



# COMUNE DI MELDOLA

Provincia di Forlì – Cesena

Originale

PR n. /

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Numero: **97**      Data: **28/10/2016**

**OGGETTO: APPROVAZIONE "RELAZIONE SULLA PERFORMANCE" ANNO 2015 -**

---

Il giorno 28/10/2016 alle ore 9:30, nella Sala delle Adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Municipale.

Risultano presenti i seguenti Assessori:

		Presente
ZATTINI GIAN LUCA	Sindaco	S
VALLICELLI ANNA	Assessore	N
BACCHI CRISTINA	Assessore	N
CICOGNANI VITTORIO	Assessore	S
GIUNCHI ERMANO	Assessore	S
TOTALE PRESENTI: 3		

Assume la presidenza il Sindaco Dr. **ZATTINI GIAN LUCA**

Assiste il Segretario Comunale **BARONI MARIA PIA**

Constatata la regolarità della seduta, il Presidente invita la Giunta Municipale a deliberare sull'oggetto all'ordine del giorno sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

**PAGINA BIANCA  
NON UTILIZZATA**

## LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione di Giunta Municipale n. 132 del 11/12/2013 con la quale si approvava il Ciclo di Gestione della Performance del Comune di Meldola in relazione ai contenuti del D.Lgs. 150/2009;

Richiamata la deliberazione di Giunta Municipale n. 49 del 30/04/2014, con la quale si dà atto che il Ciclo di gestione della Performance del Comune di Meldola, approvato con la delibera sopraccitata, si applica anche all'Istituzione ai Servizi Sociali "D. Drudi" del Comune di Meldola per quanto non incompatibile con l'assetto gestionale dell'Istituzione stessa;

Richiamata la deliberazione di Giunta Municipale n. 103 del 18/11/2015 con la quale si approvava il Piano esecutivo di Gestione relativo all'anno 2015;

Richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione, n. 21 del 04/05/2015, modificata con delibera n. 50 del 09/12/2015, con le quali si approvava il Piano esecutivo di Gestione relativo all'anno 2015 dell'Istituzione ai Servizi Sociali;

Viste le sottoelencate relazioni dei Responsabili, che si conservano agli atti;

- Relazione consuntiva obiettivi ed incarichi assegnati al Segretario Comunale – Responsabile Aree AA.GG. e SS.DD., nonché degli obiettivi trasversali;
- Relazione consuntiva obiettivi ed incarichi assegnati all'Arch. Colonna Enzo - Responsabile Area Tecnica;
- Relazione consuntiva obiettivi ed incarichi assegnati alla Rag. Maria Vittoria Martignano – Responsabile Area Economico Finanziaria;
- Relazione consuntiva obiettivi ed incarichi assegnati al Dott. Marco Ricci – Responsabile Area Servizi Sociali Culturali e Sportivi;
- Relazione sull'attività svolta dal Direttore, Responsabili Apo e dipendenti dell'Istituzione ai Servizi Sociali "D. Drudi";

Visto il Verbale del Nucleo di Valutazione Associato dei Comuni di Meldola, Predappio, Santa Sofia, Galeata, Civitella di Romagna e Premilcuore, presso l'Unione dei Comuni della Romagna Forlivese, in data 26/10/2016, prot. n. 41790/2016, pervenuto al protocollo comunale in data 27/10/2016, prot. 17639, relativo alla valutazione delle prestazioni del Segretario Comunale anno 2015, nella sua qualità di Responsabile delle Aree amministrativa e Demografico-Statistica del Comune di Meldola, che si conservano agli atti;

Visto il Verbale del Nucleo di Valutazione Associato dei Comuni di Meldola, Predappio, Santa Sofia, Galeata, Civitella di Romagna e Premilcuore, presso l'Unione dei Comuni della Romagna Forlivese, in data 26/10/2016, prot. n. 41797/2016, pervenuto al protocollo comunale in data 27/10/2016, prot. 17640, relativo alla valutazione delle prestazioni dei Responsabili delle Aree del Comune di Meldola, che si conservano agli atti;

Visto il Verbale del Nucleo di Valutazione Associato dei Comuni di Meldola, Predappio, Santa Sofia, Galeata, Civitella di Romagna e Premilcuore, presso l'Unione dei Comuni della Romagna Forlivese, in data 07/07/2016, prot. n. 27310/2016, pervenuto al protocollo comunale in data 08/07/2016, prot. 11007, relativo alla valutazione delle prestazioni del Direttore e Responsabili dell'Istituzione ai Servizi Sociali, che si conservano agli atti;

Dato atto che, come previsto dal Ciclo della Performance, la Relazione (verbali) del Nucleo di valutazione, unitamente ai report finali della gestione stilati dai Responsabili ed al referto del Controllo di Gestione costituiscono la “Relazione sulla performance”;

Ritenuto opportuno approvare la “Relazione sulla performance” per l’anno 2015, ai fini della corresponsione dei premi ai dipendenti ed ai Responsabili;

Visto il Regolamento di contabilità vigente;

Visto l’art. 149, comma 1, del D.Lgs.n. 267 del 18.08.2000;

Tutto quanto esposto e considerato;

Dato atto che, a norma dell’art. 49 – 1° comma del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, sulla presente deliberazione:

- il Responsabile del settore economico finanziario ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica;

Tutto ciò premesso e considerato;

Con voti unanimi espressi in forma palese;

#### DELIBERA

1. Di approvare, per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono richiamate, la “Relazione sulla performance” per l’anno 2015, ai fini della corresponsione dei premi ai dipendenti a ai Responsabili;

Con successiva separata votazione resa in forma palese, all’unanimità,

#### LA GIUNTA COMUNALE

#### DELIBERA

di rendere immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi e per gli effetti del 4° comma dell’art. 134 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

**PAGINA BIANCA  
NON UTILIZZATA**

Approvato e sottoscritto:  
Il Presidente  
Dr. ZATTINI GIAN LUCA

**Originale**

Il Segretario Comunale  
BARONI MARIA PIA



---

Certifico che la presente deliberazione è stata affissa al Pretorio per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000 dal 15/11/2016 . e contestualmente è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 124 – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000;



Il Segretario Comunale  
Maria Pia Baroni

---

La suetesa deliberazione è:

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile



Il Segretario Comunale  
Maria Pia Baroni

---