



**ISTITUZIONE AI SERVIZI SOCIALI
'DAVIDE DRUDI'
COMUNE DI MELDOLA**



ORIGINALE

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Deliberazione numero: 10 del 21/01/2013

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2012 – MODIFICA.

L'anno duemilatredici, il giorno ventuno (21) del mese di gennaio alle ore 17:30 nella sede dell'Istituzione, convocato dal Presidente, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, così composto:

1) VALENTINI CESARE	Presidente	Presente
2) BERTACCINI FRANCESCO	Vice Presidente	Presente
3) ALESSANDRINI GIAMPAOLO	Consigliere	Presente
4) CASADIO ANDREA	Consigliere	Presente
5) PETRINI GIORGIO	Consigliere	Presente
TOTALE PRESENTI		N. 5

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento di Gestione dell'Istituzione, partecipa alla seduta il Direttore Dott. Marco Ricci, anche con funzione di Segretario verbalizzante.

Il Presidente dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare sull'oggetto all'ordine del giorno sopraindicato.

**PAGINA BIANCA
NON UTILIZZATA**



IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Vista la deliberazione consiliare n. 13 del 27/02/2012 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2012, il bilancio pluriennale 2012/2014 e la relazione previsionale e programmatica;

Vista la delibera consiliare n. 30 dell'11/6/2012 con la quale si è approvato il PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE anno 2012;

Vista la relazione previsionale e programmatica allegata al bilancio di previsione 2012;

Visto l'andamento dei progetti stabiliti e considerato che per alcuni di essi si sono verificati slittamenti dei termini determinati da ritardo negli imput politici necessari per la realizzazione;

Che inoltre per il progetto legato alla Farmacia comunale, il Consiglio di Amministrazione ha modificato il proprio interesse legato ai risultati attesi dal progetto, per cui si rende necessario ridefinire l'obiettivo anno 2012 per il servizio stesso;

Preso atto degli allegati alla presente deliberazione con cui si ridefiniscono per i settori di attività ed i relativi responsabili, alcuni obiettivi gestionali per l'anno 2012;

Preso atto che relativamente alla Direzione Generale si confermano gli obiettivi gestionali per l'anno 2012 da intendersi riferiti alla complessiva gestione delle attività e progetti annuali e al complesso delle dotazioni finanziarie dell'Istituzione approvate con il bilancio di previsione e le sue eventuali variazioni;

Tutto quanto esposto e considerato;

Visto il parere tecnico espresso dal Direttore ai sensi dell'art. 19 del Regolamento di Gestione dell'Istituzione;

Visto il Regolamento dell'Istituzione;

Tutto ciò premesso e considerato;

Con voti unanimi espressi in forma palese;

DELIBERA

1) Di approvare, le modifiche al Programma Gestionale per l'anno 2012 come da allegati al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, modifiche che interessano gli obiettivi nn. 3, 6, 10;

2) Di trasmettere, ai fini della applicazione delle disposizioni approvate, la presente deliberazione, a cura dell'ufficio amministrativo, agli incaricati dei centri di spesa. individuati nella delibera n. 30/2013 in premessa citata;

3) La presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi e per gli effetti dell'art 15 – comma 5 – del Regolamento di Gestione dell'Istituzione.



**PAGINA BIANCA
NON UTILIZZATA**



PEG 2012

RESPONSABILE: Dott. Marco Ricci

e-mail:

Tel. 0543/499911

Personale interessato:

Coordinatori di struttura

Personale amministrativo e tecnico

Personale di lavanderia

Responsabili di reparto

Personale assistenziale

Personale servizi alberghieri

Personale manutentivo

Personale asilo nido

Personale farmacia comunale

Allegato Delibera C.d.A.

N. 10 del 21/01/2013

Il Segretario Verbalizzante





OBIETTIVI GESTIONALI ASSEGNATI ALL'AREA DIREZIONE GENERALE

Responsabile: Ricci Marco

Cod. obiettivo	Denominazione obiettivo	Punteggio	Indicatori di risultato	Centri di Costo Coinvolti
1	Progetti integrati di produttività assegnati a coordinatori e personale. Verifica risultati operativi in termini di efficacia ed efficienza.		Verifica complessiva a fine anno dei risultati in termini di benefici ottenuti.	





OBBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO ALL'AREA: DIREZIONE GENERALE

Nr. 1	Denominazione obiettivo:	Progetti Integrati di produttività assegnati a coordinatori e personale. Verifica risultati operativi in termini di efficacia ed efficienza.																							
	Descrizione attività:	Descrizione sintetica: Si tratta di sovrintendere in forma generale all'andamento dei progetti di produttività presentati dai vari settori, verificandone l'andamento, i risultati in termini di maggiore beneficio ottenuto dall'amministrazione in termini di qualità, efficienza ed efficacia.																							
Nr.	Descrizione attività	Responsabile	Personale di supporto interno/esterno	Templificazione delle attività												gen-13	feb-13	mar-13							
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic										
1	Verifica progettazione ed approvazione degli obiettivi	Direzione ISS																							
2	Verifica in corso d'anno dell'andamento	Direzione ISS																							
3	presa atto finalizzati sulla base delle relazioni dei responsabili	Direzione ISS																							
4	Verifica benefici in termini di efficacia ed efficienza	Direzione ISS																							
Indicatori di risultato: Verifica complessiva a fine anno dei risultati in termini di benefici ottenuti.		Direttive politiche: Garantire i risultati senza deterioramento della qualità dei servizi.																							
Unità operativa collegata:		Progr.-Prog. di riferimento:																							
Capitoli di riferimento:																									



ISTITUZIONE SERVIZI SOCIALI "DAVIDE DRUDI"
del Comune di Meldola

QUOTA FONDO
ANNO 2012

PEG 2012 - obiettivi gestionali delibera Consiglio di Amministrazione n° 30 del 11/06/2012, accordo decentrato del 29/05/2009 e accordo delegazione del 19/5/2010. Modifica.

Area Direzione Generale	DIRETTORE DOTT. MARCO RICCI	Obiettivi gestionali ordinari	peso attribuito	Personale interessato	Verifica risultato atteso
1	GESTIONE CRITICITA' LEGATE ALLA MANCANZA DI UNITA' CONTABILE DAL 1/1/2012, RIDEFINIZIONE TEMPORANEA MANSIONI IN ATTESA ASSUNZIONE. IL TUTTO AGRANAVATO DA UNA SITUAZIONE LOGISTICA CRITICA CHE SARA' DEFINITA E CONCLUSA ENTRO L'ANNUALITA'.		1,1	Coordinatore e tutto il personale amministrativo e contabile	TRASFERIMENTO UFFICI E GESTIONE EMERGENZA LAVORATA SENZA PARTICOLARI CRITICITA'.
2	PRIMA PARTE: PROGETTO INTERSETTORIALE DI SUPPORTO PER L'ORGANIZZAZIONE DELLA LOGISTICA E DEI TRASFERIMENTI NECESSARI PER RENDERE OPERATIVI I LAVORI E LA NUOVA LOCALIZZAZIONE DEI REPARTI. SECONDA PARTE: SUPPORTO PER MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE DAL COA E COMLINE		1 + 0,2	Responsabile e personale manutentivo	REALIZZAZIONE TRASFERIMENTI SENZA UTILIZZO DI MANOVALANZA GENERICA ESTERNA
3	PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' E INCENTIVAZIONE DEBATTITA' IN RELAZIONE ALLA RICERCA DI MANTENIMENTO DEI FATTURATI AI LIVELLI DELL'ANNO PRECEDENTE SCOSTAMENTO MASSIMO -3%		1	Personale farmacia comunale	VERIFICA FATTURATI ANNO 2012 E SCOSTAMENTO RELATIVO AL 2011.
4	RIORGANIZZAZIONE ATTIVITA' DEL PERSONALE IN RELAZIONE AL NUOVO APPALTO ESTERNO DI ASSISTENZA E ALLA NUOVA RIDETERMINAZIONE DEI NUCLEI. RIDEFINIZIONE RUOLI, TRASFERIMENTO DI PERSONALE, ALLINEAMENTO ALLE NUOVE STRATEGIE GESTIONALI.		1	Assistente Coordinatore e tutto il personale assistenziale e di supporto ai piani.	VERIFICA REALIZZAZIONE PROGETTO
5	PRIMA PARTE: VERIFICA E EVENTUALE RIDEFINIZIONE COMPLESSIVA DEI SERVIZI CONVENZIONATI CON ALTRE AMMINISTRAZIONI, PRESA IN CARICO NUOVE REALTA' CON MANTENIMENTO DEGLI STANDARD QUALITATIVI ED ECONOMICI. GESTIONE EVENTUALE PERSONALE COMANDATO. SECONDA PARTE: SUPPORTO PER MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE DAL COA E COMLINE		1,1 + 0,2	Coordinatore ai servizi e tutto il personale dei servizi di cucina centralizzata	PRESA IN CARICO NUOVI SERVIZI E VERIFICA STANDARD DI QUALITA'
6	REDIFINIZIONE PROFILI PROFESSIONALI E NUOVI CONTRATTI INDIVIDUALI DEI DIPENDENTI E GESTIONE PROCEDURE DI RICERCA PERSONALE NECESSARIE		1	addetto alla gestione del personale	PRODUZIONE NUOVI CONTRATTI DI LAVORO. SLITTAMENTO TERMINE AL 31/3/2012.
7	VERIFICA MACCHINARI IN UTILIZZO. POSSIBILE INDIVIDUAZIONE DI ATTREZZATURE DA ELIMINARSI/SOSTITUIRSI NELL'OTTICA DI POSSIBILI RISPARMI GESTIONALI.		1,1	Personale lavanderia	RELAZIONE FINALE CON VERIFICA DEI RISULTATI OTTENUTI IN TERMINI DI RISPARMI
8	GESTIONE PROGETTO REGIONALE DI VERIFICA DEI BISOGNI DELLA POPOLAZIONE ANZIANA. GESTIONE ASSEGNAZIONE ALLOGGI ESP DISPONIBILI ENTRO IL 31/12/2012.		1	Personale amministrativo e assistente sociale del servizio sociale comunale.	VERIFICA PROGETTO REALIZZATO CON INVIO DATI IN R.E.R E VERIFICA ASSEGNAZIONE ALLOGGI AL 31/12
9	GESTIONE CENTRO ESTIVO BAMBINI 1/3 ANNI IN ECONOMIA CON UTILIZZO DI SOLE RISORSE DIPENDENTI A RECUPERO GESTIONE EMERGENZA NEVE		1,2	Personale dell'asilo nido	REALIZZAZIONE CENTRO ESTIVO SENZA NECESSITA' DI PERSONALE EDUCATIVO ESTERNO
10	CONTINUAZIONE ESPERIENZA LEGATA ALLE VERIFICHE GESTIONALI TRAMITE QUESTIONARI DI SODDISFAZIONE PER I SERVIZI DELL'ISTITUZIONE		1	Tutto il personale	GESTIONE PROCEDURA QUESTIONARI. SLITTAMENTO TERMINE AL 31/3/2013 PER MOTIVI DI OPPORTUNITA' LEGATA AI NUOVI



Obiettivi	gestionali	Straordinari	peso attribuito				Personale Interessato							
1	RIDEFINIZIONE PIANI OSPITI AUTOSUFFICIENTI						Personale tecnico, RAA e manutentivo							
2	INTERVENTO SALA OTTAGONALE PER REALIZZAZIONE SALA AD USO PLURIMO						Tutto il personale tecnico e manutentivo							
3	REALIZZAZIONE TETTOIE ZONA CUCINA, CRI E CHIESA						Tutto il personale tecnico e manutentivo							
4	ADEGUAMENTO SECONDO PIANO CORPO PALAZZINA AUTO PER TRASFERIMENTO OSPITI						Tutto il personale tecnico e manutentivo							





**PAGINA BIANCA
NON UTILIZZATA**

PARERE TECNICO DEL DIRETTORE

In merito alla presente deliberazione, ai sensi degli artt. 15, comma 1, e 19 comma 3 lettera B del vigente Regolamento dell'Istituzione, si esprime: FAVOREVOLE.

Data
21.01.2013

Il Direttore
(Dott. Marco Ricci)

COPERTURA ECONOMICA

Si attesta la copertura economica della presente deliberazione nel bilancio annuale e pluriennale dell'Istituzione, art. 30 comma 1 del Regolamento.

Data
21.01.2013

Il Direttore
(Dott. Marco Ricci)

LETTO APPROVATO SOTTOSCRITTO

Data
21.01.2013

Il Presidente
(Cesare Valentini)

Il Segretario
(Dott. Marco Ricci)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata integralmente/per estratto all'Albo dell'Istituzione per 15 giorni consecutivi a partire da oggi

Data 11 FEB. 2013

Il Segretario
(Dott. Marco Ricci)

INVIO AL SINDACO

Della presente deliberazione viene trasmessa copia al Sindaco di Meldola in data

11 FEB. 2013

Data 11 FEB. 2013

Il Segretario
(Dott. Marco Ricci)

