



**TITUZIONE AI SERVIZI SOCIALI  
'DAVIDE DRUDI'  
COMUNE DI MELDOLA**



**COPIA**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**Deliberazione numero: 49 del 22.08.2011**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE  
ANNO 2011 . MODIFICA OBBIETTIVO**

L'anno duemilaundici, il giorno ventidue (22) del mese di agosto alle ore 17,30 nella sede dell'Istituzione, convocato dal Presidente, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, così composto:

1) VALENTINI CESARE	Presidente	Presente
2) BERTACCINI FRANCESCO	Vice Presidente	Presente
3) CASADIO ANDREA	Consigliere	Presente
4) ALESSANDRINI GIAMPAOLO	Consigliere	Assente
5) PETRINI GIORGIO	Consigliere	Presente
<b>TOTALE PRESENTI</b>		<b>N. 5</b>

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento di Gestione dell'Istituzione, partecipa alla seduta il Direttore Dott. Marco Ricci, anche con funzione di Segretario verbalizzante.

Il Presidente dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare sull'oggetto all'ordine del giorno sopraindicato.

## IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Vista la deliberazione consiliare n. 1 del 12/01/2011 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2011, il bilancio pluriennale 2011/2013 e la relazione previsionale e programmatica;

Vista la deliberazione consigliere n° 39 del 07/06/2011 avente per oggetto "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE anno 2011" con cui si deliberava:

*" 1) Di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, il Programma Gestionale per l'anno 2011 come da allegati al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale e contenente gli obiettivi di miglioramento, nonché la quantificazione delle risorse assegnate a ciascun responsabile per il raggiungimento degli stessi;*

*2) Di dare atto che i Responsabili dei diversi settori sono stati individuati e nominati con provvedimenti del Presidente dell'Istituzione, mentre il Direttore Generale è stato nominato con atto Sindacale.*

*3) Di dare atto e disporre in termini gestionali:*

- che l'assunzione e il controllo dell' impegno di spesa sarà competenza e responsabilità di ciascun responsabile gestionale incaricato mediante l'adozione di appositi provvedimenti denominati "determinazioni", all'interno degli stanziamenti previsti per ciascuna dotazione e in attuazione delle linee di indirizzo contenute nella programmazione generale;*
- che risultano già impegnate, con l'approvazione del bilancio di previsione, le somme dovute per legge o per contratto, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000;*
- che le eventuali modifiche dei responsabili dei servizi che richiedano conseguenti integrazioni o modifiche degli obiettivi, o integrazione della dotazioni finanziarie verranno successivamente deliberate da questo organo;*
- di stabilire che i responsabili dei servizi cui è affidata la gestione dei capitoli di spesa oggetto del presente provvedimento dovranno adottare, ai fini di pervenire alle determinazioni di loro competenza, le procedure previste dalle normative e dai regolamenti per la disciplina dei contratti;*
- di stabilire che la liquidazione delle spese sarà disposta dal responsabile del servizio che ha dato corso alla medesima, fatte salve particolari indicazioni contenute in specifici atti di impegno;*
- di dare atto che questo CDA procederà ad eventuali variazioni al programma con proprie deliberazioni, sulla base di apposite proposte di modifica presentate dai responsabili dei servizi competenti, delle quali dovranno essere evidenziati i motivi sottostanti alle richieste;"*

Vista la proposta del Direttore, espressa nella seduta del Consiglio di Amministrazione, di modificare e puntualizzare alcuni progetti approvati con l'atto 39/2011 ed in particolare di modificare, viste le esigenze dei servizi gestiti, il progetto n° 6;

Verificato che la modifica del progetto e la conseguente ridefinizione in relazione alle esigenze di adeguamento alle norme sulla sicurezza del lavoro, corrisponde ad uno degli obiettivi primari di questo Consiglio di Amministrazione di garantire situazioni lavorative ottimali nei confronti dei dipendenti e una adeguata e costante formazione degli stessi;

Vista quindi l'esigenza di modificare e ridefinire i progetti 2011 con le relative valutazioni come da allegato alla presente;

Tutto quanto esposto e considerato;

Visto il parere tecnico espresso dal Direttore ai sensi dell'art. 19 del Regolamento di Gestione dell'Istituzione;

Visto il Regolamento dell'Istituzione;

Tutto ciò premesso e considerato;

Con voti unanimi espressi in forma palese;

### **DELIBERA**

1) Di modificare, per le motivazioni espresse in premessa, la parte del Programma Gestionale per l'anno 2011 relativa agli obiettivi di miglioramento, il tutto come da allegato alla presente deliberazione;

2) La presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi e per gli effetti dell'art 15 – comma 5 – del Regolamento di Gestione dell'Istituzione.



**ISTITUZIONE SERVIZI SOCIALI "DAVIDE DRUDI"**  
del Comune di Meldola

**QUOTA FONDO  
ANNO 2011**

**PEG 2011 - obiettivi gestionali delibera Consiglio di Amministrazione modifica delibera n° 39 del 07/06/2011. PEG 2011, accordo decentrato del 29/05/2009 e accordo delegazione del 19/5/2010**

**Area Direzione Generale**

**DIRETTORE DOTT. MARCO RICCI**

**Obiettivi gestionali ordinari**

**peso attribuito**      **Personale interessato**      **Verifica risultato atteso**

1	DEFINIZIONE E CONCLUSIONE LOGISTICA UFFICI ANCHE IN RELAZIONE ALLA 'TRANSITORieta' DETERMINATA DAI LAVORI AL CORPO D	1	Coordinatore e tutto il personale amministrativo e contabile della sede ISS	
2	PROGETTO INTERSETTORIALE DI SUPPORTO PER L'ORGANIZZAZIONE DELLA LOGISTICA E DEI TRASFERIMENTI NECESSARI PER RENDERE OPERATIVI I LAVORI.	1	personale manutentivo	
3	PROGETTO INERENTE LA NUOVA LOCALIZZAZIONE DELLA SEDE CON GESTIONE DEL 'TRASFERIMENTO DELLA ATTIVITA'	1,1	Personale farmacla comunale	
4	RIORGANIZZAZIONE ATTIVITA' DEL PERSONALE IN RELAZIONE ALL' ACCREDITAMENTO E ALLE ESIGENZE DEI REPARTI ALBERGHIERI DI CUCINA E LAVANDERIA - TRASFERIMENTO RISORSE UMANE	1	Coordinatore e tutto il personale assistenziale	
5	RIORGANIZZAZIONE INTERNA A SEGUITO COPERTURA POSTI-VACANTI, E CONTESTUALE PRESA IN CARICO NUOVI SERVIZI PREDAPPO	1,1	Coordinatore ai servizi e tutto il personale dei servizi di cucina centralizzata	
6	AGGIORNAMENTO PRATICHE E PROCEDURE INERENTI IL NUOVOORGANIGRAMMA APPROVATO IN RELAZIONE ALLA LEGGE 81/2011 (SICUREZZA SUL LAVORO)	1,2	addetto alla gestione del personale e capomanutentore.	
7	REALIZZAZIONE MATERIALE A SUPPORTO DEI REPARTI CON UTILIZZO MATERIE PRIME GIACENTI RISPARMIANDO L'ACQUISTO ESTERNO	1	Personale lavanderia comunale	
8	ATTIVAZIONE PROCEDURA SERVIZIO APPARTAMENTI PROTETTI - BANDO PUBBLICO E GESTIONE GRADUATORIA ACCESSI.	1	Personale amministrativo e assistente sociale del servizio sociale comunale.	
9	NUOVO PROGETTO PSICOPEAGOGICO "IL BENESSERE PSICOFISICO DEL BAMBINO ALL'APERTO" IN COLLABORAZIONE CON UNIVERSITA' DI BOLOGNA - ATTIVAZIONE E GESTIONE IN COLLABORAZIONE CON I GENITORI. PROGETTO PSICOTERAPIA PSICOANALITICA PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA.	1	Personale dell'asilo nido	
10	ATTIVAZIONE QUESTIONARI DI SODDISFAZIONE PER I SERVIZI DELL'ISTITUZIONE	1,1	Tutto il personale	

Allegato Delibera C.d.A.

N. 49 del 29.08.11

Il Segretario Verbalizzante

F.to Dott. Marco Ricci

**PARERE TECNICO DEL DIRETTORE**

In merito alla presente deliberazione, ai sensi degli artt. 15, comma 1, e 19 comma 3 lettera B del vigente Regolamento dell'Istituzione, si esprime: FAVOREVOLE.

Data  
22.08.2011

Il Direttore  
F.to Dott. Marco Ricci

**COPERTURA ECONOMICA**

Si attesta la copertura economica della presente deliberazione nel bilancio annuale e pluriennale dell'Istituzione, art. 30 comma 1 del Regolamento.

Data  
22.08.2011

Il Direttore  
F.to Dott. Marco Ricci

**LETTO APPROVATO SOTTOSCRITTO**

Data  
22.08.2011

Il Presidente  
F.to Cesare Valentini

Il Segretario  
F.to Dott. Marco Ricci

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata integralmente/per estratto all'Albo dell'Istituzione per 15 giorni consecutivi a partire da oggi

Data **25 GEN. 2012**

Il Segretario  
F.to Dott. Marco Ricci

**INVIO AL SINDACO**

Della presente deliberazione viene trasmessa copia al Sindaco di Meldola in data **25 GEN. 2012**

Data **25 GEN. 2012**

Il Segretario  
F.to Dott. Marco Ricci

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Data **25 GEN. 2012**



**IL RESPONSABILE**  
**AI SERVIZI AMMINISTRATIVI**  
(Dott.ssa Anna Di Tella)