

## **DISCIPLINARE SERVIZIO DI TRASCRIZIONE DEI DIBATTITI DELLE SEDUTE CONSILIARI ED ALTRI EVENTUALI PUBBLICI DIBATTITI.**

### **ART. 1 - OGGETTO DEL DISCIPLINARE**

Il presente disciplinare integra le clausole di cui al Capitolato Tecnico allegato "1A" AL BANDO "EVENTI 2010" PER L'ABILITAZIONE DI FORNITORI E SERVIZI PER LA PARTECIPAZIONE AL MERCATO ELETTRONICO PER LA FORNITURA DI SERVIZI PER EVENTI PER LA COMUNICAZIONE, per il servizio di trascrizione dei dibattiti delle sedute consiliari ed eventuali altri pubblici dibattiti.

Il servizio sarà fornito secondo la seguente modalità:

- trascrizione da parte della ditta aggiudicataria presso la propria sede in seguito a registrazione digitale dei dibattiti, con dispositivo portatile collegato all'impianto audio della sala consiliare, a cura del personale dell'ufficio segreteria del Comune. Tale registrazione dovrà avvenire contemporaneamente a quella su nastro (cassette audio) che verrà utilizzata nel caso in cui per qualsiasi motivo quella digitale non sia avvenuta correttamente;
- trattandosi di prestazione a carattere ricorrente, non puntualmente predeterminabile nella sua esatta entità, che è dipendente dal numero e dalla durata delle sedute consiliari e degli altri eventuali pubblici dibattiti, l'assegnazione del servizio avviene con **corrispettivo a misura, valore contrattuale determinato in via presuntiva e durata certa e predeterminata, di anni 2 (due) salve opzioni di rinnovo di ulteriori anni due e proroga tecnica di mesi tre.**

### **ART. 2 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

Il servizio deve essere reso avvalendosi della struttura aziendale e dei mezzi che la Ditta aggiudicataria ha a disposizione.

Le registrazioni delle sedute del consiglio comunale avvengono attualmente con l'impiego di un impianto dotato di microfoni e amplificatore collegato ad un registratore a doppio nastro e ad un pc dotato di un programma specifico per dette registrazioni che genera un file con estensione ".wma". Ovviamente l'offerente potrà fornire un suo programma specifico per tale funzione da installare su detto pc che dispone del un sistema operativo Windows XP e dovrà fornire la necessaria assistenza per il suo utilizzo da parte del personale dell'ufficio segreteria del Comune.

Le prestazioni devono essere eseguite in tempo reale con la massima professionalità e precisione ed avere tutte le caratteristiche di fedeltà proprie di un resoconto stenografico. In sede di redazione dei testi gli interventi devono essere depurati dalle ripetizioni proprie del linguaggio parlato, apportandovi eventuali correzioni sintattiche ed eliminando, in generale, ogni imperfezione linguistica.

Il ritiro del materiale da trascrivere e la consegna dei testi trascritti deve avvenire con oneri e responsabilità a carico esclusivo della Ditta aggiudicataria. Di norma il giorno successivo a quello in cui si è tenuta la seduta consiliare il personale della segreteria provvede a spedire tramite posta elettronica i file digitali ovvero, qualora si siano verificati problemi con la registrazione digitale, tramite posta celere i nastri magnetici alla Ditta aggiudicataria con ogni onere a suo carico.

La consegna dei testi trascritti deve avvenire via e-mail agli indirizzi indicati, entro il termine di 24 ore dal ricevimento dei files digitali o dei nastri magnetici, oppure entro il termine di giorni 5 qualora tale termine sia espressamente richiesto dal Comune.

Per il computo dei predetti termini non si tiene conto delle domeniche e festività.

### **ART. 3 - DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto ha durata di anni 2 (due) con decorrenza dalla data di consegna, fatto salvo l'eventuale rinnovo di ulteriori anni due ed opzione di proroga tecnica di mesi tre.

### **ART. 4 - CORRISPETTIVO**

L'importo, fissato per ogni minuto di parlato-registrato, nel modo che segue:

**prezzo offerto di € \_\_\_\_ oltre IVA al minuto per le trascrizioni da effettuare entro le 24 ore dalla consegna;**

**corrispettivo di € \_\_\_\_ oltre IVA al minuto per quelle da effettuare entro 5 giorni lavorativi dalla consegna,**

è comprensivo della stesura del verbale redatto sulla base delle indicazioni fornite dall'ufficio segreteria. Il corrispettivo offerto è comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'aggiudicatario.

Il valore del contratto, a carattere del tutto presunto, viene quantificato, ai soli fini della normativa applicabile, in € 2.000,00 annuali complessivi IVA 22% compresa e pertanto € 4.000,00 per la durata biennale IVA 22% compresa.

Tale valore è puramente indicativo essendo suscettibile di variazione, in più o in meno, in funzione delle effettive esigenze istituzionali, come indicato all'art. 1.

Il servizio potrà, comunque, essere sospeso qualora, per qualsiasi motivo, ne venisse meno temporaneamente la necessità.

#### **ART. 5 - RISERVATEZZA E SICUREZZA DEI DATI - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

Per la particolare natura del contesto istituzionale cui è adibito il servizio, la ditta aggiudicataria deve trattare tutto il materiale con la massima riservatezza e consentire l'accesso alle informazioni ed alla documentazione unicamente al personale dell'ufficio segreteria del Comune.

L'aggiudicatario si impegna a garantire l'osservanza della normativa sulla privacy, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

Al riguardo la ditta aggiudicataria è tenuta a nominare e comunicare al Segretario comunale del Comune di Meldola i nominativi del responsabile e degli incaricati del trattamento dei dati personali.

La Ditta deve eseguire il servizio nel rispetto delle norme di sicurezza per il personale impiegato, anche relativamente alla prevenzione degli infortuni e all'igiene del lavoro.

#### **ART. 6 - ESONERO PRESTAZIONE DEPOSITO CAUZIONALE**

Tenuto conto dell'esiguità del presente servizio l'aggiudicatario è esonerato dalla prestazione di deposito cauzionale, provvisorio e definitivo.

#### **ART. 7 - MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato come indicato nelle **CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO RELATIVE A SERVIZI PER EVENTI E PER LA COMUNICAZIONE, Allegato 2 A al BANDO "EVENTI 2010"** previo accertamento della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, della prestazione. In caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente la stazione appaltante opererà dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi. Sull'importo netto progressivo delle prestazioni non sarà operata la ritenuta dello 0,50 per cento.

#### **ART. 8 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI SUBAPPALTO**

E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere in tutto o in parte il servizio.

Non è ammesso il subappalto del servizio e quindi l'aggiudicatario deve eseguire il servizio interamente in proprio.

#### **ART. 9 - VARIANTI**

A norma dell'art. 106 comma 12 del D.lgs 50/2016, la stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, potrà imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

#### **ART. 10 - CONTROVERSIE**

Qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica dovesse insorgere in ordine all'interpretazione, esecuzione o risoluzione del contratto, sarà preliminarmente esaminata in via amministrativa. Qualora la controversia non trovi bonaria composizione in sede amministrativa, verrà devoluta all'autorità giudiziaria competente; sarà competente esclusivamente il Foro di Forlì.

**PAGINA BIANCA NON UTILIZZATA**