



ALLEGATO
alla Delibera C.d.A.
n. 39 del 13/11/2017
Il Segretario Verbalizzante
F.to Dott. Marco Ricci

ISTITUZIONE AI SERVIZI SOCIALI
“DAVIDE DRUDI”
COMUNE DI MELDOLA (Pv Forli-Cesena)

CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE DAVIDE DRUDI E FORLIFARMA S.P.A. IN ORDINE ALLA FORNITURA DI ATTIVITA' DI SERVIZIO PER LA FARMACIA COMUNALE DI MELDOLA NEL TRIENNIO 2017/2019.

TRA

l'Istituzione ai Servizi Sociali “D. Drudi” del Comune di Meldola, codice fiscale n° 80007150404 e P.IVA 00617540406 con sede in Meldola, Strada Meldola San Colombano n. 1, rappresentata dal Rag. Marco Ricci, nato a Meldola il 02.10.1961, nella sua qualità di Direttore -----

E

Forlifarma S.p.A. con sede in 47122 Forlì (FC), Via Passo Buole n. 54, P.IVA 02326390404, nella persona dell'Ing. Franco Sami nato a Forlì il 04/11/1951, residente a Forlì (FC) in Via Berti n. 25, nella sua qualità di Amministratore Unico e Legale Rappresentante-----

-----PREMESSO-----

- Che l'Istituzione “D. Drudi” è titolare della sede farmaceutica, gestita in economia diretta, sita in Meldola, in P.zza F. Orsini n. 12, denominata “Farmacia Comunale”;-----

- Che l'Istituzione “D. Drudi” considera prioritario attuare una politica di ottimizzazione e razionalizzazione gestionale presso la

propria farmacia per migliorarne la economicità, nonché promuovere l'educazione sanitaria verso la clientela con iniziative in ambito sanitario e/o sociale e l'aggiornamento professionale ai propri operatori, obiettivi tutti condivisi anche da Forlifarma S.p.A.;-----

- Che i fini di cui sopra possono essere più facilmente ed economicamente raggiunti con la collaborazione con strutture più grandi come ad es. Forlifarma S.p.A. che già da anni lavora in tal senso;-----

- Che, all'uopo, in passato l'Istituzione ha affidato a Forlifarma Spa il servizio di supporto ed assistenza tecnico-commerciale alla Farmacia Comunale;-----

- Che la collaborazione ha dato ottimi risultati e che, nel precipuo interesse del servizio, risulta opportuno e utile rinnovare il predetto rapporto convenzionale;-----

- Che, pertanto, con Delibera del Consiglio d'Amministrazione n. ____del_____, è stato affidato a Forlifarma Spa il servizio di supporto ed assistenza tecnico-commerciale alla Farmacia Comunale, per il triennio 2017/2019, per tutte le ragioni espresse nel succitato atto e che qui si intendono richiamate;-----

- Tutto ciò premesso fra le parti come sopra costituite, con la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto di legge.-----

-----**TUTTO CIÒ PREMESSO**-----

-----**SI CONVIENE E SI STIPULA**-----

25 Il presente contratto disciplina i rapporti fra Forlifarma S.p.A. e la

Farmacia Comunale di proprietà dell'Istituzione DAVIDE DRUDI di Meldola, attualmente gestita in economia diretta, alla quale Forlifarma S.p.A. fornirà un servizio di assistenza tecnico/commerciale. L'Istituzione Davide Drudi continuerà, comunque, a svolgere in autonomia la gestione operativa della propria farmacia; infatti, il presente atto regola unicamente il supporto tecnico e coordinamento gestionale che Forlifarma S.p.A. fornirà alla farmacia.-----

-----**ART. 1 OGGETTO**-----

Forlifarma S.p.A. si impegna, con il presente atto, a fornire un ausilio tecnico - non operativo - per la gestione della farmacia e a supportare l'Istituzione nelle scelte, anche attraverso l'invio di proprio personale. In particolare il servizio ricomprenderà le seguenti prestazioni:-----

a. Comparto amministrativo di ausilio alla gestione: assistenza per la creazione di una banca dati statistica sui più importanti indicatori gestionali che permetta un attento e puntuale controllo, nonché base per l'analisi sull'andamento della farmacia e di orientamento alle scelte gestionali;-----

b. Comparto ricette: controllo deontologico, contabilizzazione, inserimento dati art. 50 per MEF, formazione distinte (SSN e integrativa) mensili per AUSL;-----

c. Comparto personale: analisi orari di servizio, esame e proposta moduli per figura e verifiche dell'efficacia nel tempo;-----

25 d. Comparto acquisti/vendite: collegamento della farmacia alla

banca dati offerte periodiche di OTC/SOP;-----

e. Aggiornamento deontologico/iniziativa pubbliche:-----

- trasmissione di tutte le circolari indirizzate alle farmacie della società e/o della documentazione ricevuta su problematiche di attualità per le farmacie, escluso circolari Assofarm essendo la Farmacia già destinataria di tale informativa; -----

- partecipazione alle iniziative poste in essere da Forlifarma S.p.A. di carattere promozionale ed informativo anche verso la clientela per un'effettiva crescita culturale della collettività;-----

f. Analisi/assistenza: -----

- aggiornamento della banca dati gestionale realizzata (servizio di analisi on-line dei dati di vendita della farmacia per poter avere in tempo reale una visione delle vendite ed un confronto delle stesse, come supporto per una più attenta e precisa definizione delle strategie e di marketing);-----

- periodica relazione di analisi di criticità e delle performance e proposte relative al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza del servizio;-----

- assistenza, se richiesta, nella predisposizione di documenti inerenti pratiche gestionale per la farmacia;-----

g. Comparto inventario: presenza di una persona per inventario annuale con utilizzo di terminali portatili.-----

h. Ulteriori prestazioni:-----

➤ ausilio alla realizzazione e stampa di n. 2 volantini informativi

25 /offerte per anno;-----

➤ implementazione delle procedure di collaborazione sui gruppi di acquisto dei medicinali e parafarmaci.-----

FORLIFARMA si impegna inoltre, se richiesto, ad assistere il personale dell'Istituzione "D. Drudi" nell'espletamento delle pratiche inerenti la gestione della farmacia.-----

Nell'ambito dei rapporti convenzionali FORLIFARMA si impegna anche ad una attenta e costante collaborazione con l'Istituzione "D. Drudi" e con il Comune di Meldola per realizzare iniziative promozionali e pubbliche volte a perseguire obiettivi di prevenzione, informazione e documentazione sui farmaci, tese ad una effettiva crescita culturale della collettività.-----

L'Istituzione autorizza Forlifarma SpA ad accedere agli archivi informatici della farmacia, anche via Internet, per l'acquisizione dei dati necessari alle elaborazioni previste nella presente convenzione.-----

-----ART. 2 VERIFICHE-----

Entro febbraio di ogni anno, o al termine della presente convenzione, Forlifarma SpA si impegna ad indicare attraverso una specifica relazione le criticità della farmacia e le forme da attivare per migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio.

-----ART. 3 CORRISPETTIVO-----

I servizi di cui agli articoli precedenti, comportano i seguenti costi annui, per complessivi € 39.950,00 oltre IVA (trentanovemilanovecentocinquanta/00 + IVA), da versare a

25 Forlifarma SpA con rate trimestrali:-----

- € 14.250,00 oltre IVA anno 2017,-----
- € 13.500,00 oltre IVA anno 2018,-----
- € 12.200,00 oltre IVA anno 2019.-----

-----**ART. 4 DURATA**-----

Il presente contratto avrà la durata dal 01 gennaio 2017 al 31 dicembre 2019; resta salvo il diritto delle parti di recedere anticipatamente rispetto alla scadenza. In caso di risoluzione anticipata le parti dovranno darsi comunicazione con almeno 30 (trenta) giorni di anticipo-----

-----**ART. 5 TRACCIABILITÀ.**-----

Le parti danno atto che il presente contratto è escluso dall'ambito di applicazione della Legge n. 136/2010, ai sensi del comma 2.5 "Tracciabilità tra soggetti pubblici" dell'art. 2 della Delibera dell'ANAC n. 556 del 31/5/2017, trattandosi di affidamento *in house* .-----

-----**ART. 6 SICUREZZA**-----

Forlifarma SpA è tenuta all'osservanza di tutte le norme in tema di sicurezza ed igiene sul lavoro; si obbliga pertanto a rispettare tutte le prescrizioni in materia di sicurezza e salute contenute nel D. Lgs. n. 81/2008.-----

-----**ART. 7 CODICE DI COMPORTAMENTO**-----

Il contraente, in relazione alle prestazioni di cui al presente contratto, dovrà attenersi, personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di Comportamento approvato dal Comune di

Meldola, applicabile anche all'Istituzione "D. Drudi". La violazione degli obblighi derivanti dal suddetto Codice comporterà la risoluzione del contratto. Pertanto in caso di inottemperanza, l'Istituzione provvederà alla contestazione assegnando un termine di 15 (quindici) giorni per la presentazione di giustificazioni. Decorso infruttuosamente il termine predetto, ovvero nel caso di giustificazioni non congrue, il responsabile interessato disporrà, con provvedimento motivato, la risoluzione del rapporto, fatto salvo per l'Istituzione il diritto al risarcimento dei danni. L'assuntore, ai fini del rispetto di quanto previsto dalla presente norma di comportamento, dà atto, ad ogni e qualunque effetto, di essere a perfetta conoscenza e di accettare le disposizioni, per quanto compatibili, del Codice di comportamento approvato dal comune di Meldola con atto deliberativo n. 12/2014 e successive modifiche, reso disponibile mediante pubblicazione sul sito WEB del Comune all'indirizzo www.comune.meldola.fc.it, - Sezione Amministrazione Trasparente - Atti Generali.-----

-----**ART. 8 RISPETTO DELL'ART. 14, C. 3 D.P.R. N. 62/2013**-----

A norma dell'art. 14, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013, le parti danno atto che nel biennio antecedente alla data odierna non hanno concluso fra loro a titolo privato contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento, assicurazione o scambiato fra loro altre utilità. -----

-----**ART. 9 REGISTRAZIONE**-----

25 La presente scrittura privata sarà posta a registrazione solo in caso

d'uso e le spese saranno a carico di chi richiede la registrazione.-----

-----**ART. 10 SPESE CONTRATTUALI**-----

Le spese per la stipula della presente convenzione sono a carico di Forlifarma SpA.-----

-----**ART. 11 CONDIZIONI DI RINVIO**-----

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si fa espresso riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti, alle prassi e consuetudini locali ed agli accordi che, in spirito di reciproca collaborazione, potranno essere raggiunti di volta in volta dalle parti.-----

Letto, approvato e sottoscritto.-----

PER L'ISTITUZIONE D. DRUDI

IL DIRETTORE

(Dott. Marco Ricci)

PER FORLIFARMA S.P.A.

L'AMMINISTRATORE UNICO

(Franco Sami)