



COMUNE DI MELDOLA

(Prov. Forlì – Cesena)

Proposta N. 1269 del 22/12/2022

Pratica n. N.28/2022 - 4.4

Settore Proponente: Ufficio Ragioneria

DETERMINA

Numero: **1252** Data: **22/12/2022**

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI NR. 9 FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE E SERVIZIO DI COSTO COPIA DAL 01/01/2023 AL 31/12/2023 ; IMPEGNO DI SPESA ; CIG Z0138C5815

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che con determinazione del Servizio Finanziario n. 86 del 31/12/2018 è stato affidato il servizio di noleggio di n. 6 fotocopiatrici multifunzione alla ditta SFERA UFFICIO SNC di S.Servadei e Rustignoli A. - Via Roma, 238/B – 47014 Meldola (FC) – P.IVA 03859150405 - dal 01/01/2019 al 31/12/2022, dietro corrispettivo della somma complessiva presuntiva di € 30.944,08;

Considerato che nel corso del periodo di convenzione è emersa la necessità di noleggiare ulteriori n. 3 fotocopiatrici multifunzione rispettivamente presso la Biblioteca Comunale, l'Ufficio Tecnico Manutentivo e l'Archivio Storico (giusto Determinazioni n. 48 del 31/07/2020 e n. 735 del 29/09/2021), talché si è provveduto all'approvazione di affidamenti supplementari entro la soglia del 50% del valore del contratto iniziale medesimo;

Dato atto che il contratto giungerà a scadenza il 31/12/2022 e che occorre procedere all'affidamento del servizio di noleggio fotocopiatrici per il buon funzionamento degli uffici per l'anno 2023;

Ravvisata la necessità, vista la regolare esecuzione del servizio, la celerità nell'assistenza e il buon funzionamento delle macchine a noleggio, procedere all'affidamento diretto del servizio di noleggio di n. 9 fotocopiatrici multifunzione e del servizio di costo copia per anni 1 (uno – dal 01/01/2023 al 31/12/2023 al medesimo operatore economico SFERA UFFICIO SNC di S.Servadei e Rustignoli A. - Via Roma, 238/B – 47014 Meldola (FC) – P.IVA 03859150405, secondo le condizioni sotto riportate e sulla base del capitolato allegato A) alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

FOTOCOPIATRICE	CANONE ANNUO (IVA ESCLUSA)	COSTO COPIA (IVA ESCLUSA)	
1. Ufficio Protocollo/URP	€. 324,00	€. 0,00590	B/N
2. Ufficio Anagrafe	€. 324,00	€. 0,00590	B/N
3. Uffici Piano 2°	€. 660,00	€. 0,00590	B/N
4. Uffici Piano 1°	€. 660,00	€. 0,00590	B/N
		€. 0,05000	COLORI
5. Ufficio Servizi Sociali	€. 660,00	€. 0,00590	B/N
		€. 0,05000	COLORI
6. Ufficio Urbanistica	€. 660,00	€. 0,00590	B/N
		€. 0,05000	COLORI
7. BIBLIOTECA COM.LE	€. 240,00	€. 0,00590	B/N
		€ 0,05000	COLORI
8. UFFICIO TECNICO MANUTENTIVO	--	€. 0,00590	B/N
		€. 0,05000	COLORI
9. ARCHIVIO STORICO	--	€. 0,00590	B/N
TOTALE	€. 3.528,00		

Visto il D.L. 16 luglio 2020 n. 76 convertito con Legge 11 settembre 2020 n. 120 e modificato con D.L. 77/2021 convertito in Legge 29/07/2021 n. 108 recante “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale” (Decreto Semplificazioni);

Atteso che nella fattispecie di cui al presente provvedimento:

- trattasi di contratto di appalto il cui importo è contenuto entro la soglia di cui all’Art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020 convertito in Legge 120/2020 e ss.mm.ii. Ed entro la soglia di rilevanza comunitaria ex art. 35, comma 1, lettera c) del D.Lgs. n. 50/2016, pari ad € 215.000,00 per il che non risultano ad esso applicabili tutte le norme del predetto codice;

- a norma del medesimo art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. 76/2020 convertito in L. 120/2020 e ss.mm.ii., fermo restando quanto previsto dagli articoli Art. 37 “Aggregazioni e centralizzazione delle committenze” e 38 “Qualificazione delle stazioni appaltanti e centrali di committenza” del

D.Lgs. 50/2016 c.m., le stazioni appaltanti, per affidamenti di importo inferiore a 139.000 euro, procedono mediante affidamento diretto;

Dato atto che, in ogni caso, in base alla vigente normativa c.d. "Spending review", per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia, le P.A. diverse da quelle statali centrali e periferiche sono tenute ad effettuare gli acquisti con una delle seguenti modalità:

- ricorrendo alle convenzioni concluse da CONSIP S.p.a. ai sensi dell'art. 26 della legge 23 dicembre 1999 n. 488, ed ai sensi dell'art. 58 della legge 23 dicembre 2000 n. 388, ovvero utilizzandone i parametri di prezzo e qualità come limiti massimi;

- ricorrendo agli Accordi Quadro di cui all'art. 2 comma 225 della Legge 23 dicembre 2009 n. 191 (Legge Finanziaria 2010) ovvero utilizzandone i parametri di prezzo e qualità come limiti massimi;

- ricorrendo alle convenzioni concluse dalle centrali di committenza regionali di cui all'articolo unico – comma 456 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296 (Legge Finanziaria 2007) ovvero utilizzandone i parametri di prezzo e qualità come limiti massimi;

- ricorrendo, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro, [giusto art. 1, comma 450 Legge 296/2006 come modificato dall'art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018 (legge di Bilancio 2019)], al MEPA o ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328, comma 1, del D.P.R. n. 207/2010 (Regolamento attuativo del Codice dei Contratti pubblici), fermi restando gli obblighi previsti all'art. 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006 n. 296;

Dato atto, altresì, che, in riferimento alla sopra richiamata normativa in materia di Spending review e agli ulteriori obblighi in materia di centralizzazione ed aggregazione degli acquisti, l'acquisizione in oggetto:

- non rientra tra le categorie di beni e servizi individuate con D.P.C.M. 11/07/2018 con le rispettive soglie di valore al superamento delle quali le amministrazioni pubbliche devono ricorrere a CONSIP o altri soggetti aggregatori in ottemperanza al disposto dell'art. 9, co. 3 del D.L. n. 66/2014;

- non rientra tra le categorie merceologiche di cui all'art. 1, co. 7 del D.L. n. 95/2012 convertito in L. 135/2012, ossia energia elettrica, gas, carburanti rete ed extra-rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e mobile per le quali sussistono specifici obblighi di centralizzazione;

Visto che per l'acquisizione in oggetto alla data odierna non risultano attivi:

- convenzioni concluse da CONSIP S.p.a. ai sensi dell'art. 26 della legge 23 dicembre 1999 n. 488, ed ai sensi dell'art. 58 della legge 23 dicembre 2000 n. 388,

- Accordi Quadro di cui all'art. 2 comma 225 della Legge 23 dicembre 2009 n. 191 (Legge Finanziaria 2010)

comparabili sulla base dei parametri tipologici e qualitativi e quindi tali da potervi ricorrere o utilizzarne i parametri di prezzo/qualità come limiti massimi per la stipula del contratto;

Dato atto che alla data odierna, per la tipologia di fornitura di cui trattasi, risulta attiva una convenzione INTERCET-ER avente ad oggetto "Noleggio fotocopiatrici 7";

Considerato che, il servizio offerto dalla Ditta Sfera Ufficio Snc, comprende vantaggi quali la non applicazione del canone per talune macchine dato il loro limitato uso corrispondendo, quindi il solo costo delle copie prodotte e, pertanto, risulta molto vantaggioso procedere all'affidamento

diretto e non risulta possibile una comparazione dei parametri qualità/prezzo con la convenzione attiva dati i servizi aggiuntivi offerti dall'operatore economico di cui trattasi;

Preso atto che il comma 1 dell'Art. 36 del Codice Appalti dispone che l'affidamento e l'esecuzione dei contratti sotto soglia devono garantire la qualità delle prestazioni e svolgersi nel rispetto dei principi di cui agli Articoli 30, comma 1 (economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità pubblicità, nonché di rotazione degli inviti e degli affidamenti oltreché in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle micro, piccole e medie imprese), 34 (Criteri di sostenibilità energetica e ambientale) e 42 (Conflitto di interesse);

Richiamata la deliberazione del Consiglio di A.N.A.C. n. 206 del 1 marzo 2018 (G.U. n. 69 del 23/03/2018.) recante l'aggiornamento al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 delle Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016;

Di derogare al principio di rotazione dato atto dell'economicità del servizio offerto, della professionalità già riscontrata nello svolgimento dei precedenti affidamenti e puntualità nell'erogazione del servizio di assistenza nonché i vantaggi concessi all'Ente derivanti dalla mancata applicazione dei canoni di noleggio e del servizio di costo copia limitatamente a talune fotocopiatrici stante il loro limitato uso, ma garantendo comunque il servizio di assistenza e manutenzione;

Visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante "Codice dei Contratti pubblici", come modificato con D.Lgs 56/2017;

Dato atto che:

- i movimenti finanziari derivanti dalla presente determinazione, RIENTRANO nell'ambito applicativo delle norme della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" in quanto trattasi di movimenti finanziari derivanti da contratto pubblico; pertanto è necessario che i conseguenti strumenti di pagamento riportino l'indicazione dei seguenti C.I.G. (Codice Identificativo di Gara) rilasciato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, mentre non risulta necessario acquisire il C.U.P. rilasciato dal C.I.P.E. , non trattandosi di spese di investimento;

- in relazione alla tracciabilità dei flussi finanziari conseguenti al contratto pubblico di cui trattasi:

a) il codice CIG è il seguente: Z0138C5815;

b) il codice CUP non è obbligatorio, non trattandosi nella fattispecie di spese di investimento;

- l'esecuzione di tale fornitura non genera alcun rischio da interferenza ex art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008, come modificato con Decreto Legislativo 3 agosto 2009, n. 106, pertanto non si è provveduto alla redazione del D.U.V.R.I. e gli oneri per la sicurezza ammontano ad € 0,00;

Dato atto che si è provveduto, in conformità a quanto previsto al Par. 4.2.3 della deliberazione del Consiglio di A.N.A.C. n. 206 del 1 marzo 2018, ad acquisire i seguenti certificati:

- DURC ON LINE Numero Protocollo INAIL_35627843 Scadenza validità 21/03/2023 attestante la regolarità contributiva in capo all'operatore economico di cui trattasi;

- Casellario ANAC da cui non risultano annotazioni riservate che comportino l'automatica esclusione dalla partecipazione alle gare pubbliche;

- certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. della ROMAGNA - FORLI'- CESENA e RIMINI di Forlì – Cesena e Rimini, in ordine alla idoneità professionale dell'operatore economico, oltreché all'assenza di procedure concorsuali in atto;

- Dichiarazione sostitutiva con la quale la ditta SFERA UFFICIO SNC ha dichiarato di essere in possesso dei requisiti generali prescritti per l'affidamento dei contratti pubblici e l'accettazione delle disposizioni del "Codice di comportamento" del Comune di Meldola,

- Certificato dell'anagrafe delle sanzioni amministrative (estratto da casellario giudiziale – Procura della Repubblica – Tribunale di Forlì) dal quale non risultano sanzioni;

Dato atto che sono state avviate le procedure di verifica della regolarità del pagamento delle imposte e tasse e del certificato generale del casellario giudiziale per i quali si è ancora in attesa dell'esito;

Considerato che risulta necessario procedere alla consegna in via d'urgenza del servizio di noleggio delle fotocopiatrici e del relativo servizio di costo copia al fine di poter assicurare l'utilizzo delle stesse agli uffici comunali senza soluzione di continuità a far data dal 01/01/2023;

A norma del paragrafo 4.2.3 delle linee guida n.4 ANAC, il successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti comporta la risoluzione del contratto e il pagamento, in tal caso, del corrispettivo pattuito solo in relazione alle prestazioni già eseguite;

Ritenuto, quindi, opportuno procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 co. 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 convertito in L. 120/2020 e ss.mm.ii., del servizio di noleggio dei fotocopiatori e dei servizi annessi per anni 1 (uno) e precisamente dal 01/01/2023 al 31/12/2023, in deroga al principio di rotazione per le ragioni sopra citate, con l'operatore economico SFERA UFFICIO SNC di S.Servadei e Rustignoli A. - Via Roma, 238/B – 47014 Meldola (FC) – P.IVA 03859150405;

Considerato che la spesa necessaria per il servizio di cui trattasi ammonta ad €. 8.028,00 come di seguito specificato:

- € 3.528,00.= (IVA 22% esclusa) per il servizi di noleggio annuale di n. 9 fotocopiatori;

- € 4.500,00.= (IVA 22% esclusa) per il servizio di costo copia;

Visti:

- lo Statuto Comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;
- il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e s.m.i.;
- il D.Lgs 163/2006 ed il D.P.R. 207/2010, tuttora applicabili al contratto di cui trattasi;
- la legge 13 agosto 2010, n. 136 c.m.;

DETERMINA

1) Di affidare, per le ragioni espresse in premessa narrativa che qui si intendono richiamate, il contratto relativo al servizio di Noleggio fotocopiatori e costo copia, all'operatore economico SFERA UFFICIO SNC di Servadei S. e Rustignoli A. – Via Roma, 238/B – 47014 Meldola (FC) P.IVA 03859150405, per anni 1 (uno), dal 01/01/2023 al 31/12/2023, secondo le condizioni contrattuali indicate nel capitolato, Allegato A);

Copia analogica, ai sensi dell'art. 23 D.Lgs. 82/2005 e s.m.i., del documento informatico sottoscritto digitalmente da il 22/12/2022,

registrato nel sistema documentale del Comune di Meldola con protocollo 22708 del 23/12/2022.

Determina: 2022/1252, data adozione: 22/12/2022, data esecutività: 23/12/2022, pubblicata dal 23/12/2022 al 07/01/2023.

2) Di approvare il capitolato, allegato sub A) alla presente determinazione, per farne parte integrante e sostanziale;

3) Di dare atto che la spesa complessiva presunta necessaria per la fornitura sopra dettagliata è pari ad €. 9.794,16.=, può trovare imputazione al Capitolo 230 Art.00 avente per oggetto “Spese generali di funzionamento:canone manutenzione macchine ufficio”del B.P. 2022/2024 – annualità 2023, suddivisa come segue:

€. 4.304,16.= per il servizio di noleggio di nr. 9 fotocopiatori;

€. 5.490,00.= per il servizio di costo copia

4) Di dare atto che i movimenti finanziari derivanti dalla presente determinazione RIENTRANO nell’ambito applicativo delle norme della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., recante “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” in quanto trattasi di movimenti finanziari derivanti da contratto pubblico; pertanto è necessario che i conseguenti strumenti di pagamento riportino l’indicazione del C.I.G. (Codice Identificativo di Gara) rilasciato dall’Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici e del C.U.P., ove obbligatorio, rilasciato dal C.I.P.E. – CIG Z0138C5815;

5) Ai fini del principio della competenza finanziaria potenziata (D.Lgs. 118/2011 e D.Lgs. 126/2014) la presente spesa sarà “esigibile” nell’anno 2023;

6) Il presente atto:

- è soggetto agli obblighi di pubblicità e trasparenza ai sensi delle vigenti disposizioni ex D.Lgs. n. 33/2013);

- quanto agli obblighi informativi nei confronti dell’Osservatorio dei contratti pubblici il presente atto non è soggetta al monitoraggio presso l’Osservatorio dei contratti pubblici ai sensi dell’art. 7, comma 8, del previgente Codice degli Appalti così come modificato dall’art. 8, comma 2-bis, della legge n. 94 del 2012 e del Comunicato dell’Avcp in data 29/04/2013 “Trasmissione dei dati dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture – settori ordinari e speciali – allineamento a 40.000 € della soglia per la comunicazione ex art. 7 co. 8 d.lgs. 163/2006”.

7) Di comunicare al fornitore la presente determinazione;

8) Di dare atto che il contratto verrà stipulato in modalità telematica tramite il MEPA di Consip.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Massimo Mengoli

(Documento sottoscritto digitalmente)



Comune di Meldola

(Provincia di Forlì - Cesena)
Piazza Felice Orsini n.29
47014 Meldola (FC)

CAPITOLATO TECNICO

SERVIZIO DI FORNITURA DI MACCHINE PER UFFICIO PER COPIA E STAMPA (FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE) IN NOLEGGIO E DEI SERVIZI CONNESSI.

1. OGGETTO ED IMPORTO DEL SERVIZIO

La presente procedura è finalizzata all'affidamento della fornitura di "Macchine per ufficio per copia e stampa (Fotocopiatrici Multifunzione) in noleggio e dei servizi connessi, a favore del Comune di Meldola, nell'anno 2023(dal 01/01/2023 al 31/12/2023).

La procedura è composta di un **unico lotto**, corrispondente al noleggio delle macchine fotocopiatrici multifunzione ed al relativo servizio di costo copia, come riportato nella sottostante tabella, in cui compaiono anche le indicazioni del numero presunto di stampe annuali effettuate da ciascuna macchina fotocopiatrice (la quantità indicata è pari al consumo effettuato nell'anno 2021).

Per le caratteristiche tecniche di ciascuna fotocopiatrice si rimanda all'allegato A) del presente capitolato tecnico.

LOTTO NR. 1 : SERVIZIO DI NOLEGGIO NR. 9 MACCHINE FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE E SERVIZI CONNESSI

Luogo Fotocopiatrice	Nr. Copie Annuali B/N	Nr. Copie Annuali a colori
1. Ufficio Protocollo/URP	15.000	--
2. Ufficio Anagrafe	41.000	--
3. Uffici Piano 2°	120.000	--
4. Uffici Piano 1°	55.000	15.000
5. Ufficio Servizi Sociali	30.000	2.000
6. Ufficio Urbanistica	53.000	23.000
7. Biblioteca Com.le	5.000	3.000
8. Ufficio Tecnico Manutentivo	7.000	1.500
9. Archivio Storico	100	--

2. DURATA DEL NOLEGGIO DELLE APPARECCHIATURE

Il noleggio avrà durata pari a n. 12 (dodici) mesi, precisamente dal 01/01/2023 al 31/12/2023.

Il Fornitore dovrà garantire i servizi connessi di cui al paragrafo 9 del presente capitolato tecnico e la fornitura di tutti i materiali (ad esclusione della carta) necessari per il corretto funzionamento delle Apparecchiature per tutta la durata del singolo contratto di noleggio.

3. OFFERTA Copia in allegato ai sensi dell'art. 23 D.Lgs. 82/2005 e s.m.i., del documento informatico sottoscritto digitalmente da il 22/12/2022,

registrato nel sistema documentale del Comune di Meldola con protocollo 22708 del 23/12/2022.

Determina: 2022/1252, data adozione: 22/12/2022, data esecutività: 23/12/2022, pubblicata dal 23/12/2022 al 07/01/2023.

La base di gara è pari ad € 16.000,00 soggetta a ribasso.
L'offerta dovrà indicare il prezzo del canone annuale per ogni macchina multifunzione ed il costo copia annuale, sempre per ogni macchina, tenendo conto, ai fini del calcolo dell'offerta complessiva, il numero delle copie delle singole macchine così come riportate al precedente punto 1.

Si chiede di compilare anche l'ulteriore file .xls denominato "Dettaglio Offerta" con le specifiche degli importi.

4. FINANZIAMENTO – PAGAMENTI - FATTURAZIONE

Il presente affidamento è interamente finanziato con **risorse proprie** del Comune.

La fatturazione, per ogni lotto, dovrà avvenire con cadenza trimestrale, previa lettura effettiva delle copie/stampe effettuate nel trimestre trascorso.

In allegato alla fattura dovrà pervenire anche una pezza giustificativa (ad esempio un riepilogo di stampa per fotocopiatrice) ai fini della verifica e del controllo della fattura stessa da parte di questo ufficio.

Il pagamento verrà effettuato nel termine di 30 giorni dalla data di ricezione della fattura ed a seguito dell'esito positivo dei dovuti controlli effettuati dall'ufficio.

4.1 SPLIT PAYMENT

La legge di Stabilità 2015 ha previsto un nuovo meccanismo di assolvimento dell'Iva per le operazioni fatturate dal 01.01.2015, chiamato "split payment" secondo il quale le Pubbliche Amministrazioni devono versare direttamente all'Erario l'IVA indicata dai fornitori in fattura, pagando a questi ultimi solo la quota imponibile (e le altre somme diverse dall'IVA).

Nelle fatture emesse dal 2015 il fornitore deve pertanto indicare sia la base imponibile sia l'IVA, la quale sarà però versata da questa Istituzione direttamente all'Erario, e aggiungere in fattura la seguente dicitura: "Scissione dei pagamenti – Art. 17-ter del DPR n. 633/1972".

La presente disposizione non si applica:

- ai compensi per prestazioni di servizi assoggettati a ritenute alla fonte a titolo di imposta sul reddito (e conseguentemente neppure ai compensi assoggettati a ritenuta d'acconto);
- nei casi di acquisizioni sottoposte a regime dell'inversione contabile (reverse charge) e agli acquisti intracomunitari.

5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il presente contratto avviene mediante **affidamento diretto**, ai sensi dell'art. 1 co. 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 convertito in L. 120/2020 e ss.mm.ii.

6. DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

Ogni apparecchiatura deve possedere le caratteristiche minime descritte nell'allegato A) parte integrante e sostanziale del presente capitolato tecnico.

Unitamente a ciascuna Apparecchiatura, il Fornitore dovrà consegnare:

- a. Documentazione tecnica e manuale d'uso in lingua italiana;
- b. Dotazione del materiale di consumo (quali toner, tamburo ecc., con esclusione della carta);
- c. Cavi di alimentazione elettrica e cavi di interconnessione alla rete locale, ed ogni altro requisito (hardware e software) necessario per il funzionamento delle apparecchiature;

Copia analogica, ai sensi dell'art. 23 D.Lgs. 82/2005 e s.m.i., del documento informatico sottoscritto digitalmente da il 22/12/2022,

registrato nel sistema documentale del Comune di Meldola con protocollo 22708 del 23/12/2022.

Determina: 2022/1252, data adozione: 22/12/2022, data esecutività: 23/12/2022, pubblicata dal 23/12/2022 al 07/01/2023.

- d. Dichiarazione attestante la corrispondenza dell'Apparecchiatura consegnata rispetto alle caratteristiche descritte nell'offerta tecnica e, comunque, con i requisiti tecnici e di conformità richiesti nel presente Capitolato Tecnico.

Ogni Apparecchiatura proposta dal Fornitore dovrà comunque garantire il rispetto delle caratteristiche minime per ogni singola funzione come riportato nell'allegato A) del presente Capitolato tecnico.

7. MATERIALI DI CONSUMO

Il Fornitore dovrà garantire la fornitura di tutti i materiali di consumo (ad esclusione della carta), ivi incluso il toner, necessari per il corretto funzionamento delle Apparecchiature per tutta la durata del singolo contratto di noleggio.

Tali materiali dovranno essere consegnati in quantità tali da consentire la produzione di tutte le copie necessarie all'Amministrazione, nonché nel rispetto dei termini stabiliti nel successivo paragrafo 9.2.

8. CANONI DI NOLEGGIO

Nel canone trimestrale di noleggio di ciascuna Apparecchiatura si intendono compresi:

- I servizi connessi di cui al paragrafo 9 del presente capitolato tecnico;
- I materiali di consumo necessari (ad esclusione della carta).

9. REQUISITI TECNICI

Il Fornitore dovrà garantire che le Apparecchiature offerte siano:

- Conformi alle norme previste dall'ordinamento giuridico italiano;
- Munite di uno dei marchi di certificazione riconosciuti da tutti i paesi dell'Unione Europea;
- Conformi alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego delle apparecchiature ai fini della sicurezza degli utilizzatori;
- Conformi all'attuale normativa vigente al fine di ridurre l'uso di sostanze pericolose.

10. DESCRIZIONE DEI SERVIZI CONNESSI

I servizi descritti nel presente paragrafo sono prestati dal Fornitore contestualmente al servizio di noleggio delle apparecchiature e si intendono compresi nel canone di noleggio.

10.1 CONSEGNA E INSTALLAZIONE

L'attività di consegna e installazione si intende comprensiva di ogni onere e spesa, ivi compresi a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo quelli relativi a:

- Imballaggio;
- Trasporto;
- Facchinaggio;
- Consegna "al piano";
- Posa in opera;
- Installazione;
- Messa in esercizio;
- Verifica di funzionalità;
- Rimozione ed asporto dell'imballaggio.

Copia analogica, ai sensi dell'art. 23 D.Lgs. 82/2005 e s.m.i., del documento informatico sottoscritto digitalmente da il 22/12/2022,

registrato nel sistema documentale del Comune di Meldola con protocollo 22708 del 23/12/2022.

Determina: 2022/1252, data adozione: 22/12/2022, data esecutività: 23/12/2022, pubblicata dal 23/12/2022 al 07/01/2023.

La consegna e l'installazione delle apparecchiature saranno effettuate a cura e spese del Fornitore nei luoghi e nei locali indicati dall'Amministrazione.

10.2 TEMPI DI INSTALLAZIONE

Le installazioni delle Apparecchiature dovranno avvenire entro dieci giorni dalla data di accettazione dell'offerta, salvo eventi eccezionali.

10.3 PROCEDURE DI INSTALLAZIONE

Per l'installazione in rete delle Apparecchiature la procedura è la seguente:

- Collegamento del cavo di alimentazione dell'Apparecchiatura alla rete elettrica;
- Collegamento alla rete dati (indirizzo fornito dall'Amministrazione);
- Effettuazione di una prova di copia da originale, se del caso a colori;
- Effettuazione di una prova di scansione (se del caso a colori) di documento;
- Effettuazione di una prova di stampa (se del caso a colori) da personal computer collegato in rete.

L'Amministrazione ordinante, al fine di permettere l'installazione delle Apparecchiature, dovrà fornire tutte le informazioni necessarie.

Al fine di semplificare l'uso delle Apparecchiature, il fornitore deve organizzare, al momento dell'installazione, un'attività di "affiancamento agli utenti" volta a chiarire i seguenti punti:

- Uso dell'apparecchiatura in ogni sua funzione;
- Gestione operativa quotidiana (caricamento carta, sostituzione toner, verifica del livello di consumo toner, ecc.);
- Procedure per la soluzione degli inconvenienti più frequenti (inceppamento carta, ecc.);
- Modalità di comunicazione (per esempio orari e numeri di telefono) con il personale competente per eventuali richieste di intervento, manutenzione ed assistenza tecnica, fornitura di materiali di consumo e per ogni altro tipo di esigenza connessa con i servizi inclusi nel canone di noleggio;
- Formazione degli utenti sulle modalità di utilizzo delle apparecchiature ai fini della razionalizzazione dell'uso dei materiali di consumo (es. funzionalità fronte/retro, stampa di più pagine per foglio, ecc.).

10.4 CALL CENTER

Per tutte le attività connesse con la gestione del servizio di noleggio, il Fornitore dovrà comunicare all'Amministrazione numero telefonico e numero di fax per la gestione dei seguenti servizi:

- Richieste di chiarimento sulle modalità di ordine e di consegna;
- Richieste relative allo stato delle consegne;
- Richiesta di manutenzione ed assistenza tecnica;
- Richieste di materiali di consumo.

11. GESTIONE E MANUTENZIONE DELLE APPARECCHIATURE

11.1 ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE

Il Fornitore dovrà mantenere in perfetto stato di funzionamento le Apparecchiature oggetto del noleggio, provvedendo a fornire per ciascuna di esse e su richiesta dell'Amministrazione l'assistenza tecnica, ponendo in essere ogni attività necessaria per il funzionamento e per la risoluzione dei malfunzionamenti per tutto il periodo della durata del noleggio a decorrere dall'installazione delle stesse.

Copia analogica, ai sensi dell'art. 23 D.Lgs. 82/2005 e s.m.i., del documento informatico sottoscritto digitalmente da il 22/12/2022,

registrato nel sistema documentale del Comune di Meldola con protocollo 22708 del 23/12/2022.

Determina: 2022/1252, data adozione: 22/12/2022, data esecutività: 23/12/2022, pubblicata dal 23/12/2022 al 07/01/2023.

I termini di erogazione di servizi di assistenza tecnica e manutenzione previsti per il ripristino delle funzionalità, decorreranno dalla data e dall'ora di chiamata o del fax avanzate al fornitore.

Il Fornitore è obbligato a rimuovere i malfunzionamenti entro il termine delle **24 (ventiquattro) ore solari** successive alla data e all'ora di ricezione della richiesta, incluso il sabato.

Nel caso in cui l'entità o la tipologia dei lavori da eseguire non consenta di ripristinare l'operatività dell'Apparecchiatura entro **48 (quarantotto) ore feriali** successive alla richiesta, circostanza che deve essere in ogni caso adeguatamente giustificata e motivata, il Fornitore dovrà provvedere alla sostituzione dell'Apparecchiatura con una avente caratteristiche identiche o non inferiori (e in ogni caso conforme a quanto prescritto nel presente Capitolato Tecnico) a quella in stato di fermo, fino alla rimessa in funzione di quest'ultima.

Qualora le chiamate di assistenza per la medesima Apparecchiatura superino le nr. 5 (cinque) chiamate mensili, il Fornitore dovrà provvedere alla sostituzione permanente dell'apparecchiatura con una avente le caratteristiche indicate dall'Amministrazione nel presente capitolato tecnico e, comunque, non inferiori a quelle in possesso della macchina da sostituire.

In caso contrario l'Amministrazione si riserva il diritto di recedere dal contratto, fatta salva l'azione per il risarcimento di eventuali danni.

Per ogni intervento dovrà essere redatta un'apposita nota, sottoscritta da un incaricato dell'Amministrazione e da un incaricato del Fornitore, nella quale dovranno essere registrati:

- L'ora ed il giorno della richiesta;
- Il numero dell'intervento;
- L'ora ed il giorno dell'intervento;
- L'ora ed il giorno dell'avvenuto ripristino.

Ogni apparecchiatura dovrà essere dotata di idoneo sistema di controllo in remoto per consentire la verifica dello stato di consumo dei materiali e l'inoltro automatico delle letture alla fine del trimestre

11.2 FORNITURA DEI MATERIALI DI CONSUMO

Il Fornitore dovrà fornire tutti i materiali di consumo (ad esclusione della carta) necessari per il corretto funzionamento delle Apparecchiature per tutta la durata del noleggio ad ogni richiesta dell'Amministrazione.

Le richieste di fornitura di materiali di consumo dovranno essere soddisfatte entro 24 (ventiquattro) ore solari dalla richiesta, incluso il sabato.

Tali materiali dovranno essere consegnati in quantità tali da consentire la produzione di tutte le copie necessarie all'Amministrazione.

L'avvenuta consegna del materiale di consumo dovrà essere rintracciabile attraverso un apposito modulo di consegna (ad es. documento di trasporto).

11.3 RITIRO PER IL TRATTAMENTO DEI MATERIALI DI CONSUMO

Il Fornitore dovrà farsi carico di ogni attività connessa al ritiro per la raccolta e trattamento dei materiali di consumo usati, inclusi i toner ed eventuali parti di ricambio delle Apparecchiature oggetto del contratto di noleggio.

12. CESSAZIONE DELL'ATTIVITA' – ATTIVITA' DI FINE CONVENZIONE

Al termine del contratto di noleggio il Fornitore provvederà all'attività di disinstallazione delle Apparecchiature e contestualmente di contabilizzazione delle copie totali effettuate.

Copia analogica, ai sensi dell'art. 23 D.Lgs. 82/2005 e s.m.i., del documento informatico sottoscritto digitalmente

13. SPESI CONTRATTUALI

registrato nel sistema documentale del Comune di Meldola con protocollo 22708 del 23/12/2022.

Determina: 2022/1252, data adozione: 22/12/2022, data esecutività: 23/12/2022, pubblicata dal 23/12/2022 al 07/01/2023.

Si ricorda che, secondo le regole di e-procurement, il prezzo offerto include tutte le imposte ad eccezione dell'IVA, le tasse e gli oneri, presenti e futuri, inerenti a qualsiasi titolo il Contratto. Il contratto scaturente dalla presente offerta, sarà concluso per mezzo di corrispondenza secondo l'uso del commercio, redatto in modalità elettronica. Sarà soggetto a bollo solo in caso d'uso ai sensi dell'art. della tariffa. Parte Seconda allegata al DPR 26/10/1972 n. 642.

14. CODICE DI COMPORTAMENTO

Codesta Ditta dovrà attenersi, personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal codice di comportamento approvato da questo Ente.

La violazione degli obblighi derivanti dal codice comporterà la risoluzione del contratto.

Pertanto, in caso di inottemperanza agli obblighi comportamentali, il Comune provvederà alla contestazione, assegnando un termine di 15 (quindici) giorni per la presentazione di giustificazioni. Decorso infruttuosamente il termine predetto, ovvero nel caso di giustificazioni non congrue, il responsabile interessato disporrà, con provvedimento motivato, la risoluzione del rapporto, fatto salvo per l'amministrazione comunale il diritto al risarcimento dei danni.

L'appaltatore, ai fini del rispetto di quanto previsto dalla presente norma di comportamento dà atto, ad ogni e qualunque effetto, di essere a perfetta conoscenza e di accettare le disposizioni, per quanto compatibili, del codice di comportamento del Comune di Meldola, approvato con atto deliberativo n. 12/2014 e successive modifiche, reso disponibile mediante pubblicazione nel sito WEB del Comune di Meldola, all'indirizzo www.comune.meldola.fc.it - Sezione Amministrazione Trasparente - Atti Generali".

15. INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/2016 alla Trattativa Diretta è allegata l'informativa privacy.



COMUNE DI MELDOLA

Area Economico Finanziaria

Determina: n. 1252 del 22/12/2022

Settore proponente: UFFICIO RAGIONERIA

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI NR. 9 FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE E SERVIZIO DI COSTO COPIA DAL 01/01/2023 AL 31/12/2023 ; IMPEGNO DI SPESA ; CIG Z0138C5815

· di prenotare/impegnare le seguenti spese:

Esercizio Bilancio	Impegno	Capitolo	Importo
2023	60/2023 Cod: 12478	01021.03.00230000: SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO: CANONE MANUTENZIONE MACCHINE D'UFFICIO	4.304,16
2023	61/2023 Cod: 12479	01021.03.00230000: SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO: CANONE MANUTENZIONE MACCHINE D'UFFICIO	1.372,50

il cui stanziamento è atto a contenere la spesa impegnata con la determina n° 1252 del 22/12/2022

ANNOTAZIONI:

- Visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.
- Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. n. 147-bis, comma 1, n. 153, comma 5, e n. 183, comma 7, del D.Lgs. 18-08-2000, n. 267
- Di dare atto che l'impegno n. 61/2023 è stato assunto per l'importo del costo copia relativo al I trimestre 2023 e che verrà integrato a seguito dell'approvazione del Bilancio di previsione 2023/2025

Meldola, 23/12/2022

Il Responsabile Area Economico Finanziaria
Dott. Massimo Mengoli

(Documento sottoscritto digitalmente)



COMUNE DI MELDOLA

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Determinazione Numero 1252 del 22/12/2022

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI NR. 9 FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE E SERVIZIO DI COSTO COPIA DAL 01/01/2023 AL 31/12/2023 ĩ IMPEGNO DI SPESA ĩ CIG Z0138C5815

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene affissa all'Albo Pretorio il giorno 23/12/2022 e vi rimane per la durata di 15 (quindici) giorni.

Meldola, 23/12/2022

L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI

Elisabetta Zampi