



Comune di Meldola

(Provincia di Forlì – Cesena)

Area Tecnica Opere Pubbliche,
Gestione e Programmazione del Territorio

Marca da Bollo
€. 16,00

(esenzione solo nei casi
previsti dal DPR
642/1972)

RICHIESTA OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO

Al Responsabile Area Tecnica

Il/ La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ Prov. _____ in data _____
residente in: Comune _____ Prov. _____ C.A.P. _____
via _____ n. _____ tel. _____
_____/_____- fax ____/_____- e-mail _____
codice fiscale _____.

In qualità di:

- Proprietario o titolare di altro diritto reale dell'immobile
- Amministratore di condominio
- Legale rappresentante della ditta
- Altro (specificare): _____.

Ragione sociale del condominio / ditta _____
con sede legale in _____ Prov. _____ C.A.P. _____
via _____ n. _____ tel. _____
_____/_____- fax ____/_____- e-mail _____
codice fiscale / P.IVA _____.

Valendosi della disposizione di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n.445, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U., in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti del vigente "Regolamento per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche" del Comune di Meldola, nonché degli artt. 20, 21, 24, 25, 26, 27 e 28 del D.L.gs. n. 285/1992 (vigente Codice della Strada), che venga rilasciato provvedimento di autorizzazione/concessione per:

- NUOVA OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO** (da presentare almeno 30 gg. prima dell'inizio)
- PROROGA AUTORIZZAZIONE** protocollo n. _____ del _____
(da presentare almeno 5 gg. prima della scadenza concessione precedente)
- OCCUPAZIONE D'URGENZA** (specificare il motivo: es. pubblica incolumità, interesse pubblico, ecc.)

Dati dell'occupazione	
Dal giorno al giorno, oppure indicare per quali giorni si richiede l'occupazione	Giorni totali
dalle ore _____ del giorno _____ alle ore _____ del giorno _____	
Luogo occupazione (indicare la via/piazza ecc.)	Altezza (n. civico od altro riferimento)
Luogo occupazione (indicare la via/piazza ecc.)	Altezza (n. civico od altro riferimento)

per i seguenti motivi (*barrare la voce interessata*):

A - OCCUPAZIONE PER MANOMISSIONI STRADALI

Qualora trattasi di opere edili, manomissioni della sede stradale, allacciamenti in fognatura attraversamenti, ecc. occorre essere già in possesso della relativa autorizzazione

(protocollo n. _____ del _____ scadenza _____)

	<u>Lunghezza</u>	<u>Larghezza</u>	
<input type="checkbox"/> Attraversamento stradale	m. _____	m. _____	mq. _____
<input type="checkbox"/> _____	m. _____	m. _____	mq. _____

Indicare tutta l'area occupata e non solo le dimensioni della manomissione.

Note: _____

B - OCCUPAZIONE DI TIPO EDILE

	<u>Lunghezza</u>	<u>Larghezza</u>	
<input type="checkbox"/> Area di cantiere (escluso ogni tipo di scavo)	m. _____	m. _____	mq. _____
<input type="checkbox"/> Struttura per ponteggio in cantiere edile	m. _____	m. _____	mq. _____
<input type="checkbox"/> Area sosta per carico e scarico*	m. _____	m. _____	mq. _____
<input type="checkbox"/> Posizionamento veicolo: <input type="checkbox"/> cestello su ruote / <input type="checkbox"/> betoniera / <input type="checkbox"/> autopompa / <input type="checkbox"/> piattaforma aerea	m. _____	m. _____	mq. _____
<input type="checkbox"/> _____	m. _____	m. _____	mq. _____

***Compreso il carico e scarico dei ponteggi.**

Note: _____

C - OCCUPAZIONE DI TIPO COMMERCIALE

	<u>Lunghezza</u>	<u>Larghezza</u>	
<input type="checkbox"/> Commercio su area pubblica: espositori di merce, ecc.	m. _____	m. _____	mq. _____
<input type="checkbox"/> Occupazione con fioriere e simili	m. _____	m. _____	mq. _____
<input type="checkbox"/> Occupazione con tavolini	m. _____	m. _____	mq. _____
<input type="checkbox"/> Festa, fiera, sagra e simili	m. _____	m. _____	mq. _____
<input type="checkbox"/> Pubblico spettacolo	m. _____	m. _____	mq. _____
<input type="checkbox"/> _____	m. _____	m. _____	mq. _____

Descrizione precisa e dimensioni: _____

D - OCCUPAZIONE DI TIPO GENERICO

	<u>Lunghezza</u>	<u>Larghezza</u>	
<input type="checkbox"/> Manifestazione sportiva	m. _____	m. _____	mq. _____
<input type="checkbox"/> Manifestazione culturale, politica	m. _____	m. _____	mq. _____
<input type="checkbox"/> Raccolta firme e simili	m. _____	m. _____	mq. _____
<input type="checkbox"/> Scale, scale aeree, veicolo per traslochi e simili	m. _____	m. _____	mq. _____
<input type="checkbox"/> _____	m. _____	m. _____	mq. _____

Descrizione precisa e dimensioni: _____

IL RICHIEDENTE DICHIARA DI:

- conoscere e di sottostare a tutte le condizioni stabilite nel "Regolamento per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche" vigente del Comune di Meldola
- accettare e rispettare tutte le condizioni e/o prescrizioni che verranno impartite e dettate sulla concessione rilasciata;
- conoscere che può essere chiesto (ai sensi dell'art. 15 del vigente Regolamento del C.d.S.) il rinnovo della concessione di occupazione motivandone la necessità sopravvenuta.

DOCUMENTI DA ALLEGARE (gli allegati sono obbligatori*):

SEMPRE

- Copia di un documento di riconoscimento valido (es. Carta di Identità, Passaporto ecc.) del richiedente l'occupazione di suolo pubblico (la concessione è rilasciata a titolo personale)
- Dichiarazione sostitutiva per marca da bollo (vedi allegato presente sul sito web "Annullamento marca da bollo"; esenzione solo nei casi previsti dal DPR 642/1972) per presentazioni telematiche
- Marca da Bollo da €. 16,00 da applicare sull'autorizzazione
- Copia autorizzazione precedente se trattasi di rinnovo o proroga
- Ricevuta di versamento dei DIRITTI DI SEGRETERIA pari a €. 30,00 (modalità pagamento sul sito web)
- Planimetria catastale (in scala 1:1.000/1:2.000) o aerofotogrammetria della zona oggetto di occupazione

OCCUPAZIONE PER MANOMISSIONI STRADALI

- Copia elaborato planimetrico QUOTATO, dai quali risulti evidenziata l'ubicazione precisa dell'area di occupazione di suolo pubblico con descrizione e dimensioni degli elementi circostanti

OCCUPAZIONE DI TIPO EDILE

- Copia elaborato planimetrico QUOTATO, dai quali risulti evidenziata l'ubicazione precisa dell'area di occupazione di suolo pubblico con descrizione e dimensioni degli elementi circostanti
- Copia titolo edilizio abilitativo

OCCUPAZIONE DI TIPO COMMERCIALE

- Copia elaborato planimetrico QUOTATO (in scala 1:50 per il centro storico ed 1:100 per il restante territorio), in cui sia adeguatamente rappresentato lo stato di fatto dell'area interessata e in cui siano indicate le caratteristiche della struttura dell'installazione proposta (piante, prospetti e sezioni)
- Relazione tecnica descrittiva contenente specificazioni puntuali relative a tutti gli elementi significativi di arredo, di delimitazione degli spazi e di copertura, corredate da materiale fotografico o da estratti di catalogo e

specificazioni in ordine ai colori ed ai materiali utilizzati

- Documentazione fotografica, panoramica e particolareggiata, dello stato dei luoghi interessati e Rendering

TAVOLI RACCOLTA FIRME E/O FONDI E DISTRIBUZIONE DI MATERIALE INFORMATIVO

- Indicazione della collocazione del tavolo informativo
- Indicazione e delega al richiedente dell'ente organizzatore dell'evento/associazione;

GARA / MANIFESTAZIONE SPORTIVA

- Tracciato del percorso della gara/manifestazione sportiva con descrizione dello stesso
- Indicazione e delega al richiedente dell'ente organizzatore dell'evento
- Altro _____

N.B.: IL RICHIEDENTE È A CONOSCENZA CHE:

La presente richiesta non costituisce titolo autorizzativo e che quest'ultimo va ritirato obbligatoriamente prima di dare corso all'occupazione di suolo pubblico assolvendo a qualsiasi onere di carattere amministrativo (bolli, diritti, tributi).

Le concessioni e le autorizzazioni sono rilasciate "Salvi i diritti dei terzi".

Il concessionario ha l'obbligo di esibire a richiesta degli agenti addetti alla vigilanza e al personale dei competenti uffici comunali l'atto di concessione di occupazione di suolo pubblico.

Il canone si applica per tutte le occupazioni di spazi ed aree pubbliche, ovvero private soggetti a servitù di pubblico passaggio costituita nei modi e nei termini di legge.

Ai sensi dell'art. 42, comma 4 del D.L. 15/11/1993 n. 507 e s.m.i., il canone è commisurato alla superficie occupata.

L'autorizzazione è a carattere temporaneo e può essere sospesa e/o revocata sia nei casi di abuso da parte del titolare, che in presenza di interesse pubblico (motivi d'ordine e sicurezza pubblica), con conseguente obbligo di rimozione delle opere a carico dell'autore.

(*) La mancanza di dati e/o allegati necessari all'istruttoria della pratica non consentirà l'emissione dell'autorizzazione richiesta. In tale caso l'Ufficio non risponderà di eventuale ritardo nel rilascio dell'autorizzazione stessa.

RICHIESTA EMISSIONE ORDINANZA REGOLAMENTAZIONE CIRCOLAZIONE STRADALE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 del D.Lgs. n. 285/1992 (Codice della Strada) e s.m.i.

CHIEDE

l'emissione di ordinanza per istituzione dei seguenti provvedimenti temporanei di modifica della circolazione e/o della sosta:

↓ (*spuntare una o più scelte*)

- Divieto temporaneo di sosta con rimozione → sul lato interessato / sul lato opposto a quello interessato / su ambo i lati
- Divieto temporaneo di transito;
- Senso unico alternato a vista / regolato da movieri / regolato da impianto semaforico;
- Restringimento carreggiata
- Altro (indicare la tipologia) _____

- nelle seguenti vie o piazze comunali:

- 1) via/piazza _____ dal n. _____ al n. _____
- 2) via/piazza _____ dal n. _____ al n. _____
- 3) via/piazza _____ dal n. _____ al n. _____

- il provvedimento/ordinanza è richiesto nel periodo:

- 1) dalle ore _____ del _____ alle ore _____ del _____
- 2) dalle ore _____ del _____ alle ore _____ del _____
- 3) dalle ore _____ del _____ alle ore _____ del _____

nell'arco delle 24 ore, compreso sabato e festivi SÌ NO
solo durante lo svolgimento dei lavori SÌ NO

altro _____

Meldola, _____

(Il richiedente)

RICHIESTA DI ESENZIONE DAL PAGAMENTO DELLA TASSA:

- PATROCINIO DEL COMUNE** (allegare copia)
- ONLUS** (compilare parte sottostante)

DICHIARA

che l'Associazione _____
meglio descritta in prima pagina, è **un'associazione non lucrativa a finalità sociale (ONLUS)**
ed a comprova allega alla presente copia Atto costitutivo - statuto Organizzazione.

(Il richiedente)

Informativa art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 101/2018 e s.m.i.) -
Codice in materia di protezione dei dati personali - PRIVACY

La informiamo che i dati personali da Lei forniti verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla legge. La comunicazione e la diffusione ad enti pubblici non economici è ammessa solo se prevista da norme di legge o di regolamento o se risulta necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

La comunicazione e la diffusione a privati o enti pubblici economici è ammessa solo se prevista da norme di legge o di regolamento. Il trattamento dei suoi dati personali verrà effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza. In ogni caso la protezione sarà assicurata anche in caso di attivazione di strumenti tecnologicamente più avanzati di quelli attualmente in uso. Il conferimento dei dati in via diretta mediante dichiarazione sostitutiva o indiretta mediante indicazione dell'amministrazione presso la quale tali dati possono essere acquisiti è da ritenersi obbligatorio. Il rifiuto di rispondere comporterà automaticamente l'impossibilità di dare corso alla richiesta. Il titolare del trattamento dei dati da Lei sopra riportati è il Responsabile Area Tecnica.

Le rammento, infine, che lei potrà esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.