

CARTA DEI SERVIZI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE “FRANCESCO TORRICELLI”

Principi

La biblioteca è un istituto che concorre a garantire il diritto dei cittadini ad accedere liberamente alla cultura, all'informazione, alla documentazione, alle espressioni del pensiero e della creatività umana secondo quanto previsto dalla Costituzione Italiana, quali fondamenti della società civile e della convivenza democratica.

La biblioteca sostiene la formazione per tutto l'arco della vita, costituisce un punto di riferimento per le diversità culturali e allo stesso tempo contribuisce ad accrescere la consapevolezza dell'eredità culturale e a trasmetterla alle generazioni future.

Svolge servizi di documentazione sulla realtà locale cui fa riferimento; si propone come patrimonio della comunità, liberamente e gratuitamente fruibile.

La biblioteca comunale “Francesco Torricelli” è stata istituita con atto deliberativo n. 435 in data 30 Dicembre 1968.

Accesso

Tutti possono accedere ai servizi bibliotecari.

L'utente può accedere liberamente ai seguenti servizi:

Consultazione in sala a scaffale aperto.

Lettura riviste e quotidiani.

Possono iscriversi alla biblioteca tutti i cittadini italiani e stranieri che presentino un documento di identità valido (carta di identità, patente, passaporto, eccc.) l'iscrizione può essere effettuata presso una delle biblioteche del Polo di Romagna e San Marino.

La tessera di iscrizione ai servizi della biblioteca è gratuita e consente di usufruire dei servizi di prestito personale, consultazione e informazioni bibliografiche.

Per i minori, l'accesso alla biblioteca e i relativi servizi, è richiesto su apposito modulo dal genitore o chi ne fa le veci.

Consultazione

Tutti possono accedere al servizio di consultazione.

La consultazione dei materiali a scaffale aperto è libera. Informazioni sulla collocazione dei materiali a scaffale vengono fornite a richiesta dal personale bibliotecario.

La consultazione dei documenti posseduti in biblioteca è gratuita.

La biblioteca mette a disposizione dell'utente diversamente abile il proprio personale per favorire la consultazione dei materiali.

I fascicoli dei periodici delle annate precedenti vanno richiesti al bibliotecario.

I documenti collocati a scaffale aperto sono immediatamente accessibili da parte degli utenti.

Il lettore è tenuto a trattare con la massima cura tutti i materiali ricevuti in consultazione.

Nel caso in cui danni o atti di negligenza rendano il documento inutilizzabile per la consultazione, l'utente è tenuto al riacquisto immediato.

Per i documenti fuori commercio, l'utente dovrà rifondere il prezzo/valore di mercato del documento stesso.

La biblioteca rimane proprietaria del documento danneggiato.

Reference

La biblioteca fornisce un servizio di informazione al pubblico, offrendo consulenze bibliografiche e assistenza alla consultazione dei cataloghi online, alla ricerca nei cataloghi di altre biblioteche.

Il servizio di informazione si propone di aiutare l'utente a utilizzare efficacemente gli strumenti informativi e comunicativi della biblioteca.

Il personale offre il proprio aiuto nel rispetto dei differenti bisogni informativi e culturali degli utenti.

Il servizio di informazione bibliografica e di assistenza agli utenti è gratuito per tutto il tempo di apertura della biblioteca.

L'attivazione del servizio di reference avviene immediatamente a seguito della richiesta dell'utente.

La biblioteca risponde a richieste di informazione bibliografica pervenuta per fax, per e-mail o per posta.

Prestito personale

La biblioteca effettua servizio di prestito. Il prestito è gratuito.

Tutti i cittadini possono usufruire del servizio di prestito.

Per i minori è necessaria l'autorizzazione del genitore o di chi ne fa le veci.

Sono esclusi dal prestito, i dizionari, le enciclopedie, il materiale di consultazione generale, il materiale di particolare pregio o fuori commercio.

Per poter usufruire del servizio di prestito occorre presentare la tessera di iscrizione alla biblioteca.

Il prestito viene concesso fino ad un massimo di 30 giorni con possibilità di proroga di 15 giorni.

Non è possibile rinnovare il prestito di documenti prenotati da altri utenti.

Il prestito viene concesso per un massimo di due volumi per persona.

Il lettore è tenuto a conservare correttamente i materiali ricevuti in prestito e a restituirli nei tempi previsti. In caso di danno o smarrimento del documento ricevuto in prestito, l'utente è tenuto al riacquisto immediato. Per i documenti fuori commercio, l'utente deve rifondere il prezzo/valore di mercato del documento stesso. La biblioteca rimane proprietaria del documento danneggiato.

La biblioteca si impegna a sollecitare il rientro dei prestiti scaduti.

Prestito interbibliotecario

Il servizio di prestito interbibliotecario assicura all'utente che ne fa richiesta il reperimento dei volumi non posseduti dalla biblioteca, ottenendone prestito da parte di altri istituti culturali.

La richiesta di prestito interbibliotecario viene fatta al bibliotecario. All'utente è richiesto il pagamento delle spese di spedizione e degli oneri relativi al servizio della biblioteca prestante, come indicato nei rispettivi regolamenti di biblioteca.

Per poter usufruire del servizio di prestito interbibliotecario occorre presentare la tessera di iscrizione alla biblioteca. Il prestito interbibliotecario viene concesso fino ad un massimo di 30 giorni, salvo diversa durata fissata dalla biblioteca prestante.

Il prestito interbibliotecario viene concesso per un massimo di 2 documenti per utente.

La biblioteca provvederà a contattare l'utente telefonicamente o via e-mail nel giorno dell'arrivo del documento richiesto.

L'utente è tenuto a conservare correttamente i materiali ricevuti in prestito interbibliotecario e a restituirli nei tempi stabiliti. In caso di danno o smarrimento, l'utente si atterrà alle condizioni previste dal regolamento della biblioteca prestante.

Suggerimenti d'acquisto

La biblioteca accetta suggerimenti d'acquisto da parte dei lettori, nel caso in cui siano in coerenza con la natura delle raccolte, le finalità della biblioteca e le disponibilità finanziarie.

Promozione della lettura

La biblioteca segnala le recenti acquisizioni.

La biblioteca organizza conferenze, presentazioni di libri, attività di lettura ad alta voce, mostre e altre iniziative culturali. I programmi sono consultabili in biblioteca e sul sito web del Municipio.

Donazioni

I doni di singoli documenti o di intere raccolte vengono accettati dalla biblioteca nel caso in cui la loro acquisizione sia coerente con la natura e le finalità della biblioteca, in particolare quando arricchiscono e integrano le collezioni già presenti o servano a colmare lacune nei fondi esistenti.

L'offerta di materiale già presente in biblioteca viene accolta solo quando l'acquisizione delle copie suppletive favorisce concrete esigenze di servizio o di conservazione. I doni possono quindi essere respinti o destinati ad altre istituzioni culturali.

Sezione periodici

La biblioteca mette a disposizione varie riviste e quotidiani.

Gli ultimi numeri di quotidiani e riviste sono esposti negli appositi scaffali e la loro consultazione è diretta.

Le annate precedenti delle sole riviste sono conservate in magazzino ed è necessario farne richiesta al bibliotecario.

Le riviste e i quotidiani non sono ammessi al prestito.

Sezione ragazzi

La sezione ragazzi è aperta a tutti i bambini e ragazzi anche in età prescolare.

Il personale della biblioteca si rende disponibile per favorire le attività di consultazione dei materiali. E' inoltre disponibile per offrire informazioni e orientamento a genitori, insegnanti, educatori e animatori.

Standard di qualità dei servizi offerti

Fattore di qualità	Indicatore	Standard
Tessera personale	Tempo di consegna	Immediato
	Modalità	E' sufficiente un documento d'identità valido (carta di identità, passaporto).
	Validità	Illimitata nel tempo nell'ambito della Rete bibliotecaria di Romagna.
Prestito di libri	Tempo di attesa	Immediato.
Prenotazione dei documenti non disponibili perché a prestito.	Modalità di prenotazione	Comunicazione di persona, via e-mail, telefonica; prenotazione tramite il servizio OPAC.
	Avviso rientro documento prenotato.	Immediato.
Prestito interbibliotecario con biblioteche della Rete Bibliotecaria di Romagna	Tempo entro cui viene inviata la richiesta	Immediato
Consultazione dei documenti	Tempi e modalità	Immediato
Consultazione di quotidiani e periodici in abbonamento	Tempo di consegna	Immediato
Informazioni bibliografiche	Tempi di risposta	Immediato per ricerche semplici. Nel caso di ricerche complesse, il bibliotecario comunica al lettore modi e tempi per una risposta in differita.

Modalità Richiesta tramite prenotazione.

Visite
guidate in
biblioteca
attività
culturali

Reclami.

L'utente che ritenga di aver motivo di dolersi del comportamento di qualcuno degli addetti o degli utenti, che voglia segnalare disfunzioni nei servizi forniti della biblioteca deve informare il responsabile del procedimento dei servizi bibliotecari.