



1078/15

Protocollo Generale

23 MAR 2015

0004245

N. PR.

FASC.

# COMUNE DI MELDOLA

(Provincia di Forlì-Cesena)

## SCRITTURA PRIVATA

**AFFIDAMENTO DIRETTO IN ECONOMIA SERVIZIO DI ASSISTENZA ALL'ATTIVITÀ DI ACCESSO ALL'ARCHIVIO STORICO COMUNALE**

- CIG N. Z4913B55FB -

Con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge,

**TRA**

la Dott.ssa Maria Pia Baroni, nata a Santarcangelo di Romagna (RN) il 13/03/1955, e domiciliata per la carica in MELDOLA (FC) presso la Residenza Comunale, Piazza F. Orsini n. 29 - 47014 MELDOLA (FC) la quale interviene nel presente atto non in proprio, ma in rappresentanza del Comune di Meldola (C.F.n. 80007150404), nella sua qualità di Segretario Comunale - Responsabile dell'Area AA.GG. in base al decreto sindacale n. 1/2014 Prot. n. 7306 del 27/05/2014, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 136 del 31/12/2014;

**E**

la Prof.ssa Bombacci Aurora, nata a Meldola il 11.01.1950 res. in Meldola, Via Oriani n. 13, C.F. BMBRRA50A51F097K, che accetta, il seguente contratto di servizio di seguito disciplinato:

**PREMESSO**

che il Comune di MELDOLA, a fronte della necessità di assicurare il servizio di accesso all'Archivio Storico Comunale, con deliberazione della Giunta Comunale n. n. 136 del 31/12/2014, per le motivazioni ivi esposte, ha approvato l'affidamento alla Prof.ssa Bombacci Aurora, nata a Meldola il 11.01.1950 res. in Meldola, Via Oriani n. 13, C.F. BMBRRA50A51F097K, del servizio di assistenza all'attività di accesso



AA
CAT.
CL.
FASC.

COMUNE DI MELDOLA  
SPEDITO  
23 MAR 2015

all'Archivio Storico Comunale in occasione di ricerche e consultazioni da parte di studiosi, ricercatori ed attività didattiche delle scolaresche;

- che la Prof.ssa Aurora Bombacci, in possesso dei necessari titoli di specializzazione, ha dichiarato di accettare di svolgere tale attività dietro corrispettivo della somma di € 3.000,00 al lordo di R.A. 20%, somma forfettaria ed onnicomprensiva per il periodo dalla data di consegna del servizio e fino al 31/12/2015;

Ciò premesso, tra le parti come sopra intervenute, volendosi che il tutto formi parte integrante e sostanziale del presente atto,



### -----SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE-----

#### **ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO**

L'incaricata Prof.ssa Bombacci Aurora svolgerà a favore del Comune di Meldola il servizio di assistenza all'attività di accesso all'Archivio Storico Comunale in occasione di ricerche e consultazioni da parte di studiosi, ricercatori ed attività didattiche delle scolaresche.

#### **Art. 2 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI**

L'incarico non è delegabile o cedibile a terzi pena la risoluzione.

Il servizio verrà svolto dalla incaricata in piena autonomia, con assoluta discrezionalità nella esecuzione delle prestazioni, senza vincolo di subordinazione e senza obbligo di rispetto di alcun orario di lavoro, secondo le esigenze del Servizio Scuola del Comune relativamente alle richieste dell'Istituzione scolastica e, altresì, in relazione alle richieste di studiosi, debitamente autorizzate dall'Ente e nel quadro comunque di un rapporto unitario e continuativo; l'attività dovrà essere esercitata in coordinamento con gli interessi dell'Ente, presso i locali dell'Archivio Storico del Comune di Meldola, siti in Piazza F. Orsini n. 12, oltreché, nel rispetto delle norme di legge e del vigente Regolamento comunale, che disciplinano l'accesso all'Archivio

Storico.-----

### Art. 3 - COMPENSO -----

A favore della incaricata è prestabilito un compenso complessivo di € 3.000,00 (euro tremila/00) al lordo delle ritenute di legge, per l'esecuzione dell'attività di cui al precedente articolo 1, dalla data di consegna del servizio e fino al 31/12/2015, compenso forfettario ed onnicomprensivo di tutti gli oneri connessi e annessi alle prestazioni di cui sopra e comprensive del rimborso per le spese che dovesse sostenere per l'adempimento delle sue prestazioni. Il compenso così determinato è ritenuto adeguato dalle parti all'attività oggetto dell'incarico e verrà liquidato, dietro emissione di note di prestazione occasionale in n. 2 rate come di seguito indicato: maggio e dicembre 2015.-----

### Art. 4 - DECORRENZA E DURATA -----

L'incarico ha decorrenza dalla data di consegna del servizio e durata fino al 31/12/2015; è fatta salva la risoluzione anticipata e motivata del contratto qualora venga meno l'interesse dell'Ente per cause di forza maggiore.-----

### Art. 5 - RESPONSABILITA' -----

L'incaricata solleva il Comune da ogni responsabilità verso terzi o cose per danni da essa causati durante la prestazione del servizio.-----

### Art. 6 - CONTROVERSIE -----

Qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica dovesse insorgere in ordine all'interpretazione, esecuzione o risoluzione del contratto, sarà preliminarmente esaminata in via amministrativa. Qualora la controversia non trovi bonaria composizione in sede amministrativa, verrà devoluta all'autorità giudiziaria competente; sarà competente esclusivamente il Foro di Forlì.-----

### Art. 7 - CLAUSOLE FINALI -----

Il presente contratto formalizza la totalità degli accordi fra le parti. Qualsiasi modificazione o correzione dovrà essere preventivamente concordata per iscritto. Per quanto non contemplato nel presente contratto ci si rimette alle norme di legge e regolamenti.

#### **Art. 8 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'affidatario del servizio, Prof.ssa Aurora Bombacci assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13.08.2010, n. 136 e successive modifiche. Il Codice Identificativo Gara (CIG) da indicare in ogni transazione finanziaria inerente il presente contratto è il seguente: **Z4913B55FB**.



#### **Art. 9 - RISPETTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO.**

L'affidataria, in relazione alle prestazioni di cui al presente contratto, dovrà attenersi, personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal codice di comportamento approvato dal Comune di Meldola. La violazione degli obblighi derivanti dal suddetto Codice comporterà la risoluzione del contratto.

Pertanto, in caso di inottemperanza agli obblighi comportamentali, il Comune di Meldola provvederà alla contestazione assegnando un termine di 15 (quindici) giorni per la presentazione di giustificazioni. Decorso infruttuosamente il termine predetto, ovvero nel caso di giustificazioni non congrue, il responsabile interessato disporrà, con provvedimento motivato, la risoluzione del rapporto, fatto salvo per il Comune il diritto al risarcimento dei danni.

L'affidataria, ai fini del rispetto di quanto previsto dalla presente norma di comportamento, dà atto, ad ogni e qualunque effetto, di essere a perfetta conoscenza e di accettare le disposizioni, per quanto compatibili, del Codice di comportamento del Comune di Meldola, approvato con atto deliberativo n. 12/2014 e successive

modifiche, reso disponibile mediante pubblicazione sul sito WEB del Comune

all'indirizzo [www.comune.meldola.fc.it](http://www.comune.meldola.fc.it) - Sezione Amministrazione Trasparente -

Atti Generali.

**Art. 10 - RISPETTO DELL'ART. 14 DEL D.P.R. N. 62/2013**

Le parti danno atto che nel biennio antecedente alla data odierna non hanno concluso fra loro contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento, assicurazione a titolo privato o scambiato fra loro altre utilità.

**Art. 11 - TUTELA DELLA PRIVACY**

In riferimento alla normativa a tutela della privacy l'affidatario del servizio viene individuato quale incaricato del trattamento dei dati sensibili e non di cui viene a conoscenza per la gestione del servizio. A tal fine lo stesso affidatario dichiara, mediante la sottoscrizione del presente contratto, di accettare la nomina e confermare la diretta ed approfondita conoscenza del D.LGS 196/2003, nonché degli obblighi che si assumono in relazione al dettato dello stesso.

Meldola, li 20/03/2015

L'affidataria del servizio

p/ il Committente

Prof.ssa Aurora Bombacci

Dott.ssa Maria Pia Baroni



