



Comune di Meldola

(Provincia di Forlì – Cesena)

Settore Tecnico - Gestione e Programmazione del Territorio

ACCESSO ATTI Settore Tecnico - Gestione e Programmazione del Territorio – modalità

Descrizione

Prendere visione e richiedere copia di titoli abilitativi di immobili, certificati, ed altra documentazione detenuta dal Servizio Edilizia Privata.

La richiesta di accesso (completa degli allegati) può essere presentata:

- di persona presso l'Ufficio protocollo – URP - P.zza Felice Orsini n. 29 – Meldola - nei seguenti orari di apertura: dal lunedì al sabato (compresi) dalle 08.30 alle 13.30 – tel. 0543 499423 – 0543 499439
- per posta ordinaria all'indirizzo: Servizio Urbanistica e Edilizia privata del Comune di Meldola – P.zza Felice Orsini n. 29 – 47014 – Meldola (FC);
- per posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo:

protocollo@pec.comune.meldola.fc.it

inviando copia scansionata del modulo con firma autografa e allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità oppure firmato digitalmente e ricevuta del pagamento dei **diritti di segreteria di € 30,00** da effettuare secondo una delle seguenti modalità:

- Versamento diretto presso la Tesoreria Comunale INTESA SAN PAOLO SPA - Agenzia di Meldola – Piazza F.Orsini, 9. Il versamento può essere effettuato anche presso tutte le altre filiali del medesimo istituto di credito indicando il codice Ente del Comune: 0002109;
- Bonifico bancario a favore della Tesoreria Comunale INTESA SAN PAOLO SPA - Agenzia di Meldola – Piazza F.Orsini, 9 – C/C 100000300152 – ABI 03069 – CAB 13298 – CIN T – IBAN IT 71. (IBAN completo IT 71 T 03069 13298 100000300152);
- Versamento sul C/C postale n.13759477 intestato a “Tesoreria Comunale Meldola”.
- GIROFONDI sul conto di contabilità speciale aperto presso la Banca d'Italia nr. 0070704.

Modalità di accesso

Il servizio di accesso agli atti delle pratiche edilizie sarà svolto SOLO PREVIO APPUNTAMENTO. L'Ufficio provvederà a contattare il richiedente per concordare data e orario.

Per informazioni è possibile contattare il numero 0543.499417 dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 10:30 oppure tramite e-mail all'indirizzo territorio@comune.meldola.fc.it.

A seguito della presa visione delle pratiche, l'interessato potrà provvedere autonomamente ad effettuare scansioni e/o fotografie con propri mezzi elettronici.

In alternativa l'Ufficio potrà provvedere a produrre copie fotostatiche dei documenti richiesti su pagamento delle spese per la riproduzione, che dovrà avvenire contestualmente e in contanti, presso l'Ufficio Economato del Comune.

I costi per la produzione delle copie sono i seguenti:

- copie formato A4 € 0,10 (B/N) - € 0,20 (Colori)
- copie formato A3 € 0,15 (B/N) - € 0,25 (Colori)