

INFORMAZIONI PERSONALI



Jennifer Ruffilli

 SI OMETTE PER PRIVACY)

 SI OMETTE PER PRIVACY

 SI OMETTE PER PRIVACY

Sesso F | Data di nascita SI OMETTE PER PRIVACY | Nazionalità Italo francese

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Da maggio 2018 a data odierna

Ministero dell'Interno, funzionario altamente qualificato incardinata presso Commissione Territoriale per il Riconoscimento della Protezione Internazionale.
Prefettura di Forlì-Cesena

Da dicembre 2010 a maggio 2018

Comune di Forlì, impiegato amministrativo presso Unità Relazioni Internazionali e Progetti Europei e dal 2011 presso Unità stampa ed Eventi Istituzionali, Ufficio Pace e Diritti Umani.

Da giugno 2009 a dicembre 2010

Incarico politico amministrativo: Comune di Forlì, Presidente della Circoscrizione n.3.

Da ottobre 2008 a luglio 2009

Cieffe Diffusion srl, Forlì, impiegata con funzioni di direzione commerciale Italia e estero.

Da settembre 2002 a ottobre 2007

Cosmosalotto Division srl, Terra del Sole (FC), impiegata commerciale estero.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/10/13- 31/12/13

Corso di alta formazione "Scuola di politica internazionale, Cooperazione e Sviluppo"
Ong LVIA, Focsiv, Università di Bologna

Settembre 2012 – dicembre 2012

Corso di alta formazione "Donne, Politica e Istituzioni"
Università di Bologna, Campus di Forlì

gennaio 2008
Diplomatiche

Laurea specialistica Scienze Internazionali e

Università di Bologna, Campus di Forlì
Voto di laurea: 110/110

novembre 2005

Laurea triennale in Scienze Internazionali e Diplomatiche
 Università di Bologna, Campus di Forlì
 voto di laurea: 98/110

giugno 2002

Maturità classica ad indirizzo linguistico
 Liceo G.B. Morgagni, Forlì
 Diplomata con 100/100 e lode
 Vincitrice del Premio Roberto Ruffilli, CCIAA di Forlì-Cesena

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano/ francese

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	eccellente	eccellente	eccellente	eccellente	eccellente
	First Certificate of English, esperienza pluriennale di viaggi studio nel Regno Unito e Irlanda				

Francese

Eccellente eccellente eccellente eccellente eccellente

Spagnolo

Delf A1, A2, A3, A4, A5, A6
 buono buono buono buono buono
 Diploma inicial e basico rilasciato da Instituto Cervantes
 esperienza di studio presso Instituto Hernan Cortes di Madrid

Arabo

frequenza di corso base A1 e livello intermedio presso Università degli adulti

Competenze

Capacità di lavorare in team e all'interno di contesti multiculturali, problem solving, coordinamento del lavoro di persone e gruppi, buona capacità di programmazione e realizzazione eventi e manifestazione sia pubblici che privati.

Competenze informatiche • Posta elettronica, pacchetto office, internet, power point.

Patente di guida

B

Dati personali

▪

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".