



COMUNE DI MELDOLA

(Prov. Forlì – Cesena)

Proposta N. 648 del 24/07/2023

Pratica n. N.1/2021 - 4.3

Settore Proponente: Ufficio Tributi

DETERMINA

Numero: **642** Data: **24/07/2023**

OGGETTO: GARA INTERCENT-ER AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALLA RICERCA EVASIONE DELLA TARI /IMU APPROVAZIONE SCHEMA ATTO DI REGOLAMENTAZIONE E IMPEGNI DI SPESA - CIG N. 99806179B1

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO CHE:

- l'Agenda Regionale Intercent-ER ha indetto una gara comunitaria ad evidenza pubblica, suddivisa in n. 8 lotti territoriali su base provinciale, per la stipulazione di Convenzioni quadro valide per le Amministrazioni Comunali della Regione Emilia-Romagna e loro Unioni, per l'affidamento di "Servizi di supporto alla gestione e riscossione tributi ed altre entrate comunali 3", di cui al Bando di gara inviato alla G.U.C.E. il 04/04/2019;
- sono state pubblicate sul portale Intercent-ER le copie conformi delle convenzioni stipulate per le Amministrazioni della Regione Emilia-Romagna ; - la convenzione di riferimento per i Comuni della Provincia di Forlì-Cesena è quella di cui al Lotto 6, stipulata il 31/01/2020 e scadente il 01/02/2026 (durata 72 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione);
- per la Provincia di Forlì-Cesena - Lotto 6, la gara è stata aggiudicata al Raggruppamento Temporaneo di Imprese formato da: SORIT S.p.A. (mandataria capo-gruppo del RTI), Abaco S.p.A. (mandante) e Municipia S.p.A. (mandante); - il Lotto 6 comprende l'esecuzione dei seguenti servizi, ciascuno dei quali acquistabile separatamente:
- Gestione ordinaria e supporto alla riscossione ordinaria TARES/TARI;

- Gestione ricerca evasione TARES/TARI;
- Gestione ordinaria e ricerca evasione IMU/TASI;
- Gestione servizi di supporto alla riscossione coattiva delle entrate comunali;
- Servizi opzionali

DATO ATTO che l'articolo 5 del Disciplinare di gara per procedura aperta per l'affidamento dei servizi di supporto alla gestione ordinaria, ricerca evasione e riscossione coattiva dei tributi e delle altre entrate comunali dispone:

“5. DURATA DELLA CONVENZIONE QUADRO, OPZIONI E RINNOVI

5.1 DURATA La durata della Convenzione quadro è di 72 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione della stessa. Resta inteso che per durata della Convenzione quadro, si intende il periodo entro il quale le Amministrazioni contraenti possono emettere Ordinativi di fornitura, vale a dire, stipulare contratti con il Fornitore. Durante i primi tre anni di validità della Convenzione potranno essere emessi Ordinativi di Fornitura, aventi durata di 36 mesi dalla data emissione. Alle Amministrazioni Contraenti che abbiano emesso Ordinativo di Fornitura nei primi tre anni di vigenza della Convenzione, è data la possibilità di usufruire della ripetizione di servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto, per un uguale periodo di ulteriori 36 mesi, ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall'art. 63, comma 5, del decreto legislativo del 18 aprile 2016 n. 50. A tal fine le Amministrazioni Contraenti emetteranno un nuovo Ordinativo di Fornitura durante i secondi tre anni di vigenza della Convenzione. Pertanto, in questo caso non essendoci soluzione di continuità tra i due rapporti contrattuali, i compensi sono riconosciuti sugli importi riscossi fino alla scadenza dei primi poi dei secondi 36 mesi. L'Agenzia si riserva la facoltà di risolvere la Convenzione in qualunque momento, senza ulteriori oneri per l'Agenzia medesima, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nella Convenzione medesima.

RICHIAMATA:

- la determina n. 21 del 26/06/2020 con la quale si è aderito alla "Convenzione per l'affidamento dei servizi di supporto alla gestione ordinaria, ricerca evasione e riscossione coattiva dei tributi e delle altre entrate comunali" - Lotto n. 6 CIG 7861780218" - n. di

repertorio RSPIC/2020/58 - stipulata da INTERCENTER e riservata alle amministrazioni della provincia di Forlì-Cesena, per la durata di tre anni (36 mesi);

- la determina n. 535 del 124/06/2022 avente ad oggetto: “Integrazione di un quinto impegno di spesa convenzione per l'affidamento dei servizi di supporto alla gestione ordinaria, ricerca evasione e riscossione coattiva dei tributi e delle altre entrate comunali” - lotto n. 6 CIG 78611780218 – n. di repertorio RSPIC/2020/58 nell'ambito dell'ordinativo di fornitura emesso in data 30/06/2020 impegno spesa euro 115.296,08 (CIG n. 8353442668);

alle condizioni ivi previste, in relazione alle seguenti attività:

a) GESTIONE E RICERCA EVASIONE TARI

- Avviso di accertamento per omesso, parziale, tardivo pagamento;
- Avviso di accertamento per omessa/infedele denuncia;

b) GESTIONE E RICERCA EVASIONE IMUI

- Avviso di accertamento per omesso, parziale, tardivo pagamento;
- Avviso di accertamento per omessa/infedele denuncia;

c) Servizio d'integrazione del sistema di gestione di pagamento tramite PagoPA dell'Ente;

CONSIDERATO CHE questa Amministrazione è interessata al proseguimento e completamento dell'attività di recupero evasione della TARI, e dell'IMU che ha portato importanti risultati nel corso del precedente affidamento, già operato da MUNICIPIA Spa;

RITENUTO, di procedere, in questa seconda fase, all'adesione alla convenzione relativa al lotto 6, per la durata di mesi 36 in relazione alle seguenti attività di ricerca evasione:

- TARI:

- 1) Sollecito/avviso di accertamento per omesso, parziale, tardivo pagamento;
- 2) Avviso di accertamento per omessa/infedele denuncia;

- IMU:

- 1) Avviso di accertamento per omesso, parziale, tardivo pagamento;
- 2) Avviso di accertamento per omessa/infedele denuncia;

ATTESO CHE in base all'art. 14 della Convenzione relativa al lotto 6, sono previsti compensi differenziati, in relazione alle due tipologie di attività indicate, nonché in relazione ai singoli atti notificati (compenso per attività - unitario) e alle riscossioni realizzate (compenso di risultato - in percentuale), nonché compenso per l'eventuale servizio d'integrazione del sistema di gestione di pagamento tramite PagoPA dell'Ente, alle condizioni individuate in esito alla gara;

PRESO ATTO di quanto disposto dall'articolo 14 della Convenzione in tema di "Corrispettivi", ovvero di compensi spettanti al Fornitore per l'esecuzione dei diversi servizi;

CONSIDERATO CHE sulla base dei dati in possesso e delle relative stime di entrata si prevedono i costi di seguito riportati:

a) Gestione ricerca evasione TARI:

ANNO	TARI Costo (netto IVA)	IVA 22%	COSTO COMPLESSIVO
2023-2024	€ 6.317,21	€ 1.389,79	€ 7.707,00
2024-2025	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2025-2026	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 6.317,21	€ 1.389,79	€ 7.707,00

b) Ricerca evasione IMU:

ANNO	IMU Costo (netto IVA)	IVA 22%	COSTO COMPLESSIVO
2023-2024	€ 42.495,08	€ 9.348,92	€ 51.844,00
2024-2025	€ 42.495,08	€ 9.348,92	€ 51.844,00
2025-2026	€ 42.495,08	€ 9.348,92	€ 51.844,00
TOTALE	€ 127.485,24	€ 28.046,76	€ 155.532,00

PRESO ATTO CHE tali importi potranno, se necessario, essere adeguati in corso d'opera, in base agli esiti effettivi delle attività svolte;

ATTESO CHE ai fini dell'affidamento dell'appalto dei servizi in oggetto occorre approvare l'apposito Atto di regolamentazione del servizio;

ATTESO INOLTRE CHE per i servizi di cui al presente atto occorre impegnare la spesa relativa al compenso più IVA (ad oggi nella misura ordinaria del 22%) sui competenti capitoli di bilancio, per ciascun anno in cui l'attività sarà svolta e saranno pertanto incassate le relative entrate;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 30/01/2023 con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 30/01/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2023/2025.;

VISTA la disponibilità sul bilancio del corrente esercizio finanziario, necessaria a coprire sui pertinenti capitoli, le spese in questione;

DATO ATTO CHE il Responsabile del procedimento è il Funzionario responsabile del servizio tributi proponente e che non sussiste conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla Legge n. 190/2012;

ATTESO CHE , ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009 convertito in Legge n. 102/2009, il programma dei pagamenti di spese conseguenti agli impegni assunti con il presente atto è compatibile con le regole di finanza pubblica;

ACQUISITO , ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, il visto di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario attestante la copertura finanziaria, riportato in calce alla presente;

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa, che espressamente si richiamano:

1) DI ADERIRE alla "Convenzione per l'affidamento dei servizi di supporto alla gestione ordinaria, ricerca evasione e riscossione coattiva dei tributi e delle altre entrate comunali" - Lotto n. 6 CIG 7861780218" - n. di repertorio RSPIC/2020/58 - stipulata da INTERCENTER e riservata alle amministrazioni della provincia di Forlì-Cesena, per la durata di altri tre anni (36 mesi) scadenti nel 2026, ed alle condizioni ivi previste, in relazione alle seguenti attività:

a) GESTIONE E RICERCA EVASIONE TARI

- Avviso di accertamento per omesso, parziale, tardivo pagamento;
- Avviso di accertamento per omessa/infedele denuncia;

b) GESTIONE E RICERCA EVASIONE IMUI

- Avviso di accertamento per omesso, parziale, tardivo pagamento;
- Avviso di accertamento per omessa/infedele denuncia;

c) Servizio d'integrazione del sistema di gestione di pagamento tramite PagoPA dell'Ente;

2) DI DARE ATTO CHE il fornitore, aggiudicatario della predetta gara Intercent-ER per il territorio della provincia di Forlì-Cesena, è il RTI composto da SORIT S.p.A. mandataria, ABACO spa e MUNICIPIA spa, mandanti;

3) DI APPROVARE lo schema di Atto di regolamentazione allegato alla presente determinazione (All. A);

4) DI PROVVEDERE, successivamente alla sottoscrizione dell'Atto di Regolamentazione, e all'emissione di apposito Ordinativo di Fornitura, tramite la relativa piattaforma, per un importo totale, presunto, di:

a) Gestione ricerca evasione TARI:

ANNO	TARI Costo (netto IVA)	IVA 22%	COSTO COMPLESSIVO
2023-2024	€ 6.317,21	€ 1.389,79	€ 7.707,00

2024-2025	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2025-2026	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 6.317,21	€ 1.389,79	€ 7.707,00

b) Ricerca evasione IMU:

ANNO	IMU Costo (netto IVA)	IVA 22%	COSTO COMPLESSIVO
2023-2024	€ 42.495,08	€ 9.348,92	€ 51.844,00
2024-2025	€ 42.495,08	€ 9.348,92	€ 51.844,00
2025-2026	€ 42.495,08	€ 9.348,92	€ 51.844,00
TOTALE	€ 127.485,24	€ 28.046,76	€ 155.532,00

in relazione a tutto il periodo dell'affidamento, previa acquisizione del CIG derivato;

5) DI DARE ATTO CHE le attività saranno eseguite dalle diverse imprese, facenti parte del RTI, sulla base della ripartizione presentata nei documenti di gara e dei corrispettivi contrattuali, che saranno fatturati da ciascuna azienda del RTI per la quota di competenza del servizio erogato;

6) DI IMPEGNARE la spesa prevista, pari a complessivi € **163.239,00**, agli appositi fondi del bilancio di previsione 2023/2025, nel modo seguente:

- € 7.707,00 sul capitolo 3010/01 “Serv. Rifiuti – servizio riscossione” dell’annualità 2023;
- € 51.844,00 sul capitolo 311/02 “Aggio recuperi IMU” dell’annualità 2023;
- € 51.844,00 sul capitolo 311/02 “Aggio recuperi IMU” dell’annualità 2024;
- € 51.844,00 sul capitolo 311/02 “Aggio recuperi IMU” dell’annualità 2025;

Si da atto che per l’annualità 2026 l’importo di € 51.844,00 verrà impegnato sul capitolo 311/02 “Aggio recuperi IMU” dell’annualità 2026, al momento dell’approvazione del Bilancio di Previsione 2026;

7) DI DARE ATTO CHE:

- In corso di esecuzione, le imputazioni contabili saranno adeguate agli esiti effettivi dell'attività svolta e dei conseguenti compensi maturati;
- Il pagamento dei compensi spettanti al fornitore, verrà effettuato dietro presentazione di regolari fatture, con accredito sull'apposito conto corrente dedicato;
- Il servizio in oggetto rientra fra quelli identificati dal Codice CPV 79940000-5 Servizi di organismi di riscossione;
- Restano attivi gli attuali conti correnti postali dedicati alla riscossione del recupero evasione TARI e IMU, per i versamenti da parte dei contribuenti, già intestati direttamente a questo Ente, come previsto dalla normativa;

8) DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", in ottemperanza all'art. 29 del DLGS 50/2016;

9) DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

Roberta Pirini

(Documento sottoscritto digitalmente)

INDICE

PREMESSE	2
REFERENTI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA E DELL'ENTE	3
REFERENTI DELL'ENTE	3
REFERENTI DELL'AGGIUDICATARIO	3
MACCHINARI ATTREZZATURE E MEZZI	4
LUOGHI ED ORARI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	4
PERSONALE OPERATIVO	4
FRONT-OFFICE / BACK-OFFICE	4
MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	4
BANCHE DATI	4
SISTEMA INFORMATIVO UTILIZZATO	4
TEMPI DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO	4
ARCHIVIAZIONE DOCUMENTALE	5
SUBAPPALTI	5
RECUPERO EVASIONE IMU e TARI	5
ATTIVITA' DI SPORTELLO VIRTUALE	5
INTEGRAZIONE PAGOPA	5
RENDICONTAZIONI	6
FATTURAZIONE	6
RESTITUZIONE BANCHE DATI	6
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI RISCHI	6
DISPOSIZIONI FINALI	6

ATTO DI REGOLAMENTAZIONE DEI “SERVIZI DI SUPPORTO ALLA GESTIONE ORDINARIA, RICERCA EVASIONE E RISCOSSIONE COATTIVA DEI TRIBUTI E DELLE ALTRE ENTRATE COMUNALI 3- LOTTO 6”

CIG 7861780218

L'anno duemilaventitre il giorno del mese di, con il Comune di Meldola, con la seguente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge

TRA

Il comune di Meldola, codice fiscale 80007150404, nella persona di Privacy che interviene ai sensi dell'articolo n. 107 del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000

E

il Raggruppamento Temporaneo di Imprese (aggiudicatario del Lotto 6) costituito con mandato collettivo speciale con rappresentanza fra le società:

- Sorit S.p.A (mandataria) avente sede legale in Ravenna, via Manlio Travaglini, 8, iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Ravenna al n. 02241250394
- Abaco S.p.A, (mandante) avente sede legale in Padova, Via Fratelli Cervi, 6, iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Padova al n. 02391510266
- Municipia S.p.A. (mandante) avente sede legale in Trento, Via Adriano Olivetti n.7 , C.F. e P.IVA 01973900838

Con Sorit S.p.A., pertanto, C.F. e P.IVA 02241250394 impresa legalmente rappresentata da Privacy (di seguito nominata, per brevità, anche “fornitore”);

PREMESSE

Premesso che:

l'Agenzia Intercent-ER a seguito di procedura aperta della gara per "l'Affidamento dei servizi di supporto alla gestione ordinaria e riscossione coattiva dei tributi e delle altre entrate comunali 3" suddivisa in 8 lotti ha provveduto in data 31 gennaio 2020 a sottoscrivere la convenzione Lotto 6 per il periodo 2020-2026 (durata: 72 mesi dalla data di sottoscrizione della convenzione) (Cig 7861780218) con il R.T.I. costituito da Sorit SpA – Abaco SpA – Municipia SpA

- ✓ il lotto 6 comprende l'esecuzione dei seguenti servizi:
 - Gestione ordinaria e supporto alla riscossione ordinaria TARES/TARI;
 - Gestione ricerca evasione TARES/TARI;
 - Gestione ordinaria e ricerca evasione IMU/TASI;
 - Gestione servizi di supporto alla riscossione coattiva delle entrate comunali;
 - Servizi opzionali.
- ✓ all'Articolo 4 “oggetto” della convenzione è previsto che con la medesima convenzione è definita la disciplina normativa e contrattuale, comprese le modalità di conclusione ed esecuzione dei contratti per l'affidamento dei servizi de quo e che con la Convenzione, il Fornitore si obbliga irrevocabilmente nei confronti delle Amministrazioni a fornire i servizi in essa contenuti con le caratteristiche tecniche e di conformità nonché a prestare tutti i servizi secondo le modalità indicate nel Capitolato tecnico;
- ✓ all'art. 2.1 “Durata” del capitolato tecnico è previsto che la convenzione ha durata di 72 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione della stessa e durante i primi tre anni di validità della convenzione possono essere emessi ordinativi di fornitura aventi durata di 36 mesi dalla data di emissione. Alle Amministrazioni contraenti che abbiano emesso ordinativo di fornitura nei primi tre anni di vigenza della convenzione è data la possibilità di usufruire della ripetizione di servizi analoghi a quelli oggetto del contratto per un uguale periodo di 36 mesi. A tal fine le amministrazioni contraenti emetteranno un nuovo ordinativo di fornitura;

- ✓ il Comune di Meldola ha emesso un ordinativo di fornitura in data 30/06/2020 ed in data 23/06/2022 per il periodo di 36 mesi;
- ✓ all'art. 1 "Divisione in Lotti" del capitolato tecnico è definito l'Atto di Regolamentazione del servizio" quale documento sottoscritto congiuntamente dal fornitore e dalle Amministrazioni Contraenti nel quale vengono definite e dettagliate le prestazioni richieste e conseguentemente le modalità di erogazione ed i prezzi nei limiti della convenzione
- ✓ all'art. 6 "Modalità di conclusione e attivazione del servizio" della convenzione sottoscritta è previsto al punto 4) che le singole Amministrazioni, prima dell'ordinativo di fornitura, richiedono al Fornitore un incontro finalizzato a definire dettagliatamente le caratteristiche e i tempi di attivazione del servizio, nei limiti di quanto disciplinato nei documenti di gara che saranno inseriti nell'Atto di Regolamentazione del servizio; inoltre è indicato che l'Atto di Regolamentazione, da redigersi precedentemente all'emissione dell'ordinativo di fornitura, potrà riportare in via esemplificativa e non esaustiva:
 - la/le sede/i in cui sarà eseguito il servizio;
 - il numero delle persone necessarie e gli orari di servizio;
 - il numero di sportelli;
 - i tempi di attivazione dei servizi sulla base di quanto previsto dalla documentazione di gara;
 - ogni altra informazione utile alla migliore esecuzione del servizio rientrante nell'ambito delle scelte del capitolato e dell'offerta tecnica del Fornitore
- ✓ Che in applicazione dell'art. 6 comma 4 citato, Municipia S.p.A., è stata contattata dall'Ente allo scopo di stabilire un primo incontro preliminare che si è svolto in call conference in data finalizzato a definire in via generale gli aspetti operativi del servizio.
- ✓ Che è intenzione del comune, acquistare:
 - Gestione ricerca evasione TARI;
 - Avviso di accertamento per omesso, parziale, tardivo pagamento;
 - Avviso di accertamento per omessa/infedele denuncia;
 - Gestione ricerca evasione IMU
 - Avviso di accertamento per omesso, parziale, tardivo pagamento;
 - Avviso di accertamento per omessa/infedele denuncia;
 - Servizio d'integrazione del sistema di gestione di pagamento tramite PagoPa dell'Ente(all'occorrenza)

Tutto ciò premesso l'Amministrazione comunale e il Fornitore concordano quanto segue.

REFERENTI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA E DELL'ENTE

REFERENTI DELL'ENTE

L'Amministrazione Comunale ha individuato le seguenti figure professionali quali referenti per meglio coordinare e verificare l'esecuzione delle attività:

Per le entrate:

Privacy - Funzionario Responsabile

REFERENTI DELL'AGGIUDICATARIO

Il Fornitore così come indicato in Convenzione e nel Progetto tecnico ha individuato le seguenti figure professionali che a disposizione dell'Amministrazione Comunale per tutte le attività di progetto:

Privacy - responsabile esecuzione del contratto

Privacy i - responsabile Operativo

Risorsa front office – da individuarsi

MACCHINARI ATTREZZATURE E MEZZI

Il Fornitore utilizzerà per l'esecuzione dell'appalto sia le proprie attrezzature che quelle fornite dall'Ente, necessarie per lo svolgimento delle attività e precisamente:

Il RTI aggiudicatario, oltre alle applicazioni informatiche dettagliate nei documenti di gara, utilizzerà nell'ambito del servizio le seguenti attrezzature:

- Personal Computer, stampante, scanner e fax di proprietà dell'aggiudicatario;
- Postazione attrezzata per il front Office, messa a disposizione dal Comune, ovvero comprensivo di punto rete, linea telefonica/dati, arredi quali scrivania, sedie ed un armadio per la conservazione dei documenti e pannelli divisorii per postazione lavorativa;

Il Comune ha optato per il dispiegamento degli applicativi in ASP e metterà a disposizione dell'aggiudicatario postazione attrezzata per il front Office, ovvero comprensivo di punto rete, linea telefonica/dati, arredi quali scrivania, sedie ed un armadio per la conservazione dei documenti e pannelli divisorii per postazione lavorativa;

LUOGHI ED ORARI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Le attività di front office sono svolte presso il Comune di Meldola – Piazza Felice Orsini, 29, di norma per un giorno a settimana (Giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle 15.00 alle 17.00).

Resta inteso che il Front Office, in quanto commisurato alle effettive esigenze del servizio, sarà attivato conseguentemente alle emissioni di avvisi di accertamento.

Lo sportello pertanto resterà aperto per un giorno alla settimana nelle 8 settimane seguenti la data di postalizzazione degli atti.

Qualsiasi eventuale contatto con i contribuenti dopo il periodo suindicato, potrà essere erogato tramite sportello mail e/o su appuntamento previo accordo con l'Ente.

Resta inteso che, nel caso non si proceda con emissione di atti, il front office non sarà operativo.

I servizi saranno attivati entro 5 (cinque) giorni dall'Ordinativo di Fornitura.

Il servizio di Front Office potrà essere potenziato in accordo fra le parti, sulla base di esigenze temporanee dettate da scadenze di pagamento e/o emissioni rilevanti di atti.

PERSONALE OPERATIVO

FRONT-OFFICE / BACK-OFFICE

Per le attività di Front e Back Office (sportello e connesse attività operative) sarà utilizzato N. 1 OPERATORE.

Il personale sarà attivo negli orari e nei giorni di Front Office presso il comune, così come indicato nel presente atto, mentre relativamente alle operazioni di back office, si precisa che le stesse potranno essere effettuate sia presso le sedi comunali dell'Ente, che presso le sedi operative di Municipia.

MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

BANCHE DATI

Ai fini dell'esecuzione del servizio, l'Ente fornirà le abilitazioni alle seguenti banche dati/sistemi, laddove disponibili:

- Punto Fisco
- Sister
- Intranet Comunale (anagrafe, servizi territoriali, Protocollo, ecc..)

SISTEMA INFORMATIVO UTILIZZATO

Per l'attività di gestione del recupero evasione sarà utilizzato il software Tribbox. Si specifica che Tribbox è lo strumento gestionale dei tributi di proprietà Municipia SpA.

TEMPI DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio sarà attivato entro 5 giorni dalla data dell'Ordinativo di Fornitura.

ARCHIVIAZIONE DOCUMENTALE

Tutti i documenti cartacei ricevuti dai contribuenti saranno scansionati e archiviati secondo archiviazione digitale (dovranno essere inseriti es. avvisi di pagamento, atti di accertamento, ...)

La documentazione sarà archiviata in formato PDF in una cartella condivisa accessibile da rete Intranet Comunale.

Tale cartella sarà immediatamente fruibile dal personale dell'Ente e costituirà l'archivio digitale che rimarrà in consegna all'Ente al termine dei lavori.

La protocollazione della documentazione ricevuta, avverrà attraverso l'utilizzo del sistema informatico di protocollo dell'Ente.

SUBAPPALTI

Il Fornitore come da convenzione sottoscritta affiderà per un importo non superiore al 30% dell'importo di fornitura, l'esecuzione di prestazioni ai subappaltatori indicati nella documentazione di gara.

A tal proposito si richiama quanto previsto all'art. 26 della convenzione sottoscritta: il subappalto è autorizzato da Intercent-Er e copia del contratto di subappalto sarà inviato oltrechè all'Agenzia anche all'Ente con l'allegata autorizzazione.

Alla luce di quanto sopra, non appena in possesso dell'autorizzazione al subappalto fornita da IntercentER, Municipia provvederà a trasmettere all'Ente copia del contratto autorizzato.

RECUPERO EVASIONE IMU e TARI

Il fornitore eseguirà le attività in conformità ai contenuti del Capitolato.

La pianificazione dell'attività di recupero evasione sarà concordata con l'Ente a cadenza semestrale e relazionata in apposito verbale.

Con periodicità trimestrale sono fissati incontri per il monitoraggio/controllo della pianificazione. Tale monitoraggio sarà effettuato utilizzando un riepilogo (predisposto da Municipia) contenente i dati e le informazioni di cui al cap 3.4.8 del Capitolato.

Il Fornitore e/o il comune potranno convocare gli incontri che dovranno essere verbalizzati.

Si precisa che per il comune di Meldola sarà svolto il servizio di recupero evasione TARI con le modalità di cui all'art 3.4 del capitolato, e il servizio di recupero evasione IMU sulla base dei disposti regolamentari e con le modalità di cui al capitolato tecnico di gara art. 3.5.

Al termine delle attività di incrocio banche dati, Municipia consegnerà all'ente la lista dei presunti evasori/elusori per ciascuna entrata gestita.

L'ente procederà con la validazione della lista previo controllo e segnalerà a Municipia i nominativi dei soggetti che dovranno essere modificati/cancellati dall'emissione massiva.

In seguito alle segnalazioni di cui sopra, Municipia procederà con le successive fasi di stampa e notifica degli atti.

ATTIVITA' DI SPORTELLO VIRTUALE

Municipia attiverà un sistema di assistenza alla cittadinanza attraverso:

contatto telefonico diretto nel corso del quale il soggetto che ha richiesto il contatto diretto telefonico a mezzo mail, sarà contattato da un operatore di Municipia per la risoluzione delle pratica

prenotazione appuntamenti presso il front office attivo nei locali dell'Ente sulla base della disponibilità dell'operatore Municipia, richiedendo un appuntamento presso la casella mail attivata dall'ente e/o tramite Agenda Digitale attivata da Municipia (Argo).

strumento di posta elettronica per lo scambio di informazioni e la definizione della pratica attraverso l'utilizzo della mail

INTEGRAZIONE PAGOPA

In aderenza al capitolato di gara, Municipia attiverà il sistema di integrazione con l'intermediario PagoPA individuato dall'ente previa richiesta da parte dell'Ente di attivazione della funzionalità

RENDICONTAZIONI

Per la gestione delle rendicontazioni si definisce quanto segue:

- ✓ acquisizione dei flussi di pagamento con periodicità mensile
- ✓ abbinamento pagamenti e registrazione in Banca Dati
- ✓ predisposizione del prospetto riepilogativo degli incassi mensili con indicazioni delle competenze maturate
- ✓ consegna del prospetto mensile all'ente entro 15 gg dall'ultimo giorno del mese di riferimento
- ✓ in ottemperanza all'art. 16.3 dello schema di Convenzione, il Referente dell'Ente dovrà approvare la rendicontazione presentata entro il termine di 5 gg dalla data di presentazione. In caso di mancato riscontro, Municipia procederà con l'emissione della fattura.

FATTURAZIONE

Le fatture per i servizi svolti, compilate secondo le leggi vigenti, dovranno essere intestate al Comune di Meldola

COMUNE di Meldola - codice univoco Ufficio: UFTA2 – CIG_99806179B1

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, come previsto all'art. 17 della Convenzione sottoscritta con INTERCENT-ER, l'importo delle fatture sarà bonificato su uno dei conti correnti dedicati, in via NON esclusiva, che saranno comunicati da Municipia S.p.A. in seguito all'emissione dell'Ordinativo di Fornitura.

RESTITUZIONE BANCHE DATI

Al termine del servizio, la restituzione delle banche dati avverrà nei formati resi disponibili dal gestionale di Municipia.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI RISCHI

Il Fornitore designa, come previsto al paragrafo 2.9 del capitolato norme tecniche, quale Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dei rischi, il Dott. Leonardo Ingravalle.

In adempimento all'art.8 punto 7 della Convenzione sottoscritta, il comune si impegna a integrare il DUVRI predisposto da IntercenterER e consegnarlo a Municipia.

DISPOSIZIONI FINALI

Eventuali variazioni al contenuto del presente atto dovranno essere formalizzate tra le parti per iscritto.

Resta inteso che, come previsto all'art. 3 c. 3 della convenzione sottoscritta, le clausole della Convenzione stessa, sono sostituite, modificate o abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente.

L'Ente nei primi tre anni di validità della convenzione ha emesso un ordinativo di fornitura avente durata di 36 mesi, e ha deciso di usufruire della possibilità di ripetizione di servizi analoghi per un uguale periodo di 36 mesi, pertanto si esplicita che non essendoci soluzione di continuità tra i due rapporti contrattuali, i compensi sono riconosciuti sugli importi riscossi fino alla scadenza dei primi poi dei secondi 36 mesi.

Si richiamano le disposizioni di capitolato per precisare che "per tutti i servizi base, qualora alla data di scadenza del presente appalto siano in corso rateizzazioni per le quali non è decaduto il beneficio, l'Ente riconoscerà all' Aggiudicatario uscente il compenso % sulle rate non ancora riscosse"

Per Sorit S.p.A.

Privacy

Per Comune di Meldola

Privacy



COMUNE DI MELDOLA

Area Economico Finanziaria

Determina: n. 642 del 24/07/2023

Settore proponente: UFFICIO TRIBUTI

OGGETTO: GARA INTERCENT-ER AFFIDAMENTO DEL SERVIZI DI SUPPORTO ALLA RICERCA EVASIONE DELLA TARI /IMU APPROVAZIONE SCHEMA ATTO DI REGOLAMENTAZIONE E IMPEGNI DI SPESA - CIG N. 99806179B1

· di impegnare le seguenti spese:

Esercizio Bilancio	Impegno	Capitolo	Importo
2024	23/2024 Cod: 13386	01041.03.00311002: AGGIO Recuperi IMU	51.844,00
2025	3/2025 Cod: 13387	01041.03.00311002: AGGIO Recuperi IMU	51.844,00
2023	779/2023 Cod: 13384	09031.03.03010001: SERV. RIFIUTI - SERVIZIO RISCOSSIONE E COSTI GENERALI	7.707,00
2023	780/2023 Cod: 13385	01041.03.00311002: AGGIO Recuperi IMU	51.844,00

il cui stanziamento è atto a contenere la spesa impegnata con la determina n° 642 del 24/07/2023

ANNOTAZIONI:

- Visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.
- Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. n. 147-bis, comma 1, n. 153, comma 5, e n. 183, comma 7, del D.Lgs. 18-08-2000, n. 267

Meldola, 24/07/2023

Il Responsabile Area Economico Finanziaria
Dott. Massimo Mengoli

(Documento sottoscritto digitalmente)



COMUNE DI MELDOLA

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Determinazione Numero 642 del 24/07/2023

OGGETTO: GARA INTERCENT-ER AFFIDAMENTO DEL SERVIZI DI SUPPORTO ALLA RICERCA EVASIONE DELLA TARI /IMU APPROVAZIONE SCHEMA ATTO DI REGOLAMENTAZIONE E IMPEGNI DI SPESA - CIG N. 99806179B1

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene affissa all'Albo Pretorio il giorno 24/07/2023 e vi rimane per la durata di 15 (quindici) giorni.

Meldola, 24/07/2023

L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI

Maurizio Sassano

[Copia conforme uso amministrativo](#)

[Meldola, 16/08/2023](#)

[f.to](#)