

Pr. 0005962



COMUNE DI MELDOLA

(Provincia di Forlì-Cesena)



INCARICO DI DIFESA E PATROCINIO LEGALE NELLE CAUSE IN CUI SONO PARTE IL COMUNE DI MELDOLA E L'ISTITUZIONE AI SERVIZI SOCIALI "DAVIDE DRUDI" E ASSISTENZA LEGALE PER QUESTIONI STRAGIUDIZIALI - PER ANNI DUE - C.I.G. N. Z8713CAD30.

Con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge.

-----TRA-----

la Sig.ra Maria Pia Baroni, nata a Santarcangelo di Romagna (RN) il 13/03/1955 e domiciliata per la carica in MELDOLA (FC) presso la Residenza Comunale, Piazza F. Orsini n. 29 - 47014 MELDOLA (FC) la quale interviene nel presente atto non in proprio, ma in rappresentanza del Comune di Meldola (C.F.n. 80007150404) nella sua qualità di Segretario Comunale - Responsabile dell'Area AA.GG., in base al decreto sindacale n. 1/2014 del 27/05/2014, Prot. n. 0007306;

Avv. GIOVANNI LAURICELLA
47121 Forlì, Via Primavera, 35
Tel. 0543 266561 - Fax 0543 33222
Cod. Fisc. LRC GNN 58D13 C3520
Partita IVA 01932090408

il Sig. Lauricella Avv. Giovanni, nato a Catanzaro il 13.04.1956, residente a Forlì, Via M. Fantinelli n. 3, con studio in Forlì, Via Primavera n. 35, C.F. n. LRCGNN56D13C3520 - P. IVA n. 01932090408

-----PREMESSO-----

- che il Comune di Meldola, ha in corso diverse cause pendenti dinanzi alle magistrature civili, amministrative e speciali;

- che in particolare sono pendenti i giudizi elencati nel prospetto "A" che agli atti si conserva;



Il Segretario Comunale
Dott.ssa Maria Pia Baroni

- che per tutte le citate cause si è provveduto a conferire l'incarico di assistenza legale all'avv. Giovanni Lauricella del foro di Forlì, con studio in

Forlì, via Primavera n. 35;-----

- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 25/03/2015, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del

D.Lgs. 267/00, si è deciso di continuare ad avvalersi dell'assistenza legale dell'Avv. Lauricella per la difesa in giudizio del Comune di Meldola e

dell'Istituzione ai Servizi Sociali "Davide Drudi" del Comune di Meldola in tutte le suddette cause per anni due e per i procedimenti giurisdizionali e

stragiudiziali che dovessero essere instaurati nello stesso periodo;-----

- che con la medesima delibera è stato approvato lo schema di disciplinare di incarico ed impegnata la relativa spesa; -----

- che il perfezionamento della procedura di affidamento del servizio di cui al presente contratto è stato effettuato mediante R.D.O. (Richiesta di Offerta) n.

N. 58291 nel M.E.P.A. (mercato elettronico pubblica amministrazione) gestito da Intercent Emilia Romagna, a norma dell'art. 7 del D.L. 7

maggio 2012 n. 52, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1 della Legge 6 luglio 2012 n. 94;-----

Ciò premesso, tra le parti come sopra intervenute, volendosi che il tutto formi parte integrante e sostanziale del presente atto, -----

-----SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE-----

ART. 1 -----

L'incarico ha per oggetto la difesa del Comune di Meldola e della sua Istituzione ai Servizi Sociali "Davide Drudi", sia come attori che come convenuti, nei giudizi già pendenti e in quelli che saranno instaurati nel



corso della durata del presente contratto dinanzi alle magistrature civili, amministrative, speciali e penali (limitatamente alla costituzione di parte civile), per i quali l'Amministrazione Comunale e l'Istituzione ai Servizi Sociali "Davide Drudi" non intendano, a loro insindacabile giudizio, affidare il relativo incarico ad altro professionista di fiducia.

L'incarico riguarda, altresì, l'impegno del professionista ad assistere il Comune di Meldola e la sua Istituzione ai Servizi Sociali "Davide Drudi", stragiudizialmente avanti agli organi di giustizia o in altre sedi, in tutte le problematiche legali per le quali è richiesta la presenza di un Avvocato iscritto nel relativo Albo di categoria e con comprovata e specifica esperienza nel campo amministrativo e comunque nelle vertenze che vedano come parte il Comune di Meldola e/o l'Istituzione ai Servizi Sociali "Davide Drudi".

ART. 2

I procedimenti per i quali si continua ad avvalersi dell'assistenza e patrocinio dell'Avv. Lauricella sono quelli meglio definiti nel prospetto "A" che, sottoscritto dalle parti, si conserva in atti;

ART. 3

Il legale si impegna a relazionare e tenere informato costantemente il Comune e/o l'Istituzione ai Servizi Sociali "Davide Drudi" circa l'attività di volta in volta espletata, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri unicamente in forma scritta, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune e/o dell'Istituzione ai Servizi Sociali "Davide Drudi".

Avv. GIOVANNI LAURICELLA
47121 FORLÌ - Via Primavera 35
Tel. 0543.250531 - Fax 0543.33222
Cod. Fisc. LRC GNN 56D13 C3520
Partita IVA 01902090408



Il Segretario Comunale
Dott.ssa Maria Grazia Paoletti

Detti pareri andranno resi al massimo entro giorni 20 (venti) dalla data del fax di richiesta dei pareri stessi e, comunque, nei termini temporali di volta in volta compatibili con l'urgenza e le scadenze connesse all'affare su cui verte il parere richiesto.

In ogni caso, i pareri andranno resi nei tempi derivanti dall'urgenza rappresentata dall'Amministrazione Comunale o dell'Istituzione ai Servizi Sociali "Davide Drudi". e/o individuata dal legale stesso in forza della sua competenza tecnico - professionale.

L'incarico comprende anche l'eventuale predisposizione di atti di transazione delle vertenze.

Il Comune e l'Istituzione ai Servizi Sociali "Davide Drudi" restano comunque libero di determinarsi autonomamente in relazione al parere fornito.

Il legale, inoltre, si obbliga ad essere presente presso il Comune di Meldola e presso l'Istituzione ogni volta che ne sia richiesto e, comunque, in ogni caso una mattina una volta al mese, presso il Comune, a partire dalle ore 9,00 e termine rapportato alle necessità ed esigenze degli uffici e degli Amministratori, secondo il calendario allegato sub "A" al presente contratto, fatti salvi inderogabili concomitanti impegni dell'Avvocato Lauricella relativi alla presenza nelle udienze.

Tale complessiva attività di assistenza, collegata all'attività difensiva sia giudiziale che stragiudiziale, non darà luogo a compenso ulteriore oltre a quello previsto per l'incarico principale.

ART. 4

Il presente contratto riguarda l'attività di assistenza legale e stragiudiziale



per anni due dal 01/04/2015.

ART. 5

A fronte delle suddette prestazioni verrà corrisposto al professionista un compenso, calcolato a forfait, di € 17.000,00 (Euro diciassettemila/00) annui oltre agli oneri previdenziali e fiscali di legge, e pertanto netti € 34.000,00 (trentaquattromila/00) per il biennio.

Il compenso verrà liquidato ed erogato al professionista ogni tre mesi dietro presentazione di parcelle professionali.

Tale compenso non è comprensivo delle spese vive documentate (bollati, diritti di cancelleria, diritti di copia, diritti di notifica, marca deposito, trasferte e simili), le quali verranno di volta in volta impegnate e liquidate con autonome deliberazioni e/o determine e rimborsate separatamente, neppure è comprensivo delle eventuali spese di domiciliazione presso altri professionisti legali appartenenti ad altro Foro.

In caso di soccombenza della controparte, con contestuale e conseguente condanna a tutte o parte delle spese di lite, il legale nominato riterrà per l'attività svolta la somma determinata dal giudice.

ART. 6

Il legale incaricato comunicherà per iscritto e con la massima celerità l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede il professionista prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del Comune e dell'Istituzione ai Servizi Sociali "Davide Drudi", ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'Amministrazione.



Avv. GIOVANNI LAURICELLA
47121 FORLÌ - Via Primavera, 35
Tel. 0543.25053 - Fax 0543.33222
Cod. Fisc. LRC GNN 5601303520
Partita IVA 01937090408



Il Segretario Comunale
Dott. ssa Marina Piazzini

ART. 7

Il legale nominato si impegna altresì a fornire, ove si rendesse necessario nel corso dell'anno, la propria consulenza legale stragiudiziale su questioni inerenti a procedimenti amministrativi che implicano la soluzione di problematiche giuridiche particolarmente complesse e che richiedono l'intervento di una professionalità che abbia sviluppato competenze specifiche in ambito legale.

Tale prestazione, se si verificheranno le condizioni necessarie, sarà resa in via del tutto accessoria e senza alcun onere economico a carico del Comune e/o dell'Istituzione ai Servizi Sociali "Davide Drudi".

ART. 8

Il legale nominato si impegna a comunicare tempestivamente all'amministrazione l'insorgere di eventuali condizioni di incompatibilità dettate dall'aver rapporti di affare o d'incarico professionale, rapporti di parentela o affinità entro il quarto grado con le controparti o con i legali rappresentanti, in caso di persona giuridica, ovvero l'esistenza di altra situazione di incompatibilità con l'incarico in oggetto alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale.

ART. 9

Al legale non è data facoltà di delegare a terzi professionisti, al di fuori dell'ambito del proprio staff di studio, l'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte del Comune e/o dell'Istituzione ai Servizi Sociali "Davide Drudi", fatte salve le sostituzioni rientranti nell'ordinaria gestione della pratica.



Nei casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni del Comune e/o dell'Istituzione ai Servizi Sociali "Davide Drudi", il legale incaricato debba ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta dall'Amministrazione Comunale o dall'Istituzione ai Servizi Sociali "Davide Drudi", con apposito atto su indicazione non vincolante del legale incaricato.

ART. 10

Il Comune e l'Istituzione ai Servizi Sociali "Davide Drudi", si obbligano a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti e documenti utili alla migliore difesa e richiesti dal legale.

ART. 11

L'Avvocato Lauricella assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

ART. 12

L'esecuzione del presente servizio non genera alcun rischio da interferenza ex art. 26 del D.Lgs. 81/2008, come modificato con Decreto Legislativo 3 agosto 2009, n. 106, in quanto la prestazione sarà svolta in luoghi di cui il Comune non ha la disponibilità giuridica, pertanto non si è provveduto alla redazione del D.U.V.R.I. e gli oneri per la sicurezza ammontano ad € 0,00;

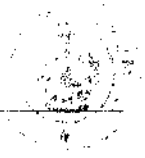
ART. 13

Per quanto non previsto nella presente convenzione, le parti rinviano alle norme del codice civile e a quelle dell'ordinamento professionale degli avvocati.

[Handwritten signature]
Avv. GIOVANNI LAURICELLA
47121 FORLÌ - Via Primavera, 35
Tel. 0543.25053 - Fax 0543.33222
Cod. Fisc. LRC GNN 56D13 C3520
Partita IVA 01932090408



[Handwritten signature]
Il Segretario
Dott.ssa Maria Pia...



ART. 14 -----

Le spese di bollo inerenti al presente contratto sono a carico del legale incaricato. Per norma di registro le parti dichiarano che il presente contratto assolve l'IVA ed è sottoposto a registrazione a tassa fissa solo in caso d'uso.--

Art. 15 -----

L'affidatario, in relazione alle prestazioni di cui al presente contratto, dovrà attenersi, personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal codice di comportamento approvato dal Comune di Meldola. La violazione degli obblighi derivanti dal suddetto Codice comporterà la risoluzione del contratto. -----

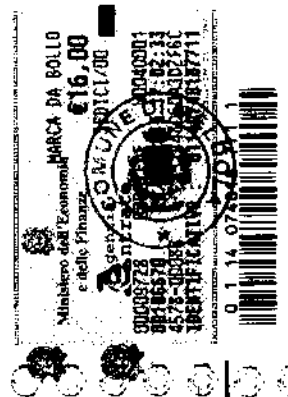
Pertanto, in caso di inottemperanza agli obblighi comportamentali, il Comune di Meldola provvederà alla contestazione assegnando un termine di 15 (quindici) giorni per la presentazione di giustificazioni. Decorso infruttuosamente il termine predetto, ovvero nel caso di giustificazioni non congrue, il responsabile interessato disporrà, con provvedimento motivato, la risoluzione del rapporto, fatto salvo per il Comune il diritto al risarcimento dei danni. -----

L'affidatario, ai fini del rispetto di quanto previsto dalla presente norma di comportamento, dà atto, ad ogni e qualunque effetto, di essere a perfetta conoscenza e di accettare le disposizioni, per quanto compatibili, del Codice di comportamento del Comune di Meldola, approvato con atto deliberativo n. 12/2014 e successive modifiche, reso disponibile mediante pubblicazione sul sito WEB del Comune all'indirizzo www.comune.meldola.fc.it, - Sezione Amministrazione Trasparente - Atti Generali.-----

Art. 16 -----

ARMO
COMUNE

Le parti danno atto che nel biennio antecedente alla data odierna non hanno concluso fra loro contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento, assicurazione a titolo privato o scambiato fra loro altre utilità. -----



Art. 17 - TUTELA DELLA PRIVACY -----

In riferimento alla normativa a tutela della privacy l'affidatario del servizio viene individuato quale incaricato del trattamento dei dati sensibili e non, di cui viene a conoscenza per la gestione del servizio. A tal fine lo stesso affidatario dichiara, mediante la sottoscrizione del presente contratto, di accettare la nomina e confermare la diretta ed approfondita conoscenza del D.LGS 196/2003, nonché degli obblighi che si assumono in relazione al dettato dello stesso. -----

Meldola, li 09/04/2015 -----

Il Segretario Comunale-Responsabile dell'Area AA.GG.

Dott.ssa Maria Pia Baroni



Il professionista incaricato

Lauricella Avv. Giovanni

Avv. GIOVANNI LAURICELLA
47121 FORLI' - Via Primavera,35
Tel. 0543.25053 - Fax 0543.33222
Cod. Fisc. LRC GNN 56D13 C3520
Partita IVA 0 1 9 3 2 0 9 0 4 0 8

17/18

Pagina bianca non utilizzata

Allegato sub "A" al contratto di INCARICO DI DIFESA E PATROCINIO LEGALE NELLE
CAUSE IN CUI E' PARTE IL COMUNE E ASSISTENZA LEGALE PER QUESTIONI
STRAGIUDIZIALI - biennio 01/04/2015 - 31/03/2017 - C.I.G. N. Z8713CAD30

Calendario presenze dell'Avvocato Lauricella presso il Comune di Meldola
2015

Mercoledì 22 aprile 2015
Mercoledì 20 maggio 2015
Mercoledì 24 giugno 2015
Mercoledì 22 luglio 2015
Mercoledì 26 agosto 2015
Mercoledì 23 settembre 2015
Mercoledì 21 ottobre 2015
Mercoledì 25 novembre 2015
Mercoledì 16 dicembre 2015

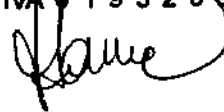
2016

Mercoledì 20 gennaio 2016
Mercoledì 24 febbraio 2016
Mercoledì 23 marzo 2016
Mercoledì 20 aprile 2016
Mercoledì 25 maggio 2016
Mercoledì 22 giugno 2016
Mercoledì 20 luglio 2016
Mercoledì 24 agosto 2016
Mercoledì 21 settembre 2016
Mercoledì 19 ottobre 2016
Mercoledì 23 novembre 2016
Mercoledì 14 dicembre 2016


2017

Mercoledì 18 giugno 2017
Mercoledì 22 febbraio 2017
Mercoledì 22 marzo 2017

Avv. **GIOVANNI LAURICELLA**
47121 FORLÌ - Via Primavera,35
Tel. 0543.25053 - Fax 0543.33222
Cod. Fisc. LRC GNN 56D13 C3520
Partita IVA 01932090408



Il Segretario Comunale
Dott.ssa Maria Pia Garofoli
Luca P. P. P.



PAGINA BIANCA NON UTILIZZATA