



COMUNE DI MELDOLA

Provincia di Forlì – Cesena

Copia

PR n. /

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Numero: **103** Data: **18/11/2015**

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2015

Il giorno 18/11/2015 alle ore 12:00, nella Sala delle Adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Municipale.

Risultano presenti i seguenti Assessori:

		Presente
ZATTINI GIAN LUCA	Sindaco	S
VALLICELLI ANNA	Assessore	S
BACCHI CRISTINA	Assessore	S
CICOGNANI VITTORIO	Assessore	S
GIUNCHI ERMANO	Assessore	S
TOTALE PRESENTI: 5		

Assume la presidenza il Sindaco Dr. **ZATTINI GIAN LUCA**

Assiste il Segretario Comunale **BARONI MARIA PIA**

Constatata la regolarità della seduta, il Presidente invita la Giunta Municipale a deliberare sull'oggetto all'ordine del giorno sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

**PAGINA BIANCA
NON UTILIZZATA**

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la deliberazione consiliare n.44 del 28/07/2014 con la quale è stato approvato il Piano Generale di Sviluppo 2014-2019;

Vista la deliberazione consiliare n.45 del 30/07/2015 con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2015, il Bilancio Pluriennale 2015/2017 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Viste le successive delibere di variazione del bilancio di previsione anno 2015;

Richiamato l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/00;

Visto che, con propria deliberazione n.149 del 29/12/2010 e s.m.i, questa Amministrazione Comunale ha approvato il nuovo Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. n. 150 del 28 ottobre 2009 per quanto attiene al Piano della performance, che unifica e coordina le attività ed i documenti di programmazione, gestione e controllo;
- la deliberazione 28 ottobre 2010 della CiVIT, con gli specifici riferimenti alla performance individuale, di Servizio e di Ente, in applicazione del D.Lgs 150 del 28 ottobre 2009;
- la legge 213/2012 di conversione del D.L. n. 174 del 10 ottobre 2012 che, all'art. 3 precisa che il PEG debba essere deliberato in coerenza con il Bilancio di Previsione e con la relazione Previsionale e Programmatica e che, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, debbano essere unificati organicamente nel PEG;

TENUTO CONTO, quindi, che:

- il PEG, nell'attuale situazione normativa, costituisce l'elemento di base della performance e l'elemento cardine del ciclo della performance stessa;
- in particolare, il Piano dettagliato degli obiettivi è stato utilizzato per l'analisi degli obiettivi maggiormente qualificanti per la performance dell'Ente, cioè quelli strategici, legati al programma di mandato;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 132 del 11/12/2013, con la quale si approvava il "Ciclo di Gestione della performance del Comune di Meldola"

TENUTO, ALTRESI', CONTO che, nella costituzione del fondo incentivante:

- in base all'art. 15 del Contratto Nazionale 1° aprile 1999 può determinarsi un incremento della parte variabile del fondo stesso purché vi sia la disponibilità finanziaria e si determinino le condizioni previste ai commi 2, 4 e 5 del predetto articolo, in definitiva una specifica "ricaduta" produttiva;
- di conseguenza è necessario definire nel PEG gli obiettivi collegati a tale ipotesi, affinché la previsione "a preventivo" possa essere adeguatamente valutata "a consuntivo";
- gli importi di cui al comma 2 possono essere resi disponibili solo a seguito del preventivo accertamento da parte dei servizi di controllo interno, o dei nuclei di valutazione, delle effettive disponibilità di bilancio create a seguito di processi di razionalizzazione e riorganizzazione delle attività, ovvero espressamente destinate dall'ente al raggiungimento di specifici obiettivi di produttività e di qualità;

CONSIDERATO CHE, a decorrere dall'anno 2010, l'Amministrazione ha ridotto del 50 % l'integrazione del fondo prevista dal sopraccitato art. 15, comma 2, portandola dalla misura dell'1,2 % allo 0,6 % (pari ad €. 5.088,89), prevedendo la relativa spesa nel Bilancio di Previsione 2015, spesa che, pertanto, ha ottenuto il parere del Revisore dei conti;

DATO ATTO che questa amministrazione, in relazione a quanto sopra, è in possesso dei requisiti previsti all'art. 15, commi 2 e 4 del CCNL 01/04/1999;

RITENUTO, PERTANTO, necessario individuare quale obiettivi qualificanti al fine dell'incremento del Fondo dello 0,6%, ai sensi del sopraccitato art. 15, comma 2, l'“Istituzionalizzazione dell'incontro quindicinale dei Responsabili di Settore con il Segretario Comunale” e la “Riconoscimento dei procedimenti amministrativi in vista della predisposizione (2016) delle tabelle dei procedimenti e dei tempi”;

RITENUTO, inoltre, dare atto che tale ultimo obiettivo trasversale, che coinvolge tutti i servizi dell'Amministrazione Comunale, aveva valenza biennale (anni 2015/2016) e pertanto è da considerarsi qualificante anche per l'anno 2016;

VISTO che i Responsabili delle diverse Aree sono stati individuati e nominati con provvedimenti sindacali;

CONSIDERATO, altresì, che è stata delegata, tramite gestioni in forma associata o trasferimento di funzioni, alla Unione dei Comuni della Romagna Forlivese la gestione dei servizi relativi a:

- 1) Servizio Statistico ed Informatico (funzione trasferita);
- 2) Protezione Civile (funzione trasferita);
- 3) Gestione del Personale (gestione associata);
- 4) Nucleo di Valutazione (gestione associata);
- 5) SIT – Sistema Informativo Territoriale (gestione associata);
- 6) Polizia Municipale (funzione trasferita);
- 7) Sportello Unico per le Attività Produttive (funzione trasferita);
- 8) Entrate Tributarie e Servizi Fiscali (gestione associata);

STABILITO di assegnare ai responsabili di servizio, nominati con provvedimenti sindacali, le risorse umane e finanziarie necessarie per la gestione indicando, altresì, gli obiettivi che i medesimi sono chiamati a perseguire nell'esercizio finanziario 2015;

STABILITO, INOLTRE, che la realizzazione delle entrate direttamente correlate a spese di competenza di singoli settori, sarà di competenza dei responsabili medesimi, mentre le entrate aventi valenza generale saranno di competenza dell' Area Economica Finanziaria e del relativo responsabile e dell'area Tributaria e del relativo responsabile;

VISTO CHE dette risorse e obiettivi sono specificati nei prospetti allegati alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale (allegato “A”);

VISTO CHE gli allegati contengono gli **obiettivi di miglioramento** per l'anno 2015 ed i relativi indicatori, nonché l'individuazione delle risorse umane e la quantificazione delle risorse finanziarie assegnate a ciascun responsabile per il raggiungimento degli stessi, fatto salvo per il servizio tributi per il quale vengono individuate le sole risorse finanziarie poiché gli obiettivi sono definiti in sede di Unione;

CONSIDERATO CHE gli obiettivi di miglioramento saranno oggetto dell'attività di valutazione del Nucleo di Valutazione;

Richiamato il D.Lgs. n.267/2000 (TUEL);

Richiamato, altresì, il D.Lgs. n.118/2011 in tema di “armonizzazione contabile”;

Visto il Regolamento di contabilità vigente;

Tutto quanto esposto e considerato;

Dato atto che, a norma dell’art. 49 – 1° comma del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, sulla presente deliberazione:

- il Responsabile del settore economico finanziario ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica;

- il Responsabile del settore economico finanziario ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità contabile;

Tutto ciò premesso e considerato;

A voti unanimi espressi in forma palese;

DELIBERA

1. Di approvare, per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono richiamate, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l’anno 2015, allegato al presente atto alla lettera “A” per costituirne parte integrante e sostanziale e contenente gli obiettivi di miglioramento e di mantenimento per l’anno 2015 ed i relativi indicatori, nonché l’individuazione delle risorse umane e la quantificazione delle risorse finanziarie assegnate a ciascun responsabile per il raggiungimento degli stessi;
2. di stabilire che per l’anno 2015, si conferma la previsione per il trattamento salariale accessorio, ai sensi dell’art. 15, comma 2, del CCNL del 01/04/1999, nell’importo corrispondente allo 0.6 % del monte salari dell’anno 1997 e pertanto €. 5.088,89;
3. di dare atto che anche per l’anno 2015, gli obiettivi qualificanti al fine dell’incremento del Fondo dello 0,6%, ai sensi del sopraccitato art. 15, comma 2, sono: l’“Istituzionalizzazione dell’incontro quindicinale dei Responsabili di Settore con il Segretario Comunale” e la “Ricognizione dei procedimenti amministrativi in vista della predisposizione (2016) delle tabelle dei procedimenti e dei tempi”, obiettivo, quest’ultimo, al quale è stata assegnata valenza pluriennale (anni 2015 e 2016);
4. di dare atto che le somme previste al punto 2) potranno essere rese disponibili solo a seguito di accertamento da parte del Nucleo di Valutazione del raggiungimento dell’obiettivo stabilito;
5. Di dare atto che i responsabili delle diverse Aree nelle quali è articolata la macrostruttura dell’Ente sono stati individuati e nominati con provvedimenti sindacali;
6. Di dare, altresì, atto:
 - che per i servizi delegati alla Unione dei Comuni della Romagna Forlivese, gli obiettivi sono definiti dalla Unione stessa, in modo coordinato con le direttive emanate dagli enti delegati;
 - che l’assunzione di impegno di spesa sarà competenza e responsabilità di ciascun responsabile di servizio mediante l’adozione di appositi provvedimenti denominati “determinazioni”, all’interno degli stanziamenti previsti per ciascun capitolo e in attuazione delle linee di indirizzo contenute nella programmazione generale;

- che ciascun responsabile di servizio, per la parte di propria competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, compresa la comunicazione al servizio finanziario per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;
 - che risultano già impegnate, con l'approvazione del bilancio di previsione, le somme dovute per legge o per contratto, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000;
 - che le eventuali modifiche dei responsabili dei servizi che richiedano conseguenti integrazioni degli obiettivi verranno successivamente deliberate da questo organo;
7. di stabilire che i responsabili dei servizi cui è affidata la gestione dei capitoli di spesa oggetto del presente provvedimento dovranno adottare, ai fini di pervenire alle determinazioni di loro competenza, le procedure previste dall'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 nel rispetto del vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
 8. di stabilire che, ai sensi dell'art. 184, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, la liquidazione delle spese sarà disposta dal responsabile del servizio che ha dato corso alla medesima, fatte salve particolari indicazioni contenute in specifici atti di impegno;
 9. di dare atto che questa Giunta procederà ad eventuali variazioni al programma con proprie deliberazioni, sulla base di apposite proposte di modifica presentate dai responsabili dei servizi competenti, delle quali dovranno essere evidenziati i motivi sottostanti alle richieste;
 10. di dare infine atto che la presente deliberazione sarà trasmessa alle RSU e alle OO.SS.

Inoltre con successiva separata votazione resa in forma palese, all'unanimità,

LA GIUNTA MUNICIPALE

DELIBERA

di rendere immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi e per gli effetti del 4^o comma dell'art. 134 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Approvato e sottoscritto:
Il Presidente
F.to Dr. ZATTINI GIAN LUCA

Copia
Il Segretario Comunale
F.to BARONI MARIA PIA

Certifico che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000 dal 02/12/2015 e contestualmente è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 - del D.Lgs. 267/2000;

Il Segretario Comunale
F.to Maria Pia Baroni

La sujestesa deliberazione è:
E' stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Il Segretario Comunale
F.to Maria Pia Baroni

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo



Il Segretario Comunale
(Maria Pia Baroni)
