



**ISTITUZIONE AI SERVIZI SOCIALI
'DAVIDE DRUDI'
COMUNE DI MELDOLA**



COPIA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Deliberazione numero: 01 del 14/01/2021

**OGGETTO: APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023.
RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA E NOTA
INTEGRATIVA, PIANO PROGRAMMA 2021/2023.
PROPOSTA RETTE SERVIZI AFFIDATI PER L'ANNO 2021.**

L'anno duemilaventuno il giorno quattordici (14) del mese di gennaio alle ore 20:30, convocato dal Presidente, in modalità teleconferenza, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, così composto:

1) CASTELLUCCI MASSIMO	Presidente	Presente
2) NERI WALTER	Vice Presidente	Presente
3) LANDI ISABELLA	Consigliere	Presente
4) SEVERI GIADA	Consigliere	Presente
5) ZANZANI WALTER	Consigliere	Presente
TOTALE PRESENTI		N. 5

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento di Gestione dell'Istituzione, partecipa alla seduta il Direttore Dott. Marco Ricci, anche con funzione di Segretario verbalizzante.

Il Presidente dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare sull'oggetto all'ordine del giorno sopraindicato.

PAGINA BIANCA
NON UTILIZZATA

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Vista la delibera del Consiglio Comunale n° 85 del 28/11/2014 avente per oggetto: “Nuovo Regolamento dell’Istituzione “D. Drudi” per la gestione dei servizi sociali” con cui è stato approvato il nuovo documento di gestione di questa Istituzione;

Visto il titolo IV del Regolamento dell’Istituzione e richiamato in particolare l’art. 25 relativo alla predisposizione ed alla approvazione del bilancio di previsione;

Visto il Decreto Legislativo 23 Giugno 2011 n. 118 e successive modifiche introdotte dal D.lgs 10/8/2014 n° 126, che detta le nuove disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi a norma degli art.1 e 2 della Legge n.42/2009;

Preso atto che con tale Decreto anche le Istituzioni di cui all’art 114 del DLgs 267/2000 sono tenute ad adottare il medesimo sistema contabile dell’Amministrazione di cui fanno parte;

Visti gli schemi di cui all’allegato 9 del D.Lgs 118/2011 e successive modificazioni, con i relativi allegati;

Preso atto che anche la nostra Istituzione ha proceduto ad adeguamento del proprio sistema contabile adeguandolo alla contabilità e ai principi contabili di carattere finanziario di cui al Decreto n° 118/2011 con decorrenza dal 1/1/2015;

Visto il D.L. 34/2020 art. 106 comma 3 bis che prevede il differimento del termine per la deliberazione del Bilancio di previsione di cui all’art 151 del TUEL al 31 gennaio 2021;

Visto che per l’esercizio 2021 è stata predisposta una bozza di bilancio di previsione che tiene conto dell’andamento gestionale nell’esercizio precedente e dei servizi conferiti, apportando le modifiche e gli incrementi dettati dal processo inflattivo e contrattuale e connessi alla nuova organizzazione degli organi e dei servizi vecchi e nuovi dell’Istituzione stessa;

Preso atto, a tal proposito, che è stata predisposta apposita Relazione Previsionale e programmatica e Nota integrativa per il 2021 contenente la programmazione dei contributi in conto gestione a carico del Bilancio comunale;

Vista la delibera della Giunta Municipale n°88 del 24/11/2020 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2021/2023 contenente, tra gli altri, gli indirizzi di programmazione, Piano programma, per la gestione del periodo 2021/2023, di questa Istituzione;

Preso atto che sulla base delle previsioni di bilancio di previsione 2021 è stato possibile, anche in relazione agli obiettivi dati dal Consiglio di Amministrazione in accordo con l’Amministrazione Comunale, mantenere inalterate le tariffe 2020 applicandole in eguale misura agli utenti di tutti i servizi per l’anno 2021, applicando inoltre riduzioni straordinarie per il primo semestre 2021;

Preso atto che il risultato di poter mantenere inalterate le tariffe è influenzato anche dai servizi convenzionati con le altre Amministrazioni, e dalle conseguenti economie di scala e ottimizzazione dei costi;

Che sulla base di tali valutazioni ed effetti economici è stato conseguentemente determinato il costo a carico delle Amministrazioni convenzionate;

Dato atto che gli interventi attuati, necessari per conseguire l'obiettivo del pareggio del bilancio, si concretizzano in special modo nell'ottimizzare le risorse disponibili, senza detrimento dei servizi erogati, e nel ricercare nuovi servizi ed utenti al fine di ricercare ulteriori economie di scala;

Preso atto che l'obiettivo del Consiglio di Amministrazione di non procedere ad aumenti tariffari a carico delle famiglie ha sicuramente influenzato la scelta di utilizzo di tutte le procedure tecnico/gestionali necessarie per pervenire al pareggio;

Verificato che è stato applicato al bilancio in via previsionale l'accantonamento del Fondo Crediti di dubbia esigibilità, calcolato e quantificato a bilancio con ammontare derivante dalla potenziale rischiosità delle entrate;

Dato atto che in riferimento all' art. 24 del Regolamento di gestione dell'Istituzione sono state previste a bilancio le somme necessarie per la manutenzione ordinaria dei beni mobili e immobili affidati in gestione;

Di dare atto altresì che nel Piano Programma è prevista una proposta di piano degli investimenti da finanziarsi ed attuarsi, in accordo con l'Amministrazione Comunale;

Considerato che, a decorrere dal 2016, ai fini del concorso al contenimento dei saldi di finanza pubblica, gli enti locali devono conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali, la cui regolamentazione è stata modificata dalla legge n.232/2016;

Dato atto che l'accreditamento dei servizi socio assistenziali è attivato dal 1/10/2018 per cui le previsioni a bilancio tengono conto dei servizi residuali e dei conseguenti effetti contabili sulla gestione per l'anno 2021;

Vista la definitiva stesura del documento programmatico elaborato e approvato con il presente atto;

Ritenuto di dover contestualmente proporre le rette dei servizi in gestione.

Dato atto che ai sensi dell'art. 172, comma 1, lett. a), l'indirizzo internet di pubblicazione corrisponde a quello istituzionale dell'Ente

Preso atto che il Revisore Unico esprimerà il parere sul bilancio all'atto della approvazione da parte del Consiglio Comunale.

Visto il parere di regolarità espresso dal Direttore a norma dell'art. 49 – 1[^] comma del D.lgs. 267/2000 e degli Artt. 15, comma 1, e 19, comma 3 lettera b del Regolamento di Gestione dell'Istituzione, in merito alla presente deliberazione;

Visto il Regolamento di Gestione dell'Istituzione;

Tutto ciò premesso e considerato;

Con voti unanimi espressi in forma palese;

DELIBERA

1) Di approvare il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2021/2023 (All. A), la Relazione Previsionale e Programmatica e Nota integrativa 2021-2023 dell'Istituzione (All. B), la proposta di rette applicabili per l'anno 2021 (All. C), il Piano Programma 2021/2023 (All. D), il Piano biennale acquisto di beni e servizi (All. E), allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale e del presente atto;

2) Di dare atto che nel Piano Programma è prevista una proposta di piano degli investimenti da finanziarsi ed attuarsi, in accordo con l'Amministrazione Comunale, mentre nel Bilancio di previsione sono previste le somme necessarie per la manutenzione ordinaria dei beni mobili e immobili affidati in gestione;

3) Di trasmettere la presente deliberazione, completa dei suoi allegati, all'Amministrazione Comunale per la definitiva approvazione da parte del Consiglio Comunale, così come previsto dall'art. 25 - comma 3 del regolamento di Gestione dell'Istituzione;

4) Di trasmettere il presente atto al Revisore dei Conti per l'espressione del parere obbligatorio da esprimersi prima dell'approvazione da parte del Consiglio Comunale;

5) L'eseguibilità della presente deliberazione è subordinata alla sua approvazione da parte del Consiglio Comunale ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 - comma 5 del Regolamento dell'Istituzione.

PAGINA BIANCA
NON UTILIZZATA

PAGINA BIANCA
NON UTILIZZATA

PARERE DI REGOLARITA' DEL DIRETTORE

In merito alla presente deliberazione, ai sensi degli artt. 15, comma 1, e 19 comma 3 lettera b, del vigente Regolamento dell'Istituzione, si esprime PARERE DI REGOLARITA'.

Data
14/01/2021

Il Direttore
F.to Dott. Marco Ricci

LETTO APPROVATO SOTTOSCRITTO

Data
14/01/2021

Il Presidente
F.to Massimo Castellucci

Il Segretario
F.to Dott. Marco Ricci

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della su estesa deliberazione viene pubblicata integralmente all'Albo informatico dell'Istituzione, nel sito web del Comune, per 10 giorni consecutivi a partire da oggi, ai sensi dell'art. 15 comma 5 del Regolamento di Gestione dell'Istituzione.

Data 21 GEN 2021

Il Segretario
F.to Dott. Marco Ricci

INVIO AL SINDACO

Della presente deliberazione viene trasmessa copia al Sindaco di Meldola, ai sensi dell'art. 15 comma 5 del Regolamento di Gestione dell'Istituzione in data 21 GEN 2021 .

Data 21 GEN 2021

Il Segretario
F.to Dott. Marco Ricci

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Data 21 GEN 2021



LA RESPONSABILE AMMINISTRATIVA
F.to Dott.ssa ANNA DI TELLA