

**ALLEGATO sub A) alla
deliberazione G.C. n. 128 del 13
Dicembre 2019.
IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa SILVIA SANTATO**



COMUNE DI MELDOLA

Provincia di Forlì - Cesena

IRIDE N. 1173010

UFFICIO PROPONENTE: RAGIONERIA

OGGETTO: Programma Gestionale/Piano degli obiettivi 2019-2021 - Assegnazione obiettivi di dettaglio ai Responsabili di Area - Modifica assegnazione risorse finanziarie.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE con deliberazione del Consiglio Comunale n. 91 in data 28/12/2018, esecutiva a norma di legge, si provvedeva alla approvazione del documento unico di programmazione 2019/2021 coordinato con la nota di aggiornamento, contestualmente all'approvazione del Bilancio di Previsione per il triennio 2019/2021, avvenuta nella medesima seduta come da deliberazione consiliare n. 93;

VISTE le successive delibere di variazione del Bilancio di Previsione 2019/2021;

VISTO che con propria deliberazione n.149 del 29/12/2010 e s.m.i., questa Amministrazione Comunale ha approvato il nuovo Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. n. 150 del 28 ottobre 2009 per quanto attiene al Piano della performance, che unifica e coordina le attività ed i documenti di programmazione, gestione e controllo;
- la deliberazione 28 ottobre 2010 della CiVIT, con gli specifici riferimenti alla performance individuale, di Servizio e di Ente, in applicazione del D.Lgs 150 del 28 ottobre 2009;
- l'art.169 del D.Lgs. n.267/2000;

TENUTO CONTO, quindi, che:

- il PEG, nell'attuale situazione normativa, costituisce l'elemento di base della performance e l'elemento cardine del ciclo della performance stessa;
- in particolare, il Piano dettagliato degli obiettivi è stato utilizzato per l'analisi degli obiettivi maggiormente qualificanti per la performance dell'Ente, cioè quelli strategici, legati al programma di mandato;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 132 del 11/12/2013, con la quale si approvava il "Ciclo di Gestione della performance del Comune di Meldola"

RICHIAMATO l'art. 169 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 TUEL;

RILEVATO che questo Comune ha una popolazione superiore a 5.000 abitanti per cui ha l'obbligo di approvare il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), ai sensi e per gli effetti di cui al comma 3 dell'art. 169 del D.Lgs. n.267/2000 allo scopo di individuare con precisione le risorse da attribuire ai Responsabili di Area per realizzare al meglio il programma politico-amministrativo dell'Amministrazione comunale;

RILEVATO che:

- il PEG disaggrega le dotazioni finanziarie delle missioni, programmi, titoli e macroaggregati in centri di costo e capitoli;
- permette un'adeguata separazione delle attività di indirizzo e di controllo dalla attività di gestione;
- è frutto di un lavoro di collaborazione e negoziazione che coinvolge gli Amministratori e la struttura comunale attraverso il quale si è addivenuti alla redazione di uno strumento di individuazione, definizione e assegnazione di obiettivi conseguibili;

CONSIDERATO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 30/01/2019 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021, parte finanziaria, rinviando a successiva deliberazione l'approvazione del piano degli obiettivi e della performance;

RICHIAMATA la deliberazione n. 56 del 24/05/2019, con la quale si approvava la prima parte del Piano dettagliato degli obiettivi e della performance, contenente l'obiettivo di miglioramento e di mantenimento trasversale per l'anno 2019 ed i relativi indicatori e si dava atto che l'obiettivo coinvolge tutti i settori dell'Amministrazione, e si demandava alla subentrante Amministrazione la possibilità di individuare gli ulteriori obiettivi specifici per le singole Aree, in relazione al Programma di mandato, tenendo conto che gli elementi contenuti nel PEG costituiscono indirizzi dell'Amministrazione per la gestione, volti al miglioramento dell'efficienza e della qualità dei servizi;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 dell'11/06/2018 con la quale veniva approvata la convenzione ex art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000 tra i Comuni di Meldola e di Predappio per la gestione in forma associata dei Servizi economico-finanziario e personale;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 16.09.2019 con la quale è stata approvata la conferma della convenzione tra i Comuni di Meldola e di Predappio per la gestione in forma associata dei Servizi economico-finanziario e personale, fino al 30.06.2024;

VISTO che i Responsabili delle Aree Amministrativa, Demografico-Statistica, Economico-Finanziaria, Tecnica, Sociale-Culturale e Tributaria sono stati individuati e nominati con provvedimenti Sindacali;

VISTO che l'Amministrazione comunale intende assegnare ai Responsabili delle Aree funzionali che compongono l'organigramma di questo Comune, gli obiettivi di dettaglio da perseguire in modo particolare nell'esercizio finanziario 2019 e, considerato che si è reso necessario, da parte dell'Amministrazione, disporre del tempo indispensabile ad una approfondita valutazione propedeutica alla definizione e conseguente assegnazione degli obiettivi, si ritiene opportuno ampliare la durata per la realizzazione degli stessi fino al 29/02/2020 per la quota parte 2019;

RITENUTO necessario assegnare gli obiettivi di dettaglio (allegati sotto la lettera "A") riferiti alle singole Aree funzionali dell'Ente che costituiscono l'ambito operativo-gestionale del Piano della performance di cui al D.Lgs. n. 150/2009 in relazione agli obiettivi di sviluppo delle singole Aree

funzionali, assunti in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento unico di programmazione, e la cui completa realizzazione è programmata su un arco temporale pluriennale;

RITENUTO necessario, inoltre, variare le risorse finanziarie assegnate ai responsabili per la gestione e per il perseguimento degli obiettivi fissati, risorse dettagliate nei prospetti allegati al presente atto sotto la lettera "B" per costituirne parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO che l'assegnazione ai Responsabili di Area degli obiettivi di dettaglio costituisce l'ambito operativo-gestionale del Piano della performance di cui al D.Lgs. n. 150/2009 composto dall'ambito Politico - strategico (Programma di mandato e Parte strategica del Documento Unico di Programmazione), dall'ambito Economico - finanziario (Bilancio di previsione, Parte operativa del Documento Unico di Programmazione, Piano triennale degli investimenti) e, come sopra detto, dall'ambito operativo - gestionale (Piano esecutivo di gestione comprendente il piano dettagliato degli obiettivi);

CONSIDERATO CHE gli obiettivi di miglioramento saranno oggetto dell'attività di valutazione del Nucleo di Valutazione;

VISTO l'art. 49 - 1° comma del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

PROPONE

- 1) di richiamare le premesse sopra riportate che costituiscono parte integrante della presente deliberazione;
- 2) di approvare il Programma Gestionale/Piano dettagliato degli obiettivi per il periodo 2019/2021, assegnando ai Responsabili delle Aree funzionali che compongono l'organigramma di questo Comune, gli obiettivi di dettaglio, allegati al presente atto sotto la lettera "A", da perseguire in modo particolare nell'esercizio finanziario 2019 ed entro il 29 febbraio, 2020, che rappresentano la naturale prosecuzione del percorso di realizzazione degli obiettivi strategici fissati dal Comune
- 3) di variare le risorse finanziarie assegnate ai responsabili, necessarie per la gestione e per il perseguimento degli obiettivi fissati, risorse dettagliate nei prospetti allegati al presente atto sotto la lettera "B" per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 4) di dare atto che i Responsabili delle Aree Amministrativa, Demografico-Statistica, Economico-Finanziaria, Tecnica, Sociale-Culturale e Tributaria sono stati individuati e nominati con provvedimenti Sindacali;
- 5) di dare atto:
 - che per i servizi delegati all'Unione dei Comuni e all'Unione Montana all'interno dell'Unione, in precedenza delegati alla Comunità Montana dell'Appennino Forlivese, gli obiettivi saranno definiti dall'Unione stessa, in modo coordinato con le direttive emanate dagli enti deleganti;
 - che l'assunzione di impegno di spesa sarà competenza e responsabilità di ciascun responsabile di servizio mediante l'adozione di appositi provvedimenti denominati "determinazioni", all'interno degli stanziamenti previsti per ciascun capitolo e in attuazione delle linee di indirizzo contenute nella programmazione generale;
 - che ciascun responsabile di servizio, per la parte di propria competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, compresa la comunicazione al servizio finanziario con la conseguente annotazione nelle scritture contabili;

- che risultano già impegnate, con l'approvazione del bilancio di previsione, le somme dovute per legge o per contratto, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000;
- che le eventuali modifiche dei responsabili dei servizi che richiedano conseguenti integrazioni degli obiettivi verranno successivamente deliberate dalla Giunta comunale;

- 6) di stabilire che i responsabili dei servizi cui è affidata la gestione dei capitoli di spesa dovranno adottare, ai fini di pervenire alle determinazioni di loro competenza, le procedure previste dall'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 nel rispetto del vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- 7) di stabilire che, ai sensi dell'art. 184, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, la liquidazione delle spese sarà disposta dal responsabile del servizio che ha dato corso alla medesima, fatte salve particolari indicazioni contenute in specifici atti di impegno;
- 8) di dare atto che la Giunta comunale procederà ad eventuali variazioni al programma con proprie deliberazioni, sulla base di apposite proposte di modifica presentate dai responsabili dei servizi competenti, delle quali dovranno essere evidenziati i motivi sottostanti alle richieste;
- 9) di dare atto che gli obiettivi fissati con il presente atto e assegnati ai Responsabili delle diverse Aree comunali, costituiscono le priorità da perseguire per l'utilizzo del fondo per il trattamento salariale accessorio 2019, salve diverse e/o ulteriori indicazioni da prevedere con appositi, separati provvedimenti;
- 10) di individuare quale obiettivo qualificante al fine dell'incremento del Fondo dello 0,6% su base annua del monte salari dell'anno 1997, ai sensi dell'ex art. 15, comma 2, l "*Adeguamento al Regolamento Europeo in materia di protezione dei Dati Personali - Implementazione programma UNIO-GDPR*" obiettivo già individuato con delibera di Giunta Comunale n. 56 del 24/05/2019, che coinvolge tutti i settori dell'Amministrazione, dando atto che detta somma sarà resa effettivamente disponibile solo a seguito dell'accertamento, da parte del nucleo di valutazione, del raggiungimento dell'obiettivo stabilito;
- 11) di stabilire, infine, che l'importo corrispondente allo 0,6% del Monte salari dell'anno 1997 sarà applicato e liquidato esclusivamente se dal consuntivo della spesa del personale per l'anno 2019, risulterà rispettato il limite di cui alle vigenti disposizioni normative, previa attestazione dell'organo di revisione del Comune, nonché se risulteranno rispettate le altre disposizioni normative che vincolano l'utilizzo effettivo della parte variabile del trattamento accessorio del personale (limiti di spesa per il personale, programmazione del fabbisogno del personale ecc.);
- 12) di dare atto che la presente deliberazione sarà trasmessa alle RSU e alle OO.SS.;
- 13) di dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi e per gli effetti del 4° comma dell'art. 134 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, vista l'urgenza di assegnare ai Responsabili di Servizio gli obiettivi approvati con il presente atto.

OGGETTO: Programma Gestionale/Piano degli obiettivi 2019-2021 - Assegnazione obiettivi di dettaglio ai Responsabili di Area - Modifica assegnazione risorse finanziarie.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: FAVOREVOLE

Lì 13/12/2019

***IL RESPONSABILE
SERVIZIO FINANZIARIO
F.to (Dott. Massimo Mengoli)***

VISTO: L'ASSESSORE _____

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: FAVOREVOLE

Lì 13/12/2019

***IL RESPONSABILE
SERVIZIO FINANZIARIO
F.to (Dott. Massimo Mengoli)***