



**COMUNE DI MELDOLA**  
**(Provincia di Forlì-Cesena)**

**SCHEMA DI**  
**CONTRATTO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE OCCASIONALE**

**TRA**

**Il COMUNE DI MELDOLA, C.F.:80007150404** di seguito denominato "Comune" rappresentato nella fattispecie dalla Dott.ssa Silvia Santato, nata a XXXXXX il XXXXXX, e domiciliata per la carica in MELDOLA (FC) presso la Residenza Comunale, Piazza F. Orsini n. 29 - 47014 MELDOLA (FC) la quale interviene nel presente atto non in proprio, ma in rappresentanza del Comune di Meldola, nella sua qualità di Segretario Comunale - Responsabile dell' Area SS.DD. in base al decreto sindacale n. 11 - Prot. n. 15796 del 21/09/2020, in esecuzione della propria determinazione n. \_\_\_/2022;

**E**

(generalità)..... nata/o a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ e residente a  
.....in Via ..... n. .... - C.F.:.....  
cittadino italiano di seguito denominato "Prestatore"

**Premesso che**

- il Comune di Meldola, con Avviso Prot. n. 1289 del 27/01/2022, ha avviato procedura comparativa per il conferimento di un incarico esterno occasionale per supporto nella gestione degli adempimenti di competenza dell'Ufficio Elettorale Comunale, per il periodo dalla data di avvio dello stesso e fino al 31/12/2022, per un compenso pari ad € 5.000,00 al lordo di R.A. e IRAP;
- l'avviso dell'esperimento della procedura comparativa è stato pubblicato all'Albo Pretorio On Line e nel sito Web istituzionale del Comune di Meldola, sezione "Amministrazione Trasparente", dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_;
- a seguito della procedura comparativa esperita in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, con determinazione n. \_\_ del \_\_\_/\_\_\_/2022 e per le ragioni ivi esposte, è stato disposto l'affidamento dell'incarico di cui trattasi a (generalità)..... nata/o a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ e residente a .....in Via ..... n. .... - C.F.:.....;

Il Prestatore ha dichiarato di non trovarsi in condizioni di incompatibilità, né in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

**si conviene e si stipula quanto segue**

**ART. 1 - PREMESSE**

Le premesse di cui sopra costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

#### **ART. 2 DEFINIZIONE DELL'INCARICO**

Il Comune di Meldola conferisce a (*generalità*)..... nata/o a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ e residente a .....in Via ..... n. .... - C.F.:..... l'incarico per lo svolgimento delle attività di cui alla premessa.

La prestazione oggetto del presente contratto viene resa dal Prestatore nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato e comporterà da parte del medesimo l'esecuzione dell'attività senza osservanza di specifici orari e con l'utilizzazione di una propria autonoma e distinta organizzazione di lavoro.

#### **ART. 3 -OGGETTO DELLA PRESTAZIONE E OBBLIGHI DEL PRESTATORE**

L'oggetto della prestazione è il seguente "Incarico prestazione professionale occasionale di supporto nella gestione degli adempimenti di competenza dell'Ufficio Elettorale Comunale per il periodo dalla data di avvio dello stesso e fino al 31/12/2022". La prestazione dovrà essere resa personalmente dal Prestatore il quale non potrà avvalersi di sostituti.

Il Prestatore dovrà attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal "Codice di comportamento integrativo" approvato dal Comune di Meldola con atto deliberativo n. 12/20014 e successive modifiche che dichiara di conoscere e di accettare le disposizioni, per quanto compatibili, del succitato Codice, reso disponibile mediante pubblicazione nel sito web del suddetto Comune, all'indirizzo [www.comune.meldola.fc.it](http://www.comune.meldola.fc.it) - Sezione Amministrazione Trasparente - Atti Generali".

#### **ART. 4 RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE DELL'INCARICO**

E' nominato Responsabile dell'esecuzione dell'incarico il Responsabile dell'Area SS.DD. che dovrà verificare la regolare esecuzione della prestazione previa relazione da parte del prestatore relativa all'attività svolta.

#### **ART. 5 TERMINE PER L'EFFETTUAZIONE DELLA PRESTAZIONE**

La prestazione dovrà essere resa a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico fino al 31/12/2022.

#### **ART. 6 CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo per l'opera che il Prestatore renderà nel periodo di cui all'art. 5 viene stabilito in € 5.000,00 (euro cinquemila) al lordo di R.A. e IRAP, da liquidarsi dietro presentazione da parte del prestatore di nota intestata al Comune di Meldola - Piazza Felice Orsini n. 29 - 47014 Meldola (FC) - P. IVA 00617540406 - COD. FISCALE 80007150404.

#### **ART. 7 RIMBORSO SPESE**

Non è previsto alcun rimborso spese a qualunque titolo per l'espletamento dell'incarico.

#### **ART. 8 ADEMPIMENTI FISCALI E PREVIDENZIALI**

Il rapporto di cui al presente contratto si sostanzia in una prestazione di lavoro autonomo regolata dall'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, tale prestazione è inquadrabile, ai fini fiscali, nelle attività di lavoro autonomo occasionale, non esercitate abitualmente di cui all'art. 67, primo comma, lettera 1) del D.P.R. 22 dicembre 1986 n. 917 e successive modifiche. All'atto dell'erogazione del corrispettivo il Committente opererà a carico del Prestatore una ritenuta a titolo di acconto IRPEF pari al 20% dell'onorario, così come previsto dalla vigente normativa fiscale in materia.

#### **ART. 9 - ONERI**

Gli oneri fiscali, previdenziali o altro eventualmente scaturenti dal presente atto faranno carico al Prestatore ed al Committente secondo termini e modalità stabilite dalla legge.

#### **ART. 10 - REVOCA**

Il Committente si riserva la facoltà insindacabile di revocare l'incarico in qualunque momento e di conseguenza di interrompere il presente rapporto anticipatamente rispetto alla scadenza pattuita per l'adempimento della prestazione senza formalità alcuna, salvo la comunicazione scritta con 30 giorni di preavviso, e senza che ciò produca a favore del Prestatore alcun diritto di risarcimento danni, salvo il pagamento dell'opera svolta e riconosciuta dal Comune. Sono inoltre cause di immediato scioglimento, senza preavviso, il mancato adempimento delle prestazioni, l'eccessiva onerosità sopravvenuta a causa di avvenimenti successivi ed il mutuo dissenso.

#### **ART. 11 - REGISTRAZIONE**

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso. L'imposta di Bollo ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 dovuta sul contratto, ed eventualmente sulle quietanze, viene stabilita essere a carico del Prestatore.

#### **ART. 12 - OBBLIGO DI RISERVATEZZA**

Tutti i dati ed informazioni di cui il Prestatore entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico di cui al presente contratto, dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro divulgazione.

#### **ART. 13 - TRATTAMENTO DATI**

Ai sensi dell'art. 13 del regolamento EU 2016/679, le parti dichiarano vicendevolmente di aver predisposto un'adeguata privacy policy ed informativa per la tutela dei dati personali nel rispetto della richiamata normativa. I dati personali che dovessero eventualmente essere scambiati per l'esecuzione del presente contratto, verranno conservati mediante supporti cartacei e magnetici fino a non oltre anni dieci dalla esecuzione delle prestazioni dedotte, fermi restando i diritti tutti riconosciuti dagli artt. 15 e ss. del richiamato Regolamento UE. Le parti concordano nel ritenere lecito il trattamento poiché necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte (art. 6, co. 1 lett. b) nonché per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art. 6, co. 1 lett. c).

#### **ART. 14 - RISPETTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO**

A norma dell'art. 14, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013, le parti danno atto che nel biennio antecedente alla data odierna non hanno concluso fra loro contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento, assicurazione a titolo privato o scambiato fra loro altre utilità.

#### **ART. 15 - CONTROVERSIE**

Foro competente in caso di controversie sarà quello di Forlì, rinunciando espressamente fino da ora le parti alla competenza di qualsiasi altra sede.

Per accettazione e conferma  
Meldola, \_\_\_\_\_

**Il Responsabile dell'Area SS.DD.**

(Dott.ssa Silvia Santato)

**Il Prestatore**

(.....)

-