

Pagamento eseguito a mezzo:

Tesoreria

Bonifico

C/C postale

Web

Al Sig. Sindaco  
del Comune di Meldola

Il sottoscritt \_\_\_\_\_  
nat a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n.° \_\_\_\_\_  
in qualità di / per conto di \_\_\_\_\_  
con sede / residenza in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n.° \_\_\_\_\_

### RICHIEDE

l'apposizione dei numeri civici, interni e/o esterni per lo stabile sito in \_\_\_\_\_  
e dichiara che la costruzione  
ha n° \_\_\_\_\_ accessi esterni e n° \_\_\_\_\_ accessi interni con le destinazioni d'uso sotto specificate:

AREA DI CIRCOLAZIONE DEL FABBRICATO DA NUMERARE	N. C. VECCHIO	N. C. NUOVO	INT.	AB.	ATT.	NOTE

Con la presente prende infine atto che la spesa relativa alla numerazione civica è posta a suo carico nella misura indicata sull'allegato consegnato per il versamento ed il cui importo complessivo verrà comunicato dopo le verifiche, mentre l'installazione sarà effettuata solo dopo il pagamento di quanto dovuto.

Contestualmente, con la presente domanda autorizza, sin da ora, il personale incaricato da questa Amministrazione Comunale, all'immissione nella proprietà privata per le operazioni di verifica, marcatura ed installazione della numerazione richiesta ed alla presa visione, presso il settore urbanistica dell'U. T. C., della documentazione già prodotta, eventualmente necessaria ad integrare la presente.

Il/La Richiedente

(firma ed eventuale timbro)

Meldola, \_\_\_\_\_

Revisione: 29 novembre 2013 C:\Users\andma\Documents\1 ANDREA\Stampati\Civici\Numciv11.doc

Telefono: \_\_\_\_\_

(Allegare fotocopia documento d'identità valido)

(Se disponibili: Fax \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_)

#### Allegati obbligatori:

- per nuova costruzione o modifiche ad edificio esistente soggette a C. I. L., S. C. I. A. o a variazioni catastali con generazione e/o soppressione di subalterni:

- copia elaborati grafici allegati all'ultima richiesta o variante presentata al settore urbanistica;
- copia planimetria catastale in scala 1:2.000 con evidenziata sagoma edificio;
- copia planimetria e u. i. u. in scala 1:200 di ogni subalterno precedente e generato ("catastini");
- copia elaborato planimetrico\quadro dimostrativo.

- per modifiche ad edificio esistente non soggette a S. C. I. A. ne a variazioni catastali con generazione o soppressione di subalterni:

- copia elaborati grafici stato attuale e stato modificato.

**N. B.** In ogni caso allegare sempre planimetria (anche schematica) con indicati tutti gli accessi (carrai e pedonali, anche se di successiva realizzazione) dalla pubblica via.

NOTE (RISERVATE ALL'UFFICIO):

NOTE RISERVATE ALL'UFFICIO

- Ricevuta copia del pagamento \_\_\_\_\_
- Verifica sul posto \_\_\_\_\_
- Comunicazione al richiedente dei numeri attribuiti \_\_\_\_\_
- Inserimento nuovi civici sul viario cartaceo \_\_\_\_\_
- Inserimento nuovi civici in ArcView \_\_\_\_\_
- Inserimento nuovi civici in Q. Gis \_\_\_\_\_
- Inserimento nuovi civici su fogli mappa \_\_\_\_\_
- Inserimento nuovi civici in J\_Demos \_\_\_\_\_