



COMUNE DI MELDOLA

(Prov. di Forlì-Cesena)

Meldola 09/05/2011

Prot. 0005853

Inoltro tramite e-mail

Spett.le
ARAN
Agenzia per la rappresentanza negoziale
delle pubbliche amministrazioni

Spett.le
CNEL
Consiglio Nazionale dell'Economia
E del Lavoro

Oggetto :	Integrazione Accordo decentrato sulle materie relative all'incentivazione del personale dipendente inviato in data 12/06/2009 relativo alle responsabilità ex art. 17, comma 2, lett. F) del CCNL 01/04/1999.
------------------	--

Si trasmette, ai sensi dell'art. 4 del CCNL 22 gennaio 2004, l'integrazione all'accordo decentrato specificato in oggetto sottoscritto definitivamente dalla delegazione trattante in data 05 maggio 2011.

Si allega, altresì, per completezza di informazione, la seguente documentazione:

- a) relazione tecnico-finanziaria;
- b) certificazione positiva del Revisore dei Conti in data 02/05/2011;

Si precisa che è presente anche il materiale relativo all'integrazione dell'accordo della Sottosezione Istituzione ai Servizi sociali.

Distinti saluti

Il Responsabile del settore economico finanziario
(Rag. Maria Vittoria Martignano)





COMUNE DI MELDOLA

Provincia di Forlì-Cesena

VERBALE di sottoscrizione integrazione dell'accordo decentrato sulle materie relative all'incentivazione del personale dipendente 2008/2009

Il giorno **cinque** del mese di **maggio 2011** presso la Residenza Municipale si sono riuniti i rappresentanti sindacali, le RSU ed il presidente della delegazione trattante di parte pubblica del Comune di Meldola:

RAPPRESENTANTI SINDACALI

Sig.ra Mengozzi Dealma rappresentante sindacale CGIL
Sig.ra Melandri Alice rappresentante sindacale UIL
Sig.ra Castagnoli Martina rappresentante sindacale CISL
Sig. Martignano Andrea RSU

PARTE PUBBLICA

D.ssa Maria Pia Baroni - Presidente

Premesso che:

- l'Accordo decentrato sulle materie relative all'incentivazione del personale dipendente 2008/2009, sottoscritto in data 10/06/2009 è stato regolarmente trasmesso all'ARAN in data 12/06/2009;

- in data 29/04/2011 è stata sottoscritta l'ipotesi di integrazione dell'accordo decentrato sulle materie relative all'incentivazione del personale dipendente 2008/2009, relativamente alla parte riguardante le responsabilità ex art. 17, comma 2, lett f) del CCNL 01.04.1999;

- sulla base della relazione illustrativa tecnico finanziaria inviata, ai sensi dell'art. 5 comma 3 del CCNL 01/04/1999 così come sostituito dall'art. 4 del CCNL 22/01/2004, con nota del 29/04/2011, prot. 5402, il Revisore dei Conti ha certificato la compatibilità degli oneri contrattuali con i vincoli di bilancio in data 02/05/2011, prot. 5614;

- la Giunta, con deliberazione in data 04/05/2011 ha autorizzato il Presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva dell'integrazione del CCDI;

- al termine della riunione le parti hanno sottoscritto l'allegata integrazione al contratto decentrato integrativo sulle materie relative all'incentivazione del personale dipendente 2008/2009.

L'accordo verrà trasmesso all'ARAN e al CNEL, ai sensi dell'art. 4 del CCNL 22 gennaio 2004, entro cinque giorni dalla presente sottoscrizione.

PARTE PUBBLICA

D.ssa Maria Pia Baroni - Presidente

RAPPRESENTANTI SINDACALI

Sig.ra Mengozzi Dealma rappresentante sindacale CGIL

D.ssa Melandri Alice rappresentante sindacale UIL

D.ssa Castagnoli Martina rappresentante sindacale CISL

Sig. Martignano Andrea

RSU



Comune di Meldola

Disciplina sull'individuazione delle condizioni che comportano assunzione di specifiche responsabilità ex art. 17, comma 2, lett f) del CCNL 01.04.1999 e determinazione della relativa indennità; definizione delle modalità di verifica del permanere delle condizioni che fondano il diritto all'indennità.

Richiamati:






- l'accordo decentrato sulle materie relative all'incentivazione del personale dipendente 2008/2009, sottoscritto dalla delegazione trattante in data 10/06/2009, trasmesso all'ARAN in data 11/06/2009;
- l'accordo di ripartizione delle risorse decentrate relative all'anno 2010, sottoscritto in data 30/12/2010;

Vista la delibera di G.M. n. 126 del 01/12/2010, nella quale si chiedeva di predisporre una nuova metodologia per la valutazione della particolari responsabilità;

Considerato che :

L'art. 17, comma 2, lettera f) del CCNL 01.04.1999 e sue successive modificazioni e integrazioni prevede di remunerare con un compenso fissato in misura non superiore a € 2.500,00 annui lordi: 1) l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte delle categorie B e C quando non trovi applicazione la speciale disciplina di cui all'art. 11, comma 3, del CCNL del 31.03.1999 (mancanza della Categoria D); 2) le specifiche responsabilità affidate al personale della categoria D, che non risulti incaricato di funzioni dell'area delle posizioni organizzative, secondo la disciplina degli articoli da 8 a 11 del CCNL del 31.03.1999 e, pertanto, la norma individua i possibili destinatari del compenso nei dipendenti di categoria B, C e D che esercitino compiti che comportino l'assunzione di responsabilità.

Ritenendo l'opportunità di determinarsi in merito viene regolamentata la relativa disciplina come segue.



1




Ai fini dell'attribuzione dell'indennità si ritiene opportuno, innanzitutto, procedere al calcolo del budget da assegnare ai Dirigenti responsabili mediante l'utilizzo del parametro relativo al numero dei dipendenti in servizio.

Si dà atto sin da ora che, nel caso di budget come sopra calcolato inferiore ad Euro 500,00, il Budget assegnato al Dirigente sarà comunque elevato alla somma di Euro 500,00.

All'interno del budget, così come sopra determinato, il Dirigente individuerà i destinatari delle indennità ed i relativi importi.

Punto 1) - I dipendenti di categoria B, C e D, destinatari del compenso sono coloro, non titolari di posizione organizzativa, ai quali vengono conferiti i seguenti compiti aventi carattere continuativo e non episodico e/o occasionale e che comportano specifiche responsabilità:

A) **responsabilità del procedimento** nell'ambito dei procedimenti amministrativi, risultante da atto formale di assegnazione da parte del dirigente responsabile, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

a1) Responsabilità del procedimento **con emissione di pareri** tecnici su proposte di deliberazione, determinazioni o altri atti. Importo annuo da un minimo di €. 400,00 ad un massimo di €. 600,00;

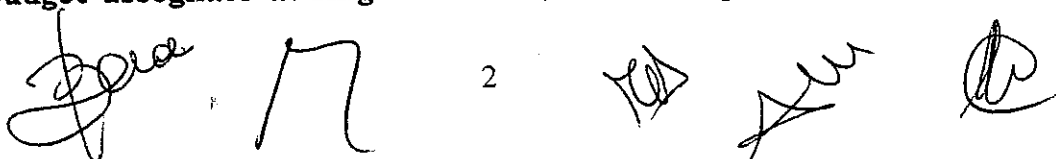
a2) Responsabilità del procedimento **senza emissione di pareri**. Importo annuo da un minimo di €. 250,00 ad un massimo di €. 450,00;

B) attività di **raccordo** fra servizi diversi e/o **coordinamento di gruppi di lavoro permanenti**, in seguito all'assegnazione dell'incarico da parte del Dirigente Responsabile del Settore con propria determinazione, composti da almeno due unità di personale assegnate da coordinare e che operano in ambiti di attività definiti. Importo annuo da un minimo di €. 700,00 ad un massimo di €. 1.000,00;

C) Svolgimento delle attività relative al **coordinamento dell'Ufficio del Sindaco** e che comportino l'assunzione di responsabilità e di disponibilità anche in termini di orario. Importo annuo da un minimo di €. 250,00 ad un massimo di €. 450,00.

D) **Vicario del responsabile di settore** (Cat. D. - massimo 1 posizione per ogni settore) - (Art. 20 del Regolamento di Organizzazione). Importo annuo da un minimo di €. 500,00 ad un massimo di €. 800,00;

Tali indennità non sono, di norma, cumulabili ai fini della corresponsione delle indennità previste dal presente regolamento, fatto salvo il caso in cui, mantenendo fermo il budget assegnato al singolo settore, si crei la possibilità, in riferimento ai

 The bottom of the page contains several handwritten signatures and initials in black ink. From left to right, there is a large, stylized signature, a smaller signature, the number '2', a signature that appears to be 'M', another signature, and a final signature that looks like 'B'.

minimi e massimi delle indennità previste, di avere a disposizione una disponibilità per il riconoscimento di ulteriori indennità in capo alla medesima persona.

Punto 2) – Il presente regolamento entra in vigore a decorrere dall'anno 2011. Si dà atto sin da ora che saranno corrisposte le indennità ai dipendenti assegnati al servizio di Polizia Municipale sulla base delle determinazioni adottate dalla Comunità Montana dell'Appennino Forlivese, presso la quale gli stessi sono comandati/distaccati.

Si stabilisce inoltre che, per quanto riguarda i dipendenti che operano nell'ambito della gestione associata dell'Ufficio Tributi, ferma restando la quota di budget assegnata al Settore, la stessa sarà gestita dalla Comunità Montana nell'ambito degli accordi/convenzioni siglate tra gli Enti.

Punto 3) – Si dà atto che l'ammontare annuo di spesa che può essere sostenuto per la remunerazione delle indennità derivanti dalla presente disciplina regolamentare sarà stabilito annualmente dalla delegazione trattante entro il mese di GENNAIO.

La somma definitiva utilizzabile sarà calcolata dall'Ufficio Personale in seguito all'eventuale elevazione dei budget che dovessero risultare inferiori ai 500,00 Euro.

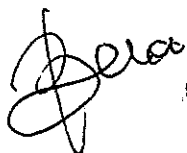
A tale importo si aggiungono le indennità da corrispondere ai dipendenti comandati/distaccati presso la Comunità Montana dell'Appennino Forlivese.

L'ufficio personale, entro 10 giorni dalla data della delegazione informerà i Dirigenti della somma a disposizione dopo aver calcolato i budget come previsto in premessa.

I Dirigenti procederanno alla compilazione della scheda allegata, previa condivisione con il dipendente tramite sottoscrizione della scheda parametrica entro il mese di febbraio.

Eventuali resti relativi a quote di budget non utilizzate che dovessero risultare in seguito alla sopraindicata procedura saranno riassegnati annualmente al o ai Settori che verranno concordati dalla conferenza dei Responsabili d'area.

Punto 4) Le indennità per il personale di categoria B, C e D di cui al presente articolo sono attribuite in dodicesimi proporzionali al periodo di copertura della posizione e se riferite ad eventuali contratti part-time (inferiori all'80%), vanno paramtrate rispetto ai rapporti di lavoro a tempo pieno, dove non siano esplicitamente previste modalità diverse. Si stabilisce inoltre che in caso di assenza prolungata superiore ai 30 giorni l'indennità potrà essere trasferita ad altro dipendente per il tempo corrispondente all'assenza, fatta eccezione per la fattispecie di cui alla lettera D) del punto 1 (Vicariato).









Punto 5) Al termine del periodo di riferimento il Dirigente responsabile dovrà procedere alla conferma di quanto indicato nella prima scheda di valutazione, in relazione alle responsabilità effettivamente attribuite, ed eventuali variazioni dovranno essere documentate dalle comunicazioni effettuate al dipendente in corso d'anno.

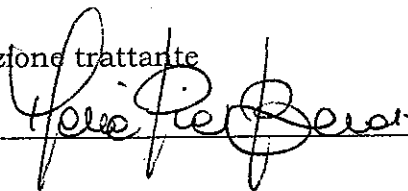
Si stabilisce il seguente contraddittorio:

- all'atto della consegna della scheda di valutazione al dipendente (che dovrà firmare per ricevuta in calce alla scheda), decorrono 15 giorni massimi come termine per la presentazione, da parte del dipendente stesso, di controdeduzioni. A tal fine il dipendente può chiedere di essere sentito verbalmente e/o presentare controdeduzioni scritte. Nei 7 giorni successivi alla presentazione delle medesime il Dirigente dovrà rispondere per iscritto alle controdeduzioni proposte e disporre la conferma della valutazione o la modifica della stessa.

Meldola, 05 maggio 2011

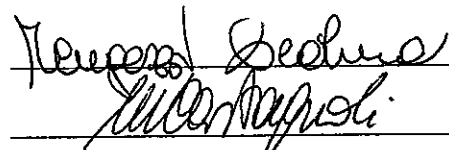
Per l'Amministrazione, il Presidente della delegazione trattante

D.ssa Maria Pia Baroni

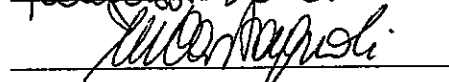


Per le OO.SS.

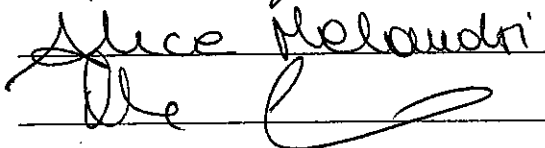
CGIL FP Dealma Mengozzi



CISL FPS D.ssa Castagnoli Martina



UIL FPL D.ssa Melandri Alice



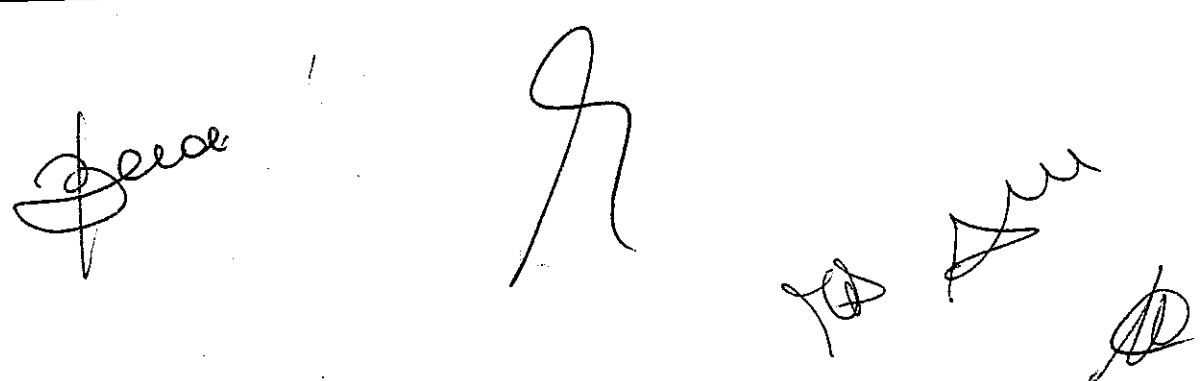
Martignano Andrea RSU

Comune di Meldola

Schema per la valutazione delle indennità di responsabilità previste dall'art. 17, comma 2, lett. F., del CCNL 01/04/1999 e successive modifiche

In vigore a decorrere dal 2011 - CATEGORIE B C e D)

DIPENDENTE	Cognome	Nome		
				Importo assegnato
			Importo minimo annuo	Importo massimo annuo
A1) Resp. del procedimento con emissione di pareri			400,00	600,00
A2) Resp. del procedimento senza emissione di pareri			250,00	450,00
B) Raccordo e/o coordinamento di gruppi di lavoro permanenti			700,00	1000,00
C) Coordinamento Ufficio Sindaco			250,00	450,00
D) Vicario del Responsabile di Settore			500,00	800,00
TOTALE VALUTAZIONE				
Le indennità non sono, di norma, cumulabili				
Il Dirigente Responsabile		Meldola li		
Condivisa col dipendente il			FIRMA	





**ISTITUZIONE AI SERVIZI SOCIALI
"DAVIDE DRUDI"
COMUNE DI MELDOLA**

VERBALE di sottoscrizione integrazione dell'accordo decentrato sulle materie relative all'incentivazione del personale dipendente 2008/2009

Il giorno **cinque** del mese di **maggio 2011** presso la Residenza Municipale si sono riuniti i rappresentanti sindacali, le RSU ed il presidente della delegazione trattante di parte pubblica dell'Istituzione:

RAPPRESENTANTI SINDACALI

Sig.ra Mengozzi Dealma rappresentante sindacale CGIL
Sig.ra Melandri Alice rappresentante sindacale UIL
Sig.ra Castagnoli Martina rappresentante sindacale CISL
D.ssa Schiumarini Barbara R.S.U.
Sig.ra Tassani Maria Danila R.S.U.
Sig.ra Fabbri Fabiana R.S.U.
Sig.ra Gordini Verdiana R.S.U.

PARTE PUBBLICA

Dott. Marco Ricci Presidente

Premesso che:

- l'Accordo decentrato sulle materie relative all'incentivazione del personale dipendente 2008/2009, sottoscritto in data 10/06/2009 è stato regolarmente trasmesso all'ARAN in data 12/06/2009;

- in data 29/04/2011 è stata sottoscritta l'ipotesi di integrazione dell'accordo decentrato sulle materie relative all'incentivazione del personale dipendente 2008/2009, relativamente alla parte riguardante le responsabilità ex art. 17, comma 2, lett f) del CCNL 01.04.1999;

- sulla base della relazione illustrativa tecnico finanziaria inviata, ai sensi dell'art. 5 comma 3 del CCNL 01/04/1999 così come sostituito dall'art. 4 del CCNL 22/01/2004, con nota del 29/04/2011, prot. 0001786, il Revisore dei Conti ha certificato la compatibilità degli oneri contrattuali con i vincoli di bilancio in data 02/05/2011, prot. 0001824;

- il Consiglio di Amministrazione, con deliberazione in data 02/05/2011 ha autorizzato il Presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva dell'integrazione del CCDI;

- al termine della riunione le parti hanno sottoscritto l'allegata integrazione al contratto decentrato integrativo sulle materie relative all'incentivazione del personale dipendente 2008/2009.

L'accordo verrà trasmesso all'ARAN e al CNEL, ai sensi dell'art. 4 del CCNL 22 gennaio 2004, entro cinque giorni dalla presente sottoscrizione.

PARTE PUBBLICA

Dott. Marco Ricci Presidente

RAPPRESENTANTI SINDACALI

Sig.ra Mengozzi Dealma rappresentante sindacale CGIL

Mengozzi Dealma

D.ssa Melandri Alice rappresentante sindacale UIL

Alice Melandri

D.ssa Castagnoli Martina rappresentante sindacale CISL

Martina Castagnoli

Sig.ra Gordini Verdiana RSU

Verdiana Gordini

Sig.ra Tassani Maria Danila RSU

Tassani M. Danila

Sig.ra Schiumarini Barbara RSU

Barbara Schiumarini

Sig.ra Fabbri Fabiana RSU

Fabbri Fabiana

Disciplina sull'individuazione delle condizioni che comportano assunzione di specifiche responsabilità ex art. 17, comma 2, lett f) del CCNL 01.04.1999 e determinazione della relativa indennità; definizione delle modalità di verifica del permanere delle condizioni che fondano il diritto all'indennità.

Richiamati:

- l'accordo decentrato sulle materie relative all'incentivazione del personale dipendente 2008/2009, sottoscritto dalla delegazione trattante in data 10/06/2009, trasmesso all'ARAN in data 11/06/2009;
- l'accordo di ripartizione delle risorse decentrate relative all'anno 2010, sottoscritto in data 30/12/2010;

Visti i verbali delle precedenti sedute di delegazione trattante, nelle quali si concordava sulla necessità di predisporre una nuova metodologia per la valutazione della particolari responsabilità;

Considerato che :

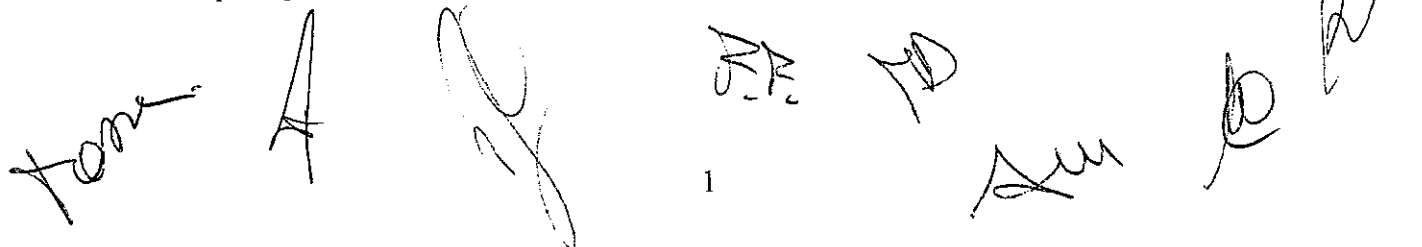
L'art. 17, comma 2, lettera f) del CCNL 01.04.1999 e sue successive modificazioni e integrazioni prevede di remunerare con un compenso fissato in misura non superiore a € 2.500,00 annui lordi:

1) l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte delle categorie B e C quando non trovi applicazione la speciale disciplina di cui all'art. 11, comma 3, del CCNL del 31.03.1999 (mancanza della Categoria D);

2) le specifiche responsabilità affidate al personale della categoria D, che non risulti incaricato di funzioni dell'area delle posizioni organizzative, secondo la disciplina degli articoli da 8 a 11 del CCNL del 31.03.1999.

La norma individua i possibili destinatari del compenso nei dipendenti di categoria B, C e D che esercitino compiti che comportino l'assunzione di responsabilità.

In considerazione del diverso grado di complessità dei procedimenti gestiti e, di conseguenza, del diverso livello di responsabilità assunta, si ritiene opportuno tenere separate le Categorie B e C dalla Categoria D, in ordine sia ai requisiti necessari per il conferimento del compenso che all'ammontare annuo dell'indennità percepita.

The bottom of the page features several handwritten signatures and initials in black ink. From left to right, there is a signature that appears to be 'Tom', followed by a large capital letter 'A', a stylized signature, the number '1', another stylized signature, a signature that looks like 'Am', and finally a signature that appears to be 'R'.

Punto 1) - I dipendenti di categoria B e C, destinatari del compenso sono coloro ai quali vengono conferiti i seguenti compiti aventi carattere continuativo e non episodico e/o occasionale e che comportano specifiche responsabilità:

a) **coordinamento diretto di strutture o gruppi di lavoro stabili**, che presuppongano la gestione e la conseguente responsabilità di servizi con operatività in ambiti di attività definiti.

Da 0 a 4 unità dirette oltre al coordinatore. Importo annuo € 1.000,00.

Da 5 a 10 unità dirette oltre al coordinatore. Importo annuo € 1.500;

Oltre 11 unità dirette oltre al coordinatore e con presenza anche di appalti esterni. Importo annuo € 2.000,00. b) posizioni funzionali incaricate di controllo diretto quali-quantitativo su servizi, di particolare

rilevanza e delicatezza, gestiti in economia diretta o appalto esterno. Importo annuo da € 1.200 a € 1.500; Tale indennità è relativa a tipologie di attività non ricomprese al punto precedente.

c) **la responsabilità del procedimento** nell'ambito dei procedimenti amministrativi, anche con eventuale funzione assegnata di RUP prevista dal codice dei contratti delle forniture e dei servizi, il tutto quando risultante da atto formale di assegnazione da parte del dirigente responsabile, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.. Importo annuo da € 500 a € 1.000;

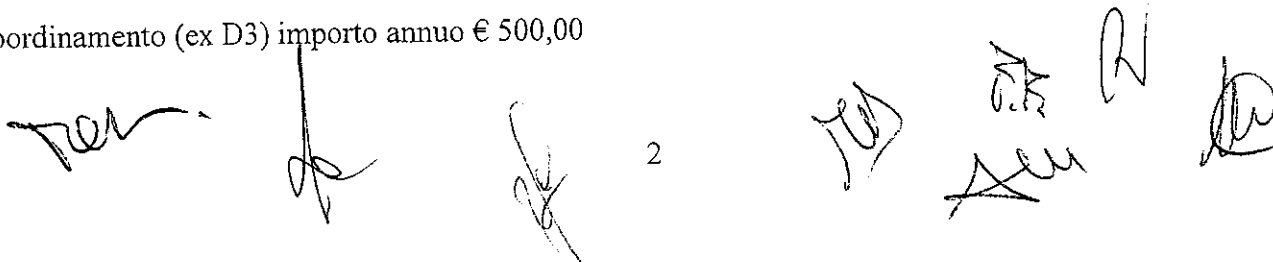
d) gestione e coordinamento, con assunzione di responsabilità diretta in termini di verifiche e controlli, di funzioni/servizi in forma associata e/o attraverso accordo di programma/convenzione. Importo annuo da € 500 a € 1.000;

e) svolgimento di attività in servizi particolari, non ricomprese in quelle considerate ai punti precedenti e non rientranti specificatamente nel proprio profilo professionale, richieste dall'Amministrazione e che comportano l'assunzione di elevata e diretta responsabilità nei confronti degli utenti, e di disponibilità anche oraria. Importo annuo da € 500 a € 1.000.

Tali indennità sono cumulabili fino all'importo complessivo massimo annuo lordo di € 2.500,00.

Punto 2) - I dipendenti di categoria D, destinatari del compenso sono coloro, non titolari di posizione organizzativa, ai quali vengono conferiti i seguenti compiti aventi carattere continuativo e non episodico e/o occasionale e che comportano specifiche responsabilità:

a) **la responsabilità del procedimento** nell'ambito dei procedimenti amministrativi, anche con eventuale funzione assegnata di RUP prevista dal codice dei contratti delle forniture e dei servizi, il tutto quando risultante da atto formale di assegnazione da parte del dirigente responsabile, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., e con emissione di pareri tecnici o attestazioni su proposte di deliberazione, determinazioni o altri atti. Importo annuo da euro 500 a € 1.000. Quando è presente indennità di coordinamento (ex D3) importo annuo € 500,00

The bottom of the page features several handwritten signatures and initials in black ink. From left to right, there is a signature that appears to be 'Ten', followed by a signature that looks like 'de', then a signature that is partially obscured. In the center, there is a small number '2'. To the right of the number, there are several more signatures and initials, including one that looks like 'Ten' and another that looks like 'R'.

b) svolgimento di attività in servizi particolari, non ricomprese in quelle considerate ai punti precedenti e non rientranti specificatamente nel proprio profilo professionale, richieste dall'Amministrazione e che comportano l'assunzione di elevata e diretta responsabilità, e di disponibilità anche oraria. Importo annuo da € 500 a € 1.000.

Tali indennità sono cumulabili fino all'importo complessivo massimo annuo lordo di € 2.500,00.

Punto 3) – Il presente regolamento entra in vigore a decorrere dall'anno 2011.

Punto 4) – Si ritiene necessario fissare l'ammontare massimo annuo di spesa che può essere sostenuto per la remunerazione delle indennità derivanti dalla presente disciplina regolamentare e che viene stabilito nella misura massima di € 19.500,00 annui. In caso di conferimento di ruoli di responsabilità la cui somma delle indennità superi l'importo sopra indicato, si procederà ad una proporzionale riduzione di tutte le indennità con decorrenza 1° gennaio dell'anno in cui si verifica il superamento.

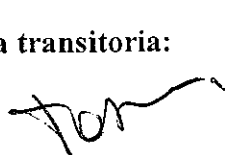
Punto 5) Le indennità per il personale di categoria B, C e D di cui al presente articolo sono attribuite annualmente, entro il mese di gennaio, con valutazione e condivisione con il dipendente tramite sottoscrizione della scheda parametrica di incarico. Sono attribuite in dodicesimi proporzionali al periodo di copertura della posizione e se riferite ad eventuali contratti part-time (inferiori al 80%), vanno parametrare rispetto ai rapporti di lavoro a tempo pieno, dove non siano esplicitamente previste modalità diverse. In caso di assenza prolungata (oltre ai 30 giorni) l' indennità di responsabilità può essere trasferita temporaneamente ad altro dipendente.

Punto 6) Al termine del periodo di riferimento il Dirigente responsabile dovrà procedere alla conferma di quanto indicato nella prima scheda di valutazione, in relazione alle responsabilità effettivamente attribuite, ed eventuali variazioni dovranno essere documentate dalle comunicazioni effettuate al dipendente in corso d'anno. Tali comunicazioni dovranno indicare specificatamente la possibile riduzione dell'indennità a seguito di mancata assunzione delle responsabilità assegnate.

Si stabilisce il seguente contraddittorio:

all'atto della consegna della scheda di valutazione al dipendente (che dovrà firmare per ricevuta in calce alla scheda), decorrono 15 giorni massimi come termine per la presentazione, da parte del dipendente stesso, di contro deduzioni. A tal fine il dipendente può chiedere di essere sentito verbalmente e/o presentare contro deduzioni scritte. Nei 7 giorni successivi alla presentazione delle medesime il Dirigente dovrà rispondere per iscritto alle contro deduzioni proposte e disporre la conferma della valutazione o la modifica della stessa.

Norma transitoria:



3



il presente regolamento è applicato in tutte le sue parti con decorrenza 1/5/2011.

- Si intende applicare, fino al 30/04/2011, quanto stabilito per le particolari responsabilità del 2010, rapportando l'indennità al periodo 01/01/2011 – 30/04/2011, mentre dal primo maggio troverà applicazione la nuova normativa (periodo 01/05/2011 – 31/12/2011); il tutto con esclusione del posto di cuoco IRST già attivato dal 1/1/2011 come progetto

Meldola, 05.05.2011

Per l'Amministrazione, il Presidente della delegazione trattante

Dott. Marco Ricci

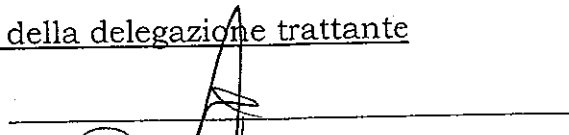
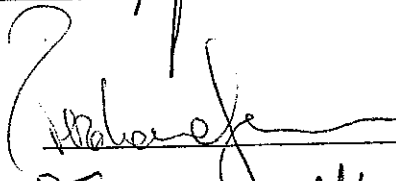
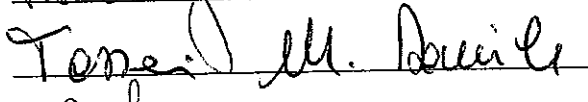
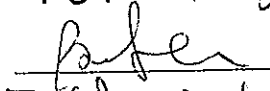
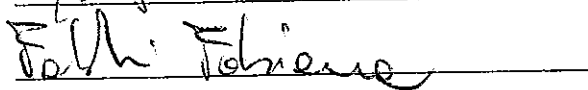
Per la RSU

Sig.ra Gordini Verdiana

Sig.ra Tassani Maria Danila

Sig.ra Schiumarini Barbara

Sig.ra Fabbri Fabiana

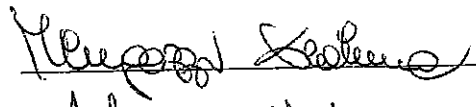
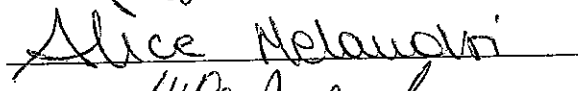







Per le OO.SS.

CGIL FP Dealma Mengozzi

UIL FPL D.ssa Melandri Alice

CISL Martina Castagnoli



ISTITUZIONE SERV.SOCIALI "D.DRUDI"



Schema per la valutazione delle indennità di responsabilità previste dall'art. 17, comma 2, lett. F., del CCNL 01/04/1999 e successive modifiche

In vigore a decorrere dal 01/01/2011 - CATEGORIE B C e D)

DIPENDENTE	Cognome	Nome	Importo assegnato		
			Imp. minimo	Imp. massimo	
1A) Coordinamento diretto di strutture o gruppi di lavoro stabili			1.000,00	2.000,00	
1B) Posizioni funzionali incaricate di diretto controllo quali-quantitativo su servizi gestiti in economia diretta o appalto esterno				1.200,00	
1C) Resp. del procedimento anche con eventuale funzione assegnata di RUP				1.000,00	
1D) Gestione e coord.to con resp.fà diretta in termine di verifiche e controlli servizi in				1.000,00	
1E) Svolgimento attività in servizi particolari richiesti dall'Amm.ne e non ricompresi ai punti precedenti				1.000,00	
TOTALE VALUTAZIONE					
Le indennità sono cumulabili fino ad un importo complessivo massimo annuo di € 2.500,00					
			Importo assegnato		
			Imp. minimo	Imp. massimo	
2A) Coordinamento diretto di strutture o gruppi di lavoro stabili			1.000,00	2.000,00	
2B) Posizioni funzionali incaricate di diretto controllo quali-quantitativo su servizi gestiti in economia diretta o appalto esterno e non ricomprese al punto precedente				1.200,00	
2C) Resp. del procedimento anche con eventuale funzione assegnata di RUP- Quando è presente ind.ta' coord.to (ex D3) importo annuo è di € 500,00			500,00	1.000,00	
TOTALE VALUTAZIONE					
Le indennità sono cumulabili fino ad un importo complessivo massimo annuo di € 2.500,00					
IL DIRIGENTE / APO		Meldola li			
Condivisa col dipendente il		FIRMA			

[Handwritten signatures and initials on the right margin]