



AVVISO PUBBLICO PER L'ISCRIZIONE NEL REGISTRO DEI VOLONTARI DEL COMUNE DI MELDOLA

Il Responsabile dell'Area Servizi Sociali, P.I., Cultura e Sport del Comune di Meldola

RENDE NOTO

In esecuzione alle "linee guida per attività di volontariato e collaborazione tra cittadini e Comune di Meldola" approvate con Delibera G.C. n. 12 del 25/01/2023

1 Finalità del servizio

Il servizio di volontariato è finalizzato all'espletamento di attività e servizi a favore della collettività con la collaborazione di persone residenti/domiciliate nel Comune di Meldola; esso è svolto esclusivamente in forma volontaria e gratuita con carattere di sussidiarietà alle attività ed ai servizi che il Comune garantisce nell'interesse generale e che sono appositamente individuati.

Il servizio di volontariato non può essere retribuito in alcun modo, nemmeno dal beneficiario ed è espressione del contributo concreto delle persone al benessere della collettività finalizzato a realizzare forme di cittadinanza attiva, di partecipazione e di solidarietà con l'obiettivo di radicare nella comunità forme di cooperazione, rafforzando in ambito di coesione sociale, il rapporto di fiducia con l'istituzione locale e tra i cittadini stessi.

Il presente avviso disciplina l'iscrizione nell'elenco dei volontari da parte di singoli cittadini, mentre l'attività di volontariato da parte delle relative organizzazioni resta disciplinata dalle vigenti norme di legge.

2 Requisiti di accesso

- essere cittadini italiani o comunitari o cittadini di paesi terzi in possesso di regolare permesso di soggiorno
- essere residenti o domiciliati nel Comune di Meldola
- avere un'età non inferiore ad anni 18
- avere l'idoneità in relazione alle caratteristiche dell'attività o del servizio da svolgere

Posso svolgere il servizio di volontariato anche cittadini pensionati per invalidità o diversamente abili, purché comunque idonei al compimento dello specifico servizio. In questo caso, prima di disporre l'iscrizione o di affidare l'attività, il Comune può richiedere ulteriori attestazioni o certificazioni mediche, al fine di garantire all'interessato un utilizzo compatibile con la propria condizione fisica.

3 Settori di intervento

- sorveglianza presso strutture a valenza ricreativa e/o culturale per meglio adeguare gli orari di accesso alle esigenze dell'utenza;

- sorveglianza di aree verdi o comprensive di opere di valore architettonico e/o monumentale durante manifestazioni pubbliche a carattere sociale, sportivo, culturale, folkloristico, ecc.);
- valorizzazione e relativa cura del verde pubblico;
- tutela del benessere animale;
- assistenza in attività inerenti il diritto allo studio;
- assistenza alla popolazione in occasione di calamità naturali, nel rispetto del piano comunale di protezione civile;
- giornate di volontariato organizzate dall'amministrazione comunale
- altri settori da concordarsi con l'Amministrazione Comunale

4 Modalità di svolgimento delle attività

I volontari iscritti nell'elenco, prestano la propria attività sulla base di un programma operativo.

Il Responsabile del Servizio interessato deve comunicare preventivamente al volontario i rischi connessi all'attività di volontariato ed ogni altro evento che possa modificare le modalità di collaborazione affinché questi possa esprimere liberamente il proprio consenso ed accettare spontaneamente di prestare la collaborazione nei tempi e nei modi convenuti.

Ciascun volontario ammesso a prestare la sua attività di collaborazione autonoma, volontaria, non professionale e non retribuita, deve sottoscrivere un apposito disciplinare (relativo alle attività e modalità di svolgimento) con il Responsabile del Servizio/Settore in cui l'attività andrà inquadrata.

I volontari sono coordinati e seguiti nell'esecuzione delle attività, da personale comunale dei servizi competenti, senza che ciò comporti subordinazione gerarchica o disciplinare.

Qualora le attività da svolgere richiedessero competenze particolari e specifiche diverse da quelle già in possesso dei volontari impegnati, l'Amministrazione valuterà la possibilità di fornire occasioni concrete di formazione, riqualificazione e aggiornamento ai volontari impegnati nello svolgimento di dette attività, secondo modalità da concordarsi con i volontari stessi.

L'attività dei volontari non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario; ai volontari può essere corrisposto soltanto il rimborso delle spese effettivamente sostenute per l'attività prestata; tali spese dovranno essere debitamente documentate e preventivamente autorizzate dall'Amministrazione, nei limiti massimi di € 10 giornalieri/€ 150 mensili. Non sono ammessi rimborsi spese di tipo forfettario.

5 Assicurazione

Le persone che svolgono il servizio di volontariato sono assicurati a cura e a spese dell'Amministrazione comunale, per la Responsabilità Civile verso Terzi, connessa allo svolgimento delle attività o del servizio svolto, nonché per gli infortuni e malattie che gli stessi

dovessero subire durante lo svolgimento delle attività di cui al presente Avviso, in conformità alle previsioni di legge

6 Iscrizione nel registro

Le persone interessate alle attività ed ai servizi di cui al presente Avviso devono presentare apposita domanda di iscrizione all'elenco dei volontari del Comune di Meldola

Nella domanda l'interessato deve dichiarare:

- le proprie generalità complete
- il possesso dei requisiti di accesso
- le opzioni in ordine alle attività per le quali il volontario intende collaborare
- se ha riportato condanne penali o meno e se sono in corso procedimenti penali incidenti negativamente nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione
- l'accettazione e l'osservanza incondizionata di tutto quanto indicato nel presente avviso e nelle "linee guida per attività di volontariato e collaborazione" tra cittadini e Comune di Meldola approvate con Delibera G.C. n. 12/2023

Alla domanda vanno allegati:

- copia documento di identità
- copia del permesso di soggiorno (per i cittadini non comunitari)

La domanda si intende accolta con l'inserimento nell'apposito elenco comunale

Tale elenco viene aggiornato periodicamente e la domanda di iscrizione può essere presentata in qualsiasi periodo dell'anno.

7 Modalità di presentazione delle domande

Le domande possono essere presentate, utilizzando l'apposita modulistica:

- a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Meldola – Piazza F. Orsini 29, nei giorni e orari di apertura al pubblico
- mediante raccomandata indirizzata a: Comune di Meldola – Piazza F. Orsini 29 – 47014 Meldola (FC)
- mediante invio all'indirizzo PEC del Comune di Meldola:
comune.meldola@cert.provincia.fc.it

8 Rinuncia, cancellazione dall'elenco e durata iscrizione

il volontario deve potersi sentire libero di recedere dalla propria scelta, revocando in qualsiasi momento la disponibilità dimostrata, senza condizioni o penali poiché la sua collaborazione, in quanto caratterizzata dall'elemento della spontaneità e dallo spirito solidaristico, risponde esclusivamente ad un vincolo morale. Per questo l'attività di volontariato è intrinsecamente

incompatibile con l'instaurazione di un qualsivoglia rapporto di lavoro e non può neppure essere considerata "titolo" ai fini dell'accesso a posizioni di pubblico impiego di qualsiasi natura.

I volontari possono rinunciare all'iscrizione all'elenco in qualsiasi momento, con debito preavviso; in tal caso il volontario viene cancellato dall'elenco.

Il volontario può altresì essere cancellato dall'elenco per inadempimento agli impegni assunti con la sottoscrizione del disciplinare, o in caso di perdita dei requisiti richiesti ai fini dell'iscrizione.

L'iscrizione all'elenco ha diversamente durata illimitata.

9 Informazioni

Ulteriori informazioni possono essere richieste presso gli Uffici Servizi Sociali, P.I., Cultura e Sport del Comune di Meldola – Piazza F. Orsini 12/e – tel. 0543/499429 – mail: sociali.cultura@comune.meldola.fc.it;

10 Trattamento dei dati personali

Il Comune di Meldola tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, ai sensi del Reg. UE 2016/679 (RGPD) in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio delle proprie funzioni con riferimento alla presente procedura.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Marco Ricci