



COMUNE DI MELDOLA

Provincia di Forlì – Cesena

Originale

PR n. /

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Numero: **90** Data: **19/10/2016**

**OGGETTO: INTEGRAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016/2018 -
ASSEGNAZIONE OBIETTIVI 2016 -**

Il giorno 19/10/2016 alle ore , nella Sala delle Adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Municipale.

Risultano presenti i seguenti Assessori:

		Presente
ZATTINI GIAN LUCA	Sindaco	S
VALLICELLI ANNA	Assessore	S
BACCHI CRISTINA	Assessore	N
CICOGNANI VITTORIO	Assessore	S
GIUNCHI ERMANO	Assessore	S
TOTALE PRESENTI: 4		

Assume la presidenza il Sindaco Dr. **ZATTINI GIAN LUCA**

Assiste il Segretario Comunale **BARONI MARIA PIA**

Constatata la regolarità della seduta, il Presidente invita la Giunta Municipale a deliberare sull'oggetto all'ordine del giorno sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

PAGINA BIANCA
NON UTILIZZATA

LA GIUNTA COMUNALE

DATO ATTO che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 in data 25/01/2016 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2016 – 2018 coordinato con la nota di aggiornamento;
- con deliberazione n. 28 del 29/04/2016 il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2016-2018;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 49 in data 08/06/2016 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione finanziario per gli esercizi 2016-2018, comprendente la ripartizione delle categorie in capitoli, e dei macroaggregati in capitoli, attribuendo le risorse ai Responsabili dei Servizi;

VISTE le successive delibere di variazione del Bilancio di Previsione 2016/2018, nonché le conseguenti variazioni al Piano Esecutivo di Gestione per la parte relativa alle sole risorse contabili, approvate con proprie deliberazioni n.ri 71 del 12/08/2016 e 86 del 14/10/2016;

VISTO che, con propria deliberazione n.149 del 29/12/2010 e s.m.i, questa Amministrazione Comunale ha approvato il nuovo Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. n. 150 del 28 ottobre 2009 per quanto attiene al Piano della performance, che unifica e coordina le attività ed i documenti di programmazione, gestione e controllo;
- la deliberazione 28 ottobre 2010 della CiVIT, con gli specifici riferimenti alla performance individuale, di Servizio e di Ente, in applicazione del D.Lgs 150 del 28 ottobre 2009;
- l'art.169 del D.Lgs. n.267/2000;

TENUTO CONTO, quindi, che:

- il PEG, nell'attuale situazione normativa, costituisce l'elemento di base della performance e l'elemento cardine del ciclo della performance stessa;
- in particolare, il Piano dettagliato degli obiettivi è stato utilizzato per l'analisi degli obiettivi maggiormente qualificanti per la performance dell'Ente, cioè quelli strategici, legati al programma di mandato;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 132 del 11/12/2013, con la quale si approvava il "Ciclo di Gestione della performance del Comune di Meldola"

TENUTO, altresì, **CONTO** che, nella costituzione del fondo incentivante:

- in base all'art. 15 del Contratto Nazionale 1° aprile 1999 può determinarsi un incremento della parte variabile del fondo stesso purché vi sia la disponibilità finanziaria e si determinino le condizioni previste ai commi 2, 4 e 5 del predetto articolo, in definitiva una specifica "ricaduta" produttiva;
- di conseguenza è necessario definire nel PEG gli obiettivi collegati a tale ipotesi, affinché la previsione "a preventivo" possa essere adeguatamente valutata "a consuntivo";
- gli importi di cui al comma 2 possono essere resi disponibili solo a seguito del preventivo accertamento da parte dei servizi di controllo interno, o dei nuclei di valutazione, delle effettive disponibilità di bilancio create a seguito di processi di razionalizzazione e riorganizzazione delle

attività, ovvero espressamente destinate dall'ente al raggiungimento di specifici obiettivi di produttività e di qualità;

CONSIDERATO che, a decorrere dall'anno 2010, l'Amministrazione ha ridotto del 50 % l'integrazione del fondo prevista dal sopraccitato art. 15, comma 2, portandola dalla misura dell'1,2 % allo 0,6 % (pari ad €. 5.088,89), prevedendo la relativa spesa nel Bilancio di Previsione 2016/2018, spesa che, pertanto, ha ottenuto il parere del Revisore dei conti;

DATO ATTO che questa amministrazione, in relazione a quanto sopra, è in possesso dei requisiti previsti all'art. 15, commi 2 e 4 del CCNL 01/04/1999;

RITENUTO, pertanto, necessario individuare quale obiettivo qualificante al fine dell'incremento del Fondo dello 0,6%, ai sensi del sopraccitato art. 15, comma 2, l' *“Accesso civico potenziato – predisposizione ed individuazione modalità per adeguamento alla norma”*;

VISTO che i Responsabili delle diverse Aree sono stati individuati e nominati con provvedimenti sindacali;

CONSIDERATO, altresì, che è stata delegata, tramite gestioni in forma associata o trasferimento di funzioni, alla Unione dei Comuni della Romagna Forlivese la gestione dei servizi relativi a:

- 1) Servizio Statistico ed Informatico (funzione trasferita);
- 2) Protezione Civile (funzione trasferita);
- 3) Gestione del Personale (gestione associata);
- 4) Nucleo di Valutazione (gestione associata);
- 5) SIT – Sistema Informativo Territoriale (gestione associata);
- 6) Polizia Municipale (funzione trasferita);
- 7) Sportello Unico per le Attività Produttive (funzione trasferita);
- 8) Entrate Tributarie e Servizi Fiscali (gestione associata);

STABILITO di assegnare ai responsabili di servizio, nominati con provvedimenti sindacali, le risorse umane necessarie per la gestione indicando, altresì, gli obiettivi che i medesimi sono chiamati a perseguire nell'anno 2016, dando atto che, relativamente alle risorse finanziarie le stesse risultano già attribuite con i propri precedenti provvedimenti indicati in premessa;

STABILITO, inoltre, che la realizzazione delle entrate direttamente correlate a spese di competenza di singoli settori, sarà di competenza dei responsabili medesimi, mentre le entrate aventi valenza generale saranno di competenza dell'Area Economica Finanziaria e del relativo responsabile e dell'area Tributaria e del relativo responsabile;

VISTO CHE dette risorse e obiettivi sono specificati nei prospetti allegati alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale (allegato “A”);

VISTO CHE gli allegati contengono gli **obiettivi di miglioramento** per l'anno 2016 ed i relativi indicatori, nonché l'individuazione delle risorse umane assegnate a ciascun responsabile per il raggiungimento degli stessi, fatto salvo per il servizio tributi per il quale sono state già individuate in precedenza le sole risorse finanziarie poiché gli obiettivi sono definiti in sede di Unione;

CONSIDERATO CHE gli obiettivi di miglioramento saranno oggetto dell'attività di valutazione del Nucleo di Valutazione;

Richiamato il D.Lgs. n.267/2000 (TUEL);

Richiamato, altresì, il D.Lgs. n.118/2011 in tema di “armonizzazione contabile”;

Visto il Regolamento di contabilità vigente;

Tutto quanto esposto e considerato;

Dato atto che, a norma dell'art. 49 – 1° comma del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, sulla presente deliberazione:

- il Responsabile del settore economico finanziario ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica;

- il Responsabile del settore economico finanziario ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità contabile;

Tutto ciò premesso e considerato;

Con voti unanimi espressi in forma palese;

DELIBERA

1.Di integrare, per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono richiamate, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2016/2018 (approvato e modificato ai soli fini contabili) per la parte relativa all'assegnazione delle risorse umane e di definizione degli Obiettivi 2016, come da prospetto allegato al presente atto alla lettera “A” per costituirne parte integrante e sostanziale e contenente gli obiettivi di miglioramento e di mantenimento per l'anno 2016 ed i relativi indicatori, nonché l'individuazione delle risorse umane assegnate a ciascun responsabile per il raggiungimento degli stessi;

2.Di dare atto che per la parte relativa alle risorse finanziarie si fa riferimento ai propri precedenti atti già in premessa richiamati;

3.di stabilire che per l'anno 2016, si conferma la previsione per il trattamento salariale accessorio, ai sensi dell'art. 15, comma 2, del CCNL del 01/04/1999, nell'importo corrispondente allo 0.6 % del monte salari dell'anno 1997 e pertanto €. 5.088,89;

4.di dare atto che per l'anno 2016, l'obiettivo gestionale trasversale, in sinergia con Area Affari Generali, qualificante al fine dell'incremento del Fondo dello 0,6%, ai sensi del sopraccitato art. 15, comma 2, è: “*Accesso civico potenziato – predisposizione ed individuazione modalità per adeguamento alla norma*”;

5.di dare atto che le somme previste al punto 2) potranno essere rese disponibili solo a seguito di accertamento da parte del Nucleo di Valutazione del raggiungimento dell'obiettivo stabilito;

6.Di dare atto che i responsabili delle diverse Aree nelle quali è articolata la macrostruttura dell'Ente sono stati individuati e nominati con provvedimenti sindacali;

7.Di dare, altresì, atto:

-che per i servizi delegati alla Unione dei Comuni della Romagna Forlivese, gli obiettivi sono definiti dalla Unione stessa, in modo coordinato con le direttive emanate dagli enti delegati;

-che l'assunzione di impegno di spesa sarà competenza e responsabilità di ciascun responsabile di servizio mediante l'adozione di appositi provvedimenti denominati

“determinazioni”, all’interno degli stanziamenti previsti per ciascun capitolo e in attuazione delle linee di indirizzo contenute nella programmazione generale;

-che ciascun responsabile di servizio, per la parte di propria competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, compresa la comunicazione al servizio finanziario per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;

-che risultano già impegnate, con l’approvazione del bilancio di previsione, le somme dovute per legge o per contratto, ai sensi dell’art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000;

-che le eventuali modifiche dei responsabili dei servizi che richiedano conseguenti integrazioni degli obiettivi verranno successivamente deliberate da questo organo;

7. **di stabilire** che i responsabili dei servizi cui è affidata la gestione dei capitoli di spesa oggetto di richiamati provvedimenti di affidamento delle risorse finanziarie dovranno adottare, ai fini di pervenire alle determinazioni di loro competenza, le procedure previste dall’art. 192 del D.Lgs. n.267/2000 nel rispetto del vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

8. **di stabilire** che, ai sensi dell’art. 184, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, la liquidazione delle spese sarà disposta dal responsabile del servizio che ha dato corso alla medesima, fatte salve particolari indicazioni contenute in specifici atti di impegno;

9.**di dare atto** che questa Giunta procederà ad eventuali variazioni al programma con proprie deliberazioni, sulla base di apposite proposte di modifica presentate dai responsabili dei servizi competenti, delle quali dovranno essere evidenziati i motivi sottostanti alle richieste;

10.**di dare infine atto** che la presente deliberazione sarà trasmessa alle RSU e alle OO.SS.

Con successiva separata votazione resa in forma palese, all’unanimità,

LA GIUNTA COMUNALE

D E L I B E R A

di rendere immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi e per gli effetti del 4^ comma dell’art. 134 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

**PAGINA BIANCA
NON UTILIZZATA**

Approvato e sottoscritto:
Il Presidente
Dr. ZATTINI GIAN LUCA

Originale

Il Segretario Comunale
BARONI MARIA PIA



Certifico che la presente deliberazione è stata affissa al Tribunale Pretorio per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000 dal 15/11/2016 . e contestualmente è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 124 – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000;



Il Segretario Comunale
Maria Pia Baroni

La suesesa deliberazione è:
E' stata dichiarata immediatamente eseguibile



Il Segretario Comunale
Maria Pia Baroni
