quanto non coperto - totalmente o parzialmente - dalle sopra richiamate coperture assicurative.

L'Istituzione sarà tenuto indenne dei danni eventualmente non coperti, in tutto o in parte, dalle polizze assicurative.

Saranno a carico dell'Affidatario i danni ai veicoli e alle paline di fermata causati nel corso della gestione esclusi quelli derivanti dal normale utilizzo.

ART. 13 – REFERENTI

L'Affidatario dovrà indicare, prima della stipulazione del contratto, un proprio rappresentante, il quale assume il compito di referente, reperibile 7 giorni su 7, nell'arco delle 24 ore, per tutta la durata dell'anno scolastico, incaricato di tenere i rapporti con il referente dell'Istituzione in ordine a

tutto ciò che attiene all'esecuzione dell'appalto. L'Affidatario provvederà a munire il referente individuato di appositi dispositivi (i.e. *smartphone*) dotati di applicazioni che consentano la messaggistica istantanea, una connessione ad Internet.

L'Istituzione designa quale proprio referente, che gestirà i rapporti e i contatti con l'Affidatario, il Responsabile area tecnica dell'Istituzione medesima.

In caso di sostituzione del proprio referente, ciascuna delle parti ne dovrà dare tempestivo preavviso all'altra.

ART. 14 – MANCATA EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto scolastico oggetto del presente capitolato è da considerarsi di pubblico interesse e come tale non potrà subire sospensioni e/o interruzioni. Pertanto, per ogni caso di sospensioni e/o interruzioni anche parziali del servizio, l'Istituzione addebiterà all'Affidatario l'importo sostenuto per far svolgere il servizio al primo operatore economico disponibile per tutti i giorni di mancato servizio. Al secondo episodio nell'anno scolastico, l'Istituzione potrà procedere alla risoluzione del contratto.

Per ogni caso di ritardo nell'effettuazione del servizio per cause imputabili all'Affidatario, l'Istituzione applicherà le penali previste nei documenti regolanti il "Servizio di Trasporto e Noleggio" del MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, richiamati nel precedente **ART. 2**.

ART. 15 – CONTROLLI

L'Istituzione potrà porre in essere, in qualsiasi momento, tutti i controlli ritenuti necessari al fine di accertare l'esatta esecuzione del servizio in tutte le sue forme e quindi la sua corrispondenza al Contratto.

I controlli possono essere effettuati anche senza preavviso

Ad istanza degli esercenti la potestà genitoriale degli alunni trasportati, compresi quelli eventualmente già maggiorenni, l'Istituzione svolge i controlli oggetto di istanza notificandone l'esito del controllo all'istante entro 30 giorni dalla domanda.

I controlli non devono svolgersi in contrasto con la buona fede contrattuale.

ART. 16 – STIPULA DEL CONTRATTO

Determinata l'aggiudicazione si procederà alla stipula del contratto che sarà stipulato nel MEPA di Consip. S.p.A. secondo le regole di e-procurement con spese di bollo a carico dell'Affidatario pari ad € 16,00 per ogni 100 righe.

ART. 17 – CORRISPETTIVO

L'Istituzione corrisponderà i prezzi unitari offerti dall'aggiudicatario per ogni giornata di servizio resa. I costi unitari offerti si intendono comprensivi di qualsivoglia onere necessario per l'esecuzione del servizio a regola d'arte (a titolo indicativo e non esaustivo: costi del personale, carburante, pulizia e manutenzione ordinaria del mezzo, materiale di consumo, liquidi e oli per rabbocchi, interventi di minuto mantenimento atti a garantire la funzionalità e la sicurezza del veicolo e dei passeggeri, eventuale mezzo sostitutivo in caso di necessità per n. 6 giorni, costi delle coperture assicurative a carico dell'Affidatario, costi generali).

Trattandosi contratto a misura, l'importo contrattuale **che risulterà dalla TD (Trattativa Diretta) nel MEPA di Consip S.p.A. è da intendersi del tutto convenzionale e non definitivo giacché il corrispettivo reale sarà determinato dall'applicazione dei costi/giorno offerti al numero e tipologia di giornate effettive di servizio rese.**

In relazione alla durata annuale del servizio i corrispettivi devono intendersi fissi ed invariati per tutta la durata contrattuale.

ART. 18 – SICUREZZA SUL LAVORO

L'esecuzione del presente contratto d'appalto dovrà essere svolta nel rispetto di tutte le norme vigenti, compreso il D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., in materia di prevenzione infortuni ed igiene sul lavoro ed, in ogni caso, in condizioni di permanente sicurezza ed igiene.

La ditta assuntrice è altresì obbligata ad adottare tutte le precauzioni atte a prevenire infortuni e ad assumere tutte le cautele che valgono ad assicurare e salvaguardare l'incolumità del personale addetto alle prestazioni ed attività oggetto dell'appalto, sollevando in ogni caso l'Istituzione da ogni responsabilità in relazione all'espletamento del servizio

Inoltre il prestatore di servizi deve osservare le disposizioni in materia, che eventualmente dovessero essere emanate durante il contratto.

Resta a carico dell'Assuntore la dotazione, per tutto il personale impiegato nel servizio, di Dispositivi di Protezione Individuali (DPI) e ad Uso Promiscuo, necessari all'espletamento del lavoro in sicurezza.

In relazione ai rischi propri dell'attività dell'Assuntore il medesimo, dall'inizio del servizio, deve presentare il proprio Documento di Valutazione dei Rischi e impegnarsi a provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per ridurre al minimo o eliminare i rischi specifici propri dell'attività svolta.

L'Assuntore è altresì obbligato a rispettare puntualmente il Documento Unico di Valutazione dei Rischi per l'eliminazione delle interferenze (D.U.V.R.I.) redatto dall'Istituzione ai sensi dell'art. 26, comma 3, del citato D. Lgs. n. 81/2008.

Essendo il D.U.V.R.I. un documento "dinamico", la valutazione dei rischi effettuata prima dell'affidamento del servizio dovrà essere necessariamente aggiornata da parte dell'Istituzione committente, anche su proposta dell'esecutore del contratto che in tal senso ha il dovere di collaborare con il direttore dell'esecuzione del contratto, in caso di situazioni mutate, quali l'eventuale intervento di subappalti o di forniture e posa in opera o nel caso di affidamenti a lavoratori autonomi e simili. L'aggiornamento della valutazione dei rischi deve essere inoltre effettuato in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo che si rendessero necessarie nel corso dell'esecuzione dell'appalto o allorché, in fase di esecuzione del contratto, emerga la necessità di un aggiornamento del documento.

Gli oneri per l'attuazione delle misure di sicurezza indicati nel DUVRI redatto per il presente appalto, ai sensi del comma 3 ter dell'art. 86 del D.Lgs. n. 163/2006 non sono soggetti a ribasso d'asta.

Anche nell'ipotesi di subappalto gli oneri relativi alla sicurezza non devono essere soggetti a riduzione e vanno evidenziati separatamente da quelli soggetti a ribasso d'asta nel relativo contratto tra aggiudicataria e subAssuntore. In tal caso, inoltre, il direttore dell'esecuzione verificherà che l'Assuntore committente corrisponda i costi della sicurezza anche all'impresa subappaltatrice.

ART. 19 – DEPOSITO CAUZIONALE

A garanzia dell'esecuzione del contratto l'impresa aggiudicataria deve costituire, una garanzia definitiva in misura pari al 10% dell'importo contrattuale in conformità a quanto previsto nell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016. Sono fatte salve le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del medesimo D.Lgs. 50/2016.

In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

La mancata costituzione della garanzia comporta la decadenza dell'affidamento.

La garanzia comprende gli oneri per il mancato od inesatto adempimento degli obblighi contrattuali da parte dell'impresa aggiudicataria e cessa di avere effetto solo dalla data del pagamento dell'ultima fattura, fatta salva l'azione di risarcimento per eventuali danni da parte della stazione

appaltante.

In caso di costituzione della garanzia in forma di fideiussione, questa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Per tutto quanto non disciplinato si fa espresso rinvio al D.Lgs 50/2016.

ART. 20 – PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato come indicato nell'ALLEGATO 1 AL BANDO "SERVIZI"- CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO RELATIVE ALLA PRESTAZIONE DI "SERVIZI" previo accertamento del servizio reso. In caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente la stazione appaltante opererà dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi. **Sull'importo netto progressivo delle prestazioni non sarà operata la ritenuta dello 0,50 per cento.**

ART. 21 – FATTURAZIONE ELETTRONICA E CODICE UNIVOCO UFFICIO

CUU “Codice Univoco Ufficio” destinatario della Fatturazione Elettronica:

Ai sensi della vigente normativa (DM n. 55 del 03/04/2013) le fatture dovranno essere trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A “Formato della fattura elettronica” del DM n. 55/2013. A tal fine il **CUU (Codice Univoco Ufficio)** al quale dovranno essere indirizzate le fatture elettroniche relative al presente contratto è il seguente: **JV7Y3G**.

Oltre al CUU, che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento “Codice Destinatario” del tracciato della fattura elettronica, in fattura andranno altresì indicati il codice CIG e il codice CUP ove previsto.

Split Payment (L 190/2014, art 1, comma 629, lettera b):

ai fini dell'applicazione del meccanismo chiamato “split payment”, secondo il quale le Pubbliche Amministrazioni devono versare direttamente all'Erario l'IVA indicata dai fornitori in fattura, pagando a questi ultimi solo la quota imponibile (e le altre somme diverse dall'IVA), nelle fatture dovrà essere indicata sia la base imponibile sia l'IVA, la quale sarà però versata da questa Istituzione direttamente all'Erario, e la seguente dicitura: **“Scissione dei pagamenti – Art. 17-ter del DPR n. 633/1972”**.

[La presente disposizione non si applica:

- ai compensi per prestazioni di servizi assoggettati a ritenute alla fonte a titolo di imposta sul reddito (e conseguentemente neppure ai compensi assoggettati a ritenuta d'acconto);
- nei casi di acquisizioni sottoposte a regime dell'inversione contabile (reverse charge) e agli acquisti intracomunitari].

ART. 22 – CODICE DI COMPORTAMENTO

Il contraente dovrà attenersi, personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal codice di comportamento approvato da questo Ente.

La violazione degli obblighi derivanti dal codice comporterà la risoluzione del contratto.

Pertanto, in caso di inottemperanza agli obblighi comportamentali, l'Istituzione provvederà alla contestazione, assegnando un termine di 15 (quindici) giorni per la presentazione di giustificazioni. Decorso infruttuosamente il termine predetto, ovvero nel caso di giustificazioni non congrue, il responsabile interessato disporrà, con provvedimento motivato, la risoluzione del rapporto, fatto salvo per l'amministrazione comunale il diritto al risarcimento dei danni.

L'Assuntore, ai fini del rispetto di quanto previsto dalla presente norma di comportamento dà atto, ad ogni e qualunque effetto, **di essere a perfetta conoscenza e di accettare** le disposizioni, per

quanto compatibili, del codice di comportamento del Comune di Meldola, approvato con atto deliberativo n. 12/2014 e successive modifiche, reso disponibile mediante pubblicazione nel sito WEB del Comune di Meldola, all'indirizzo www.comune.meldola.fc.it - Sezione Amministrazione Trasparente - Atti Generali".

ART. 23 – RISPETTO DELL'ART. 14, COMMA 3, DEL D.P.R. N. 62/2013

A norma dell'art. 14, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013, le parti danno atto che nel biennio antecedente alla data odierna non hanno concluso fra loro a titolo privato contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento, assicurazione o scambiato fra loro altre utilità.

ART. 24 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il presente contratto è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13.08.2010, n. 136 e successive modifiche.

In proposito si fa espresso rinvio all'Art. 18 delle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO RELATIVE ALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI ALLEGATO 1 al BANDO "SERVIZI"– CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO RELATIVE ALLA PRESTAZIONE DI "SERVIZI".

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari il bonifico bancario o postale o gli altri strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata, il codice identificativo gara (CIG) attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture su richiesta della Stazione Appaltante e, ove obbligatorio ai sensi dell'art. 11 della L. 16/01/2003 n. 3, il codice unico di progetto (CUP). Il Codice CIG da indicare in ogni transazione finanziaria inerente il presente contratto è il seguente: CIG. **Z042473CD2**.

ART. 25 – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia inerente il presente contratto derivanti dall'esecuzione del servizio o dall'interpretazione del contratto d'appalto che non si siano potute definire bonariamente o in via amministrativa, resta inteso tra le parti la competenza del Foro di Forlì, con espressa rinuncia di qualsiasi altro.